

令和5年度

山鹿小学校PTA総会資料

校訓 ーいい声・いい顔・いい心ー

学校教育目標

活気に満ちあふれ、輝く山鹿小

山鹿小の子どもはわたしたちの手で

ー子どもたちのしあわせを願ってー

日 程

1 授業参観 14:10～14:55

4月20日(木) 2・3・5年 4月21日(金) 1・4・6年

2 PTA総会 15:10～15:50

○PTA会長

○学校長挨拶

○PTA総会質疑

○児童養護施設「愛隣園」より

○「まなびポケット」(出欠連絡・一斉連絡)について

3 学級懇談会 15:50～16:30

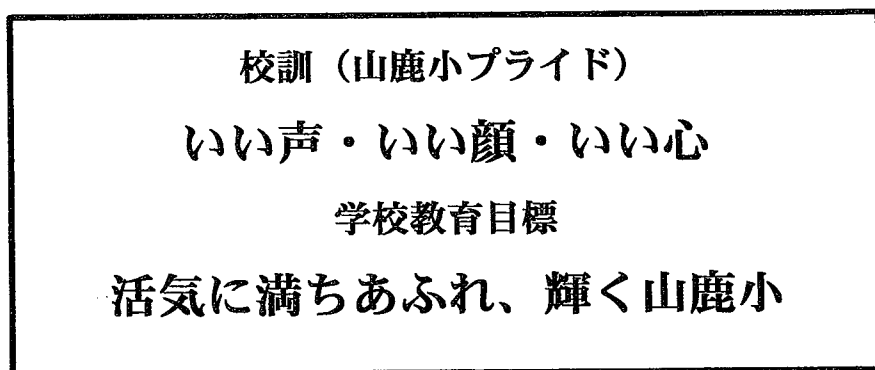
4月20日(木) 2・3・5年 4月21日(金) 1・4・6年

○ クラス委員選出

【学級委員2名を選出する(4年、6年は4名選出する)】

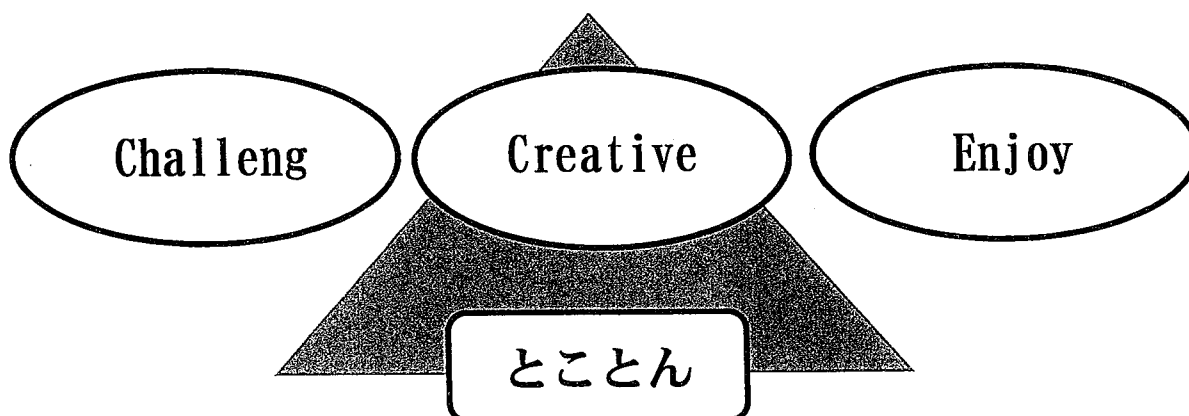
○PTA総会資料は事前に配信

1 学校教育目標及び経営方針



～統合初年度・新たな学校文化の構築～

山小マインド（2 C E + 1）



新たな公務改革＋ミッション8

一人も見逃さない教育支援

- ①安心・安全（仲間づくり・登下校対策）
- ②学力の向上（弾む授業と個人差対応）
- ③よい生活習慣（山小ベーシックの徹底）
- ④輝く行事・総合・生活科の進化（Switchの導入）
- ⑤児童会活動の活性化（山小プライドの取組）
- ⑥学校の情報化・国際化・読書化のさらなる推進
- ⑦しんどい子供を絶対救う（いじめは絶対許さない）
- ⑧地域との相互連携（地域の力・外部人材を最大限に生かす）

P T A活動報告（総務委員会）

令和 5 年度

	令和 3 年度	令和 4 年度	反省及び令和 5 年度への引き継ぎ事項
4 月	運営委員会（12） P T A 総会（紙面）	役員会議（5） 運営委員会（12）	(活動内容) (1) 役員会議の資料打合せ・会場準備 (2) 総務会議の開催 ○運営委員会の資料打合せ 【統合に向けて】 ○OPTA 規約の改定案作成 ○令和 5 年度運営委員会の組織の検討・組織案作成 (3) 統合 3 校 PTA 会議の開催 ○3 校保護者代表による意見交換会の開催 ○OPTA 役員による新組織の役員について打合せ (4) 令和 5 年度役員選考委員会の開催 (反省・引継ぎ) ・今年は運営委員会開催前に総務会議（総務委員長・副委員長・書記長・副書記長・会計・教頭先生）を開催したが、事前に資料の確認や進行の打合せができたので良かったと思う。 ・統合に伴う準備が大変であった。 ・執行部（会長・副会長・総務・書記・会計）による運営委員会前の確認する時間が少なかったため、全体の方向性を決めるのにバタバタしたときがあった。 ・新年度役員選考をするにあたって、会長・副会長役については早めにしっかりと確認を行うべきだった。 ・ベルマーク委員会の廃止、父親委員会⇒交流委員会、母親委員会⇒家庭教育委員会と組織改編を行ったが、今後も必要に応じて運営委員が連携しやすい体制を考えていくべきだと思う。 ・P T A 運営では学校にかなりな負荷がかかっていると思うので、保護者がもう少し積極的に活動すべきだと思う。
5 月	運営委員会（13） 委員会報告、学年費について 市 P 連委員会紙面	総務会議（10） 運営委員会（12）	
6 月	運営委員会開催なし	総務会議（8） 運営委員会（9） 統合 3 校 PTA 会議（23）	
7 月	運営委員会（8） ※運動会について 市 P 会長会（16）	総務会議（6） 運営委員会（7）	
8 月	市 P 親善球技大会（中止） 市 P 連第 1 回研修委員会（24）	統合 3 校 PTA 会議（30）	
9 月	運営委員会（9） ※委員会報告・運動会	総務会議（7） 運営委員会（8）	
10 月	運営委員会開催なし 紙面報告 市 P 連第 2 回研修委員会（1） 市 P 会長会（11）	運営委員会（6）	
11 月	運営委員会（10） ※運動会反省・どんどや・手をつなぐ育成会・子ども 110 番 市 P 連第 3 回研修委員会（5）	総務会議（8） 運営委員会（10） 統合 3 校 PTA 会議（17）	
12 月	運営委員会（9） ※どんどや・役員選考 市 P 連第 4 回研修委員会（8）	運営委員会（8） 役員選考委員会（15）	
1 月	運営委員会（13） ※委員会報告、どんどや、次年度に向けて、役員改選日程 市 P 連第 5 回研修委員会（21）	役員選考委員会（12） 運営委員会（12） PTA 役員会（27）	
2 月	第 1 回役員選考会議（3） 運営委員会開催なし 青少年育成会議（4）リモート 市 P 連第 6 回研修委員会（25）	役員選考委員会（7） 運営委員会（9）	
3 月	第 2 回役員選考会議開催なし 運営委員会（11） 市 P 会長会（18） ※新旧委員引継ぎ	総務委員会（7） 運営委員会（新旧合同）（9）	

P T A 活動報告（研修委員会）令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月			○4月、5月 委員長・副委員長、先生方で研修内容等について案を出し合った。 ○LINEグループを作りこの後の連絡はLINEを通して行った ○おおまかな研修内容について協議し、講師への打診等は学校の担当の先生が行った。 ○アンケートはQRコードを読み取り行う。集計は先生方をお願いしたのでご負担が大きかった。
5月	第1回研修委員会 (14)		
6月		第1回研修委員会 (6)	
7月			
8月			
9月			
10月		第2回研修委員会 (5) ※講師：坂本先生との打合せ	
11月		県Pやまが大会参加 (12) PTA教育講演会の動画撮影と編集	
12月	第17回やまが人権フェスティバルをオンラインで開催(4～5) 講師 中島氏打ち合わせ	PTA教育講演会開催 演題「子どものピンチに寄り添う～私たち大人にできること～」(1)(2) 授業参観後に視聴 アンケート集計も行う	
1月	講師 中島氏打ち合わせ		
2月	山鹿市青少年育成健全大会を無観客にて開催(5) オンライン研修セミナー(7) 『eスポーツ Ver.2.0～ゲームが創り出す新しい価値に迫る～	山鹿市青少年健全育成大会(11)が開催され14名が参加する。	
3月			

P T A活動報告（家庭教育委員会）令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月	第1回山鹿市PTA家庭部長会議（20）	市P連家庭部会引継ぎ会議（15）	○学級懇談会時に見る動画を事前に見てもらい、当日積極的に意見を出していただくようお願いした。 （グループLINEで周知） そのときに出た意見を元にプリントを作成し、夏休み前に全児童に配付をしてもらった。
5月	第1回母親委員会中止	第1回家庭教育委員会（27）	
6月		第1回「市P連家庭部会」会議（16） 授業参観・懇談（30）	
7月	第2回山鹿市PTA家庭部長会議（9） 廃油石けん作り（中止） 給食試食会（中止）	授業参観・懇談（1） ※懇談会が始まる前にZoomで呼びかけプリント作成のための会議と作業（6）	
8月			
9月	市P連家庭部会講演会開催（4）	県P大会やまが大会への参加お願い（20）	親子料理教室について ○山鹿地区の生活部の方主催です。 今年もコロナの流行が心配されたので、少人数（各調理台一家族）で実施、その場で飲食せず持ち帰ることにした。
10月			
11月	バザー及びバザーに関する作業（中止）	県P大会やまが大会への参加（12）	
12月		第1回「生活部」打合せ会（13） ※親子料理教室について	
1月	足拭きマット作成（21～）	第2回「生活部」打合せ会（10） ※親子料理教室について	
2月	親子料理教室（中止）	親子料理教室（4）	
3月	足拭きマット寄贈		

P T A 活動報告（交流委員会）令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月			○運動会について 前月の準備、観客席の管理、警備で時間を持てますことがあったので、他の委員会との合同での会議等で、作業割り振りの確認が必要と感じました。
5月			
6月			
7月	第1回父親委員会 (15) 年間活動計画の確認 Tボールコロナの影響で中止	第1回父親委員会 (14) 年間活動計画の確認 Tボールコロナの影響で中止	○どんどやについて ・竹きりに関して交流委員以外の方たちの協力があり、スムーズに終わることができた。 ・どんどや当日、雨予報で開催の判断に迷うことがあるため、P T A 主体の行事であるとはいえ開催の判断は学校で決定してほしい。
8月			
9月	第2回父親委員会 (1) 運動会準備(スケジュール) 運動会駐車場整理 観覧席の管理について	第2回交流委員会 (20) 運動会準備(スケジュール) 運動会駐車場整理 観覧席の管理について	
10月	運動会前日準備(8) 運動会当日(9) 駐車場及び観覧席の管理	運動会前日準備(28) 運動会当日(29) 駐車場及び観覧席の管理	
11月	第3回父親委員会 (18) どんどやについて	第3回交流委員会 (15) どんどやについて	
12月	第4回父親委員会 (17) どんどや最終スケジュール確認	第4回父親委員会(15) どんどや最終スケジュール確認	
1月	どんどや竹切り(8) どんどや土台づくり(14) どんどや(15)	どんどや竹切り(7) どんどや土台づくり(13) どんどや(14)	
2月			
3月			

P T A活動報告（ベルマーク委員会）令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月	★具体的な活動 コロナ感染対策のため、全体で集まっていた作業ができないので、収集していただいたベルマークを各学年で切って貼る作業を自宅でしてもらい形になりました。委員長と副委員長は各学年に配付するためにビニール袋に仕分けをする作業を自宅で行い、配付したものを回収して集計し、最後に報告します。		
5月	★主な活動日時と場所 日中集まれる方は、体育館や図書室などの場所を借りて作業を行うというのが基本です	委員会総会（17）	
6月	各家庭での集計作業	学年別作業（回収仕分け）	
7月		とりまとめ作業①	
8月		各家庭にて集計作業	
9月		ベルマーク提出申請①	
10月			
11月		回収仕分け	
12月		学年別作業（集計）	○近隣の小学校へお届け予定。 （申請後に集まったベルマーク・インクカートリッジは整理してお届け予定）
1月		とりまとめ作業②	○今年度の点数の合計は、5月頃本社から結果が来る予定です。分かり次第、合計点数の報告と購入した物品の報告をさせていただきます。年度内に報告ができませんので申しわけございません。
2月		ベルマーク提出申請② 回収箱の撤去	
3月		ベルマーク新聞にて報告	長らくベルマークの回収にご協力いただきましてありがとうございました。

PTA活動報告（環境整備委員会）令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月	第1回環境整備委員会 中止	第1回環境整備委員会 中止	○旧川辺小成蹊園清掃作業 5月（梅ちぎり） 8月（栗拾い前） 5月8日（第2日曜日）に行ったが、旺少し早めが良かったとの声がある。早めに連絡を取り合い日程確認の必要がある。 8月は最後の日曜日の希望だが、7月に一旦確認を入れた。
5月	旧川辺小成蹊園清掃活動（16）	旧川辺小成蹊園清掃活動（8）7:00～	
6月			
7月			
8月		旧川辺小成蹊園清掃活動（28）7:00～	
9月	旧川辺小成蹊園清掃活動（12）		運動会について ○保護者の飲み物ゴミが放置されたまま
10月	第2回環境整備委員会（5） （運動会の清掃作業PTA奉仕作業について） 運動会中及び終了後の清掃活動（9）	第2回環境整備委員会 ※PTA奉仕作業について、運動会中の及び終了後の清掃活動	
11月	第1回PTA奉仕作業（運動場側溝砂とり、北、西側植え込みの草取り、教室廊下の窓拭き、埃取り）	第1回PTA奉仕作業（20）7:30～（運動場側溝砂とり、教室廊下の窓拭き）	
12月			
1月			
2月			
3月			

P T A 活動報告（補導委員会）

令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月			○山鹿市青少年育成推進委員活動 ・推進員ごとに居住地域周辺の巡回（7月～3月にベストを着用して実施） ・巡回活動報告を行う。（報告書有）
5月			
6月		市少年育成会議総会（2）	
7月	・補導委員会実施 夏休み期間のパトロールについて説明	・補導委員会実施 夏休み期間のパトロールについて説明	
8月	・補導員にて夏休み期間パトロールを実施	・補導員にて夏休み期間パトロールを実施	
9月			○8月15, 16日「山鹿灯籠祭り特別巡回について 新型コロナウイルス感染症の爆発的な感染拡大により中止。 この日のパトロールについては今後実施の予定はしない方向で進める。
10月	・補導委員会実施 運動会の運動場巡回の説明 ・運動会の会場及び入場口の巡回実施	・補導委員会実施 運動会の運動場巡回の説明 ・運動会の会場及び入場口の巡回実施	
11月		・県P大会やまが大会協力スタッフ（12） ・推進研修会（24）	
12月			
1月			
2月		・市青少年育成大会参加（11）	
3月			

PTA活動報告（地区委員会） 令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月		地区委員会（16） ・連絡先（委員会名簿） 年間活動計画の確認 ・挨拶運動割り振り	
5月			
6月			
7月	地区委員会（ ） ・連絡先（委員会名簿） 年間活動計画の確認 ・挨拶運動割り振り ・研修参加者確認		
8月	挨拶運動	挨拶運動	
9月			
10月	運動会準備（8） ・観覧席の設置作業	運動会準備（28） ・観覧席の設置作業	
11月	子ども110番の礼状 配付と次年度確認	子ども110番の礼状 配付と次年度確認 12月～1月	
12月	・子ども110番ステッカー取替・新規配付	子ども110番の礼状 配付と次年度確認 12月～1月	
1月	PTA新地区役員の選出依頼配付（11） →24日締切 運営委員選考の通知配付（11）	PTA新地区役員の選出依頼配付	
2月	役員選考会（5）	登校班編成の確認	
3月	運営委員会（11） ※新旧委員引継ぎ	運営委員会 新旧役員引継ぎ 子ども110番ステッカー配布	

PTA活動報告（広報委員会）令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月	担当職員と打合せ (16) ※委員長、副委員長のみ	担当職員と打合せ (12) ※委員長、副委員長のみ	学校行事は学校HPで頻繁に更新されているので、学校行事以外の記事を作成すると重複しない。
5月	職員紹介写真撮影 (13)(14) 第1回委員会 ※年間活動の確認 ・担当決め ・第25号編集会議	第1回委員会 ※年間活動の確認 ・担当決め ・その後第28号編集会議	
6月	第25号校正(25) ※授業参観後(学校)	職員紹介写真撮影 第28号校正	
7月	第25号校正(2) ※授業参観後(学校) 第25号発行(20)	第28号校正作業 LINEで会議及び紙面データ共有	
8月			
9月	第26号編集会議(4~29) ※適宜グループLINEにて	第28号発行 LINEにて共有 第29号編集会議	
10月	運動会撮影(9) ※品川さんのみ撮影	運動会撮影(品川様)	
11月	第26号編集作業 (10) 委員長・副委員長のみ 学校PC使用 第26号校正(22~26) グループLINEにて紙面データ共有	第29号編集会議及び作業(16) ※グループを4つに分け内容を決定取材を行う。	
12月	第26号発行(24)	第29号編集編成会議 ※6面構成に決定し取材を行う。	
1月	第27号編成会議(8~21) ※適宜グループラインにて	LINEで会議及び紙面データ共有	
2月		すべてのデーターをそろえサンエイ印刷に推敲、原稿チェック	
3月	第27号校正(1~6) ※適宜グループラインにて誌面データ共有	第29号発行(15)	

P T A活動報告（学年委員会） 令和5年度

	令和3年度	令和4年度	反省及び令和5年度への引き継ぎ事項
4月			・1～5年生は学級レクリエーションのみを実施。各学級で使える予算（9000円） 6年生は学年レクリエーションキャンプ（日帰り）のみを実施。領収書、会計報告書を提出してもらい学年ファイルにとじてもらうことを確認 ・6年生の学年レクリエーション準備においては川辺地域の方々と綿密な打ち合わせとコミュニケーションが大切。川辺地域の方々は惜しみなく協力してくださっている。保護者に対しては「してもらおう」のではなく「方法を教わる」という意識を大切にしてほしいという強い思いを持たれている。ボランティアで喜んで協力してくださっていることを忘れずに大切にこのご縁を繋げていきたい。
5月			
6月	・第1回学年委員会開催（3） ・第1回6年生学級委員会（3） ・第1回6年生学年レクリエーション準備委員会（3）	・第1回学年委員会開催（3） ・第1回6年生学級委員会（3） ・第1回6年生学年レクリエーション委員会（3） ・キャンプ役員会議(24)	
7月	・第2回6年生学年レクリエーション準備委員会（13）	・第2回6年生学年レクリエーション会議（1） ・キャンプ会議（6）	
8月	・（修学旅行の延期決定に伴い）6年生学年レクリエーション延期を決定	・第3回6年生学年レクリエーション会議（5） - 第4回6年生学年レクリエーション会議(25)	
9月	・第3回6年生学年レクリエーション準備委員会（16） ・第4回6年生学年レクリエーション準備委員会（30）	・キャンプ会議(15・28)	
10月	・第5回6年生学年レクリエーション準備委員会（5） ・6年生学年レクリエーション開催（17）＊雨天の為、16日開催予定日を順延して17日に開催した。	・6年生学年レクリエーション(1)	
11月	・第1回どんどや実行委員会（3） ・第2回どんどや実行委員会（29）	- 第1回どんどや実行委員会(16) - 第1回どんどや会議(30)	
12月	・第2回学年委員会：どんどや参加者集計と当日の役割分担（16） ・第2回6年生学級委員会：卒業式に向けて①（21）	- 第2回学年委員会 ※どんどや参加者集計と当日の役割分担（21）	
1月	・どんどや（15） ・第3回6年生学級委員会：卒業式に向けて②（17） ・八千代座公演（28）	- どんどや竹きり（7） - どんどや（14） - 八千代座公演（27）	○どんどやは雨のため縮小して実施
2月	・卒業式に向けての寄せ書きや記念品準備等の新着状況の把握はLINEグループを活用。できるだけ集まらずに準備を進めた。	卒業式関連会議（15）	
3月	・卒業式前日準備（23） ・卒業式（24）	・卒業式前日準備（23） ・卒業式（24）	

令和4年度 山鹿小学校PTA会計決算書

収入の部

項目	予算額	実収入	増減	備考
会費(P)	1,250,800	1,247,424	△ 3,376	
会費(T)	120,360	115,828	△ 4,532	
繰越金	192,742	192,742	0	
利子	4	8	4	
合計	1,563,906	1,556,002	△ 7,904	

支出の部

款	項目	予算額	増減	更正予算額	執行額	残金	
運営費	会議費	10,000		10,000	0	10,000	総会運営委員会、資料作成
	事務費	40,000		40,000	25,835	14,165	事務用品
	渉外費	10,000		10,000	4,000	6,000	年会費負担
活動費	研修委員会	30,000		30,000	8,900	21,100	講師謝礼、他
	家庭教育委員会	30,000	-20,000	10,000	6,480	3,520	親子教室材料
	交流委員会	170,000	10,000	180,000	175,651	4,349	運動会警備、どんどこや用荒縄他
	ヘルマーク委員会	10,000		10,000	3,110	6,890	切手・ゆうパック、他
	環境整備委員会	90,000	30,000	120,000	114,346	5,654	PTA作業、環境整備関係
	補導委員会	10,000	20,000	30,000	30,000	0	子ども下校見守り
	地区委員長会	26,000		26,000	0	26,000	
	学年委員会	20,000	-20,000	0	0	0	
	広報委員会	220,000	10,000	230,000	227,700	2,300	PTA新聞代
	学年費	128,000		128,000	126,294	1,706	各学年(6学年)学年費代
	活動資料費	70,000		70,000	61,000	9,000	学年PTA活動費(各学年)代
	大会参加費	140,000	-20,000	120,000	78,140	41,860	PTA研究大会参加費代
	負担金	280,000	-20,000	260,000	238,542	21,458	PTA連絡協議会負担金代、他
助成金	育成会助成金	40,000		40,000	33,770	6,230	熊日新聞代
	行事関係費	40,000	1,000	41,000	40,040	960	新入生祝いノート代、他
慶弔費		80,000	50,000	130,000	125,358	4,642	PTA慶弔費、転退任記念品
予備費		119,906	-48,904	71,002	0	71,002	
返納金費				0	2,172	△ 2,172	転出時返納金
合計		1,563,906	-7,904	1,556,002	1,301,338	254,664	

残高

総収入 1,556,002 - 総支出 1,301,338 = 差引残高 254,664

残高 254,664 円は、令和5年度に繰り越します。

令和5年3月27日

監査委員

柿本 昌晃



監査委員

山内 沙織



監査委員

千葉 由紀



令和4年度 校友会会計決算書

収入の部

項 目	予算額	決算額	増減	備 考
会 費 収 入	682,560	683,040	480	
前 年 度 繰 越 金	36,322	36,322	0	
預 金 利 子	5	4	▲ 1	郵便局預金利子
合 計	718,887	719,366	479	

支出の部

款	項 目	予算額	増減	更生予算額	決算額	残額	備 考
学習費	教 材 費	180,000	▲ 50,000	130,000	79,060	50,940	学用品・飼育用餌・他
	保 健 体 直 費	80,000		80,000	69,739	10,261	医薬品代・他
	視 聴 覚 費	80,000		80,000	40,782	39,218	タブレット三脚他
	図 書 費	140,000		140,000	139,274	726	図書代
	特 別 支 援 教 育 費	80,000		80,000	19,813	60,187	教材費・他
	作 業 教 育 費	70,000		70,000	63,212	6,788	花苗・スコップ代
運営費	行 事 関 係 費	43,000		43,000	37,000	6,000	花代・講演会謝礼
	渉 外 費	0		0	0	0	
	研 究 補 助 費	0		0	0	0	
環境整備費	消 耗 品 費	25,000		25,000	0	25,000	
	原 材 料 費	8,000		8,000	4,500	3,500	タイヤチューブ他
	用 具 費	8,000		8,000	3,100	4,900	パンク修理
	予 備 費	4,887	50,479	55,366	50,600	4,766	のぼり旗
	返 納 金	0		0	880	▲ 880	転出者返納金
	合 計	718,887	479	719,366	507,960	211,406	

総収入	総支出	差引残高
719,366	507,960	211,406

次年度への繰越金は 211,406 円です。

令和5年3月27日

監査委員 柿 本 昌 晃
 監査委員 山 内 沙 織
 監査委員 千 葉 由 紀

令和4年度 給食会計決算書

1 収入の部

項 目	金 額
前年度繰越金	33,344
給 食 費	34,763,385
預 金 利 子	57
雑 収 入	
合 計	34,796,786

2 支出の部

項 目	金 額
米	1,427,371
パ ン	2,546,401
牛 乳	7,882,064
副 食 材 料 費	22,670,215
払 戻 金	144,138
合 計	34,670,189

3 差引残高

126,597

令和4年度給食費会計について監査を行った結果、会計簿、領収書、預金通帳ともに適正に処理されていることを確認し、報告いたします。

令和 5 年 3 月 27 日
山鹿小学校 P T A 会計監査委員

柿本 昌晃 

山内 沙織 

千葉 由紀 

令和4年度 リサイクル会計報告

1 収入の部

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
令和3年度までの残金	¥275,522	
利 子	¥2	
合 計	¥275,524	

2 支出の部

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
和太鼓パチ	¥99,000	
振込手数料	¥880	
太鼓法被	¥175,644	
合 計	¥275,524	

3 収入 — 支出の部

¥275,524 — ¥275,524 = ¥0

会計監査報告書

令和5年3月27日、山鹿小学校会議室において、会長・教頭・関係役員立ち会いのもと、令和4年度のリサイクル会計を監査いたしました。何ら異常を認めませんでした。上記のとおり報告いたします。

令和5年3月28日

山鹿小学校PTA会計監査委員

柿本 昌晃



山内 沙織



千葉 由紀



山鹿小学校 P T A 会則

第 1 章 名 称

第 1 条 本会は山鹿小学校 P T A と称し、事務局を山鹿小学校におく。

第 2 章 目 的

第 2 条 本会は、学校・家庭および社会における児童の福祉増進を図ることを目的とする。

第 3 条 前条の目的を達成するため、次の事項に努力する。

- 1 児童の校外における指導監督と安全確保に努めること。
- 2 児童の教育にあたり、家庭と学校との緊密な連絡と協力を図ること。
- 3 教育に対する会員の教養を深めること。
- 4 児童の教育的環境の改善に努めること。

第 3 章 性 格

第 4 条 本会は児童憲章を尊重し、教育の充実に本旨とする民主団体であって、営利を目的とせず、宗教および政党に関係しない。

第 5 条 本会は学校職員および教育委員会に対して、教育活動を助けるために意見を具申することはできるが、直接に学校行政および人事・管理には干渉しない。

第 6 条 本会は他の幼少年福祉団体および諸施設と協力し、必要に応じその連絡会議ならびに行事に参加する。

第 4 章 会 員・役 員

第 7 条 本会は山鹿小学校の児童の保護者、またはそれに代わる人（以下保護者という）、教師、及び本会の趣旨に賛同する者を以て会員とする。

第 8 条 会員は正会員と賛助会員とする。

第 9 条 本校児童の保護者と教師たる会員を正会員、本会の趣旨に賛同する会員を賛助会員とする。

第 10 条 会員は総会において役員選出と動議の提出ならびに議決権を有し、運営委員会および常任委員会に対し意見具申をすることができる。

第 11 条 会員は総会で議決された事項について、忠実に履行しなければならない。

第 12 条 本会の会員は、規定の会費を納めなければならない。

第 13 条 本会に次の役員をおく。

会長 1 名、副会長 4 名、書記 2 名、会計 1 名、総務 2 名とし、地区、広報、家庭教育、交流、環境整備の各常任委員長。副委員長、なお、必要に応じて相談役を若干名置くことができる。

第 14 条 役員の任期は、総会より次の総会までの 1 ヶ年とする。但し再任を妨げない。

第 15 条 役員は役員選考委員会において選出された男女各 1 名（原則として）の運営委員候補の中より選出し、総会の承認を得なければならない。また、相談役は会長が役員経験者の中から選出し、総会の承認を得て委嘱する。

第 16 条 役員選考委員会は、副会長、総務委員、書記、会計を以て構成し、総務委員が選考委員長とする。

第 17 条 役員の任務を次の通り定める。

- 1 会長は本会を代表し、すべての会務を統括する。
- 2 副会長は会長を補佐し、会長不在の場合はその職務を代行する。
- 3 書記は本会の通信および記録、または委任された職務を行う。

- 4 会計は本会のすべての会計を掌る。
- 5 総務は年間の企画、予算の立案、その他一切の庶務並びに、PTA活動への助言・提案、情報提供等を掌る。
- 6 各常任委員長は当該常任委員の業務を掌る。
- 7 相談役は会長の求めに応じて、運営委員会や各委員会に助言する。

第5章 総 会

第18条 総会は本会の最高議決機関で、毎年4月（2月）に開き、次のことを議決する。

- 1 役員の決定
- 2 前年度会務および決算の承認
- 3 新年度行事ならびに予算の決定
- 4 緊急事項の運営委員会、地区委員会への委任
- 5 その他必要事項

第19条 会員の20分の1以上の要求があったとき、または運営委員会が必要と認めたときは、臨時に総会を開かなければならない。

第20条 総会は会員数の4分の1を以て定足数とし、出席人員の過半数を以て議決する。

第6章 運 営 委 員 会

第21条 運営委員会は、役員・学級委員長、副委員長および校長、若しくはその代理者を以て構成する。

第22条 運営委員会は毎月開くことを原則とし、構成員の2分の1を以て定足数とする。

第23条 運営委員会は本会の執行機関として、次の業務を行う。

- 1 総会決定事項の処理運営
- 2 各常任委員会の事業及び地域諸団体との連携による活動計画の承認
- 3 緊急事項の処理運営
- 4 その他必要事項

第7章 常 任 委 員 会

第24条 常任委員会の業務を次の通り定める。

- 1 総務 本PTA活動への助言・提案、情報提供等
- 2 広報委員会 PTA広報誌の発行を中心とした業務
- 3 家庭教育委員会 家庭教育および児童の健康に関する研修・啓発に関わる業務
- 4 交流委員会 各種行事等PTA諸活動に関わる業務
- 5 環境整備委員会 学校環境の美化、樹木剪定、遊具類の営繕等に関わる業務

第25条 広報・家庭教育・交流・環境整備委員は各学級より選出された委員の中からあたる。また、環境整備（奉仕作業）はPTA会員があたる。

第8章 特 別 委 員 会

第26条 運営委員が必要と認めたときは、特別委員会をおくことができる。

第27条 委員は運営委員会において選出し、会長が委嘱する。委員長は委員の互選とする。

第28条 特別委員会は、その経過および結果を運営委員会または総会に報告し、その事由が終われば解散する。

第9章 地区委員会

第29条 地区委員会は各地区より選出された地区委員・地区副委員を以て構成し、必要に応じて開催する。

第30条 年度当初の地区委員会において、地区委員長・地区副委員長を選出する。

第31条 地区委員会は2分の1を以て定足数とし、次のことを決議する。

1 総会において委任された事項

2 緊急事項

3 その他必要事項

第32条 地区委員は各地区内会員同士の情報交換を図り、児童の校外生活・その他について、本会の目的達成のための諸行事の遂行にあたる。

第10章 学級委員会

第33条 学級委員会は各学級より選出された2名～4名の委員によって構成し、当該学年における諸行事、諸問題を処理する。(4学年と6学年は学級から4名選出)

第34条 各学年に、委員の互選、選考による委員長をおく。委員長は必要に応じ、学級委員会を開催する。

第35条 学級委員長によって学級委員会を構成し、互選、選考委員会によって学級委員長・学級副委員長を選出する。学級委員会または総学級委員会を開くことができる。

第11章 会計及び会計監査委員会

第36条 本会の会計年度は4月1日から翌年3月31日までとする。

第37条 会計監査委員は、役員と同じ方法により選出された委員3名を以て構成する。

第38条 会計監査委員会は毎年1回以上本会の会計全般について監査を行い、その結果を総会において報告しなければならない。

第12章 付 則

第39条 本会則の改廃は総会において出席者の3分の2以上の賛成を得なければならない。

第40条 本会則は平成25年4月1日より実施する。

※ 平成27年4月18日 一部改正

※ 令和4年12月2日 一部改正

山鹿小学校 P T A 慶弔規定

平成 2 5 年 4 月 1 日制定

区分	番号	慶 弔 事 項	P T A	備 考
職 員	1	職員死亡のとき	目覚 5 0 0 0 円 香典 1 0 0 0 0 円 弔花	P T A 役員及び児童代表通夜及び会葬、弔辞
	2	職員配偶者死亡の時	香典 5 0 0 0 円 弔電	P T A 役員通夜または会葬
	3	同上 両親 子供死亡のとき	香典 3 0 0 0 円 弔電	P T A 役員通夜または会葬
校 医	4	校医、学校薬剤師死亡のとき	香典 5 0 0 0 円 弔電	P T A 役員通夜または会葬
児 童	5	児童死亡のとき	目覚 5 0 0 0 円 香典 1 0 0 0 0 円 弔花	P T A、クラス及び地区児童全員 児童代表弔辞 通夜及び会葬
	6	児童病氣見舞のとき	3 0 0 0 円	病欠 3 0 日以上にわたるときには、P T A 代表が見舞をする。但し急を要するときは協議決定をする。
保 護 者	7	児童の両親及び両親同様に世話をしているものの死亡のとき	目覚 5 0 0 0 円 香典 1 0 0 0 0 円 弔花	P T A、児童代表 通夜及び会葬
退 会	8	運営委員	感謝状	3 年以上（重複年、夫婦は加算）
	9	学校職員	1,2 年 2 0 0 0 円 3 年以上 3 0 0 0 円	記念品代として

- 1 本規定は平成 2 5 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 本規定の改廃は運営委員会の決定による。
- 3 非常災害のとき、及び特に考慮の必要があるときは会長・副会長の決定による。全て返礼はしない。

令和5年度 PTA運営委員【案】

R5.4.13現在

山鹿市立山鹿小学校PTA

役員		氏名	R5・年組	児童名	担当職員
1	会 長	井口 裕二			令和5年度 〈運営委員会〉 中川 校長 浅野 教頭 牛島 主幹教諭 松尾 教務主任
2	副会長(地区)	川口 真由美			
3	副会長(交流・広報)	江藤 将太			
4	副会長(家庭教育・学級)	松本 薫			
5	副会長(環境整備)	大橋 史孝			
6	書記長	山下 裕子			
7	副書記長	有働 幸矢			
8	会 計	石淵 法子			
9	総務委員長	中尾 喜一郎			
10	総務 副委員長	芹川 知己			
11	地区 委員長	池尻 将尚			鹿子木・中嶋英・ 太田・奥蘭・大林 本川・竹下 阿蘇品・齊藤
12	地区 副委員長	青木 翔寿			
13	地区 副委員長	池田 恵			
14	交流 委員長	小崎 維大			石貫・西・下田・中山 嶋田・吉川・益田 山口・高木・中満
15	交流 副委員長	松村 望			
16	家庭教育 委員長	竹田 菜津子			松本・城・西川 中渡・大倉・牛島 迎田・水田・山内
17	家庭教育 副委員長	服部 好子			
18	広報 委員長	稲崎 直子			前田庄・井本・宮川 松岡・坂本
19	広報 副委員長	下川 千春			
20	環境整備 委員長	中原 知美			岩本・西岡・村本 川口・鹿井・中嶋薫 松田・藤本・上田 館山
21	環境整備 副委員長	齋藤 奈美			
22	環境整備 副委員長	中嶋 伸一			
23	環境整備 副委員長	黒田 零			
24	学級委員長(6年)	中村 加代子			前田理・中井・ 中原・井出 前川・松尾
25	学級副委員長(5年)	中田 雪絵			
26	学級副委員長(4年)	渡邊 藍子			
27	相談員(前会長)				
28	相談員(前総務委員長)	坂本 功			
29	監査委員(前書記長)	高田 由紀			
30	監査委員(前地区委員長会長)	手島 亜希			
31	監査委員(前会計)	疋田 聖			

地区	名前	児童	備考	地区	名前	児童	備考	
山鹿1	徳永武信			中村	上村和暉			
	佐藤悠子				柴田美里			
	松葉裕子				吉里亜矢子			
山鹿2	竹田忠司			鹿校通 1・3	松本理恵			
	有働 駿				田中みどり			
	西山 優子				柿本ともみ			
山鹿3	有働安代			鹿校通2	宮川美穂			
	那須大樹				竹田智美			
	野口紗依里				服部好子			
宗方	船津万記子			鹿校通4	福永早希			
	山崎結加				山口実里			
	山村絵梨				荒木由香里			
桜町・ 明治町	船津万亜沙			川辺	上田由紀子			
	小椋 香				徳永里美			
	大坂 奈穂				城野仁美			
栗林	松岡敬二			三岳	青木将寿			
	川波美穂				中尾彰吾			
	中原保奈美				古江寿嘉			
原町	川野佳彦			平小城	池田 恵			
	坂本 望				杉本香織			
	松本 孝幸				庄山里依子			
大宮町	泉田 謙							
	中山真梨							
	阿蘇品祐子							

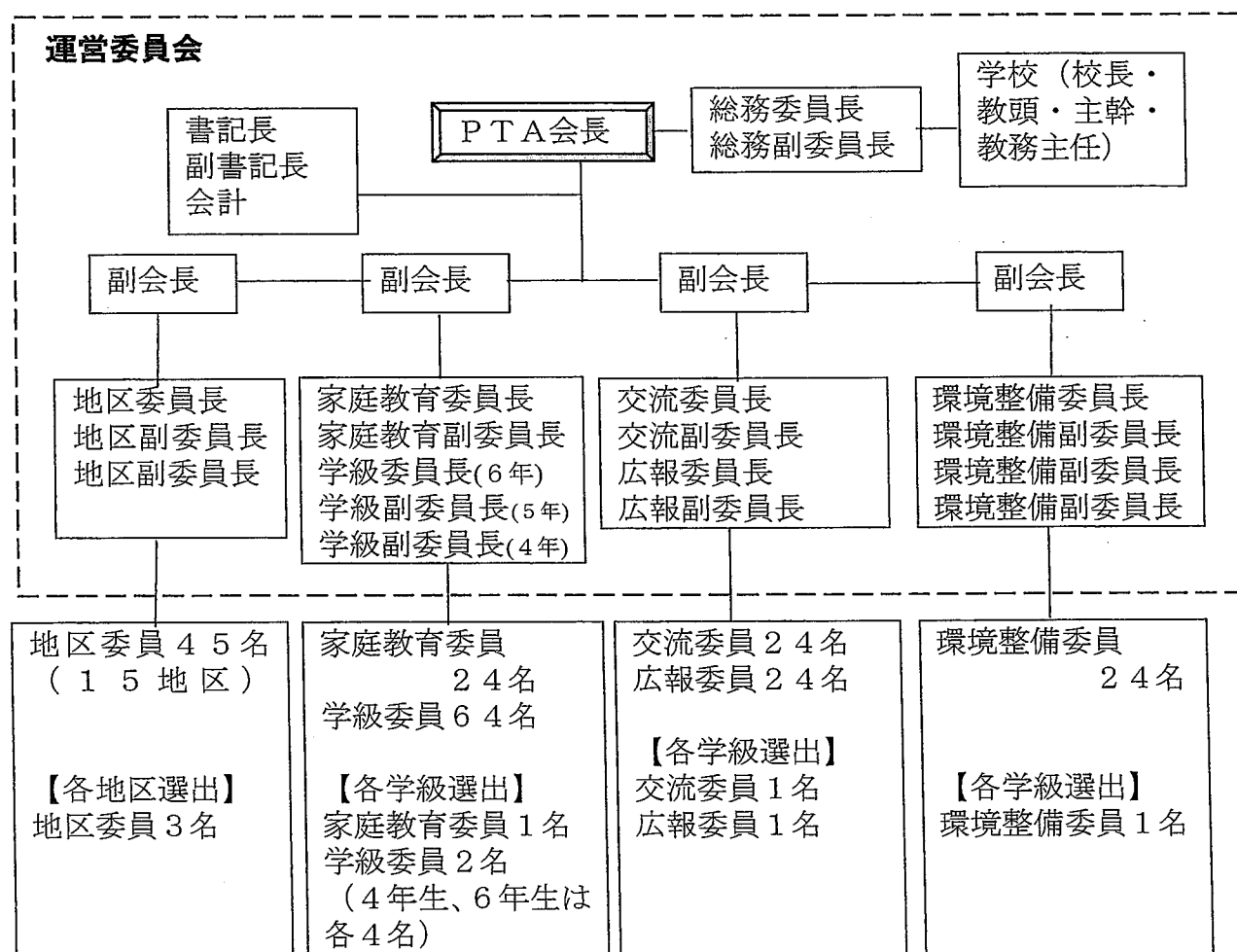
令和5年度 山鹿小学校PTA活動について

山鹿市立山鹿小学校PTA

「活気に満ちあふれ、輝く山鹿小」を合い言葉に、児童、学校、地域の活性化や教育活動の支援をPTA活動は行っています。今課題になっている問題は、学校だけで解決するものではありません。学校教育とともに家庭教育も一緒に質を高めていかなければなりません。

子どもたちの笑顔のために、自分たちにできることはないか、まずはその第一歩を踏み出しましょう。

<山鹿小学校PTA組織>



○地区は山鹿1（温泉プラザ・広町・上市・上広町・広町プラザ・温泉通・南本町・栄町・大宮通・花見坂）、山鹿2（下町・中町・九日町・泉町・堀明町・昭和町）、山鹿3（新町・松坂町・北町・上町・西上町・日吉町・東通町・天神町）、宗方（宗方・宗方通・中央通・川端町）、桜町明治町、栗林、原町、大宮町、中村、鹿校通1・3、鹿校通2、鹿校通4、川辺、三岳、平小城とする。

○レクリエーション委員（統合廃止）、研修委員会（家庭教育委員会と統合し廃止）、補導委員（地区委員会と統合し廃止）、ベルマーク委員会（廃止）

<役員・常任委員会等の仕事内容> (案)

※詳細は規約参照

会 長 (1) : 山鹿小学校PTAの総括、市P、県P等の渉外
 副会長 (4) : 会長補佐、各委員会顧問
 総 務 (2) : 運営委員会の計画、進行、活動への助言・提案、情報提供等
 役員選考委員長
 書 記 (2) : 議事録の作成
 会 計 (1) : 予算案・決算書作成、旅費等の会計処理
 監査委員 (3) : 会計監査

委員名	人 数	活動内容 (計画予定)
地区委員	地区長 1 名 副地区長 2 名	PTAや学校からの伝達・連絡調整、手をつなぐ育成会寄付金集め、登校班編成調整、子ども110番についての依頼、通学路危険箇所把握、下校見守り、運動会準備協力 ※山鹿市青少年健全育成のパトロール
交流委員	学級 1 名	運動会準備・当日協力 ※依頼を受けた作業等
家庭教育委員	学級 1 名	家庭教育学級 (講演) の実施、よい家庭習慣づくり推進、ノーマディア・ノーゲームの取組、 運動会準備・当日協力 ※給食試食会、親子料理教室
広報委員	学級 1 名	委員を 2 つに分けて、年間に 2 回新聞作成
環境整備委員	学級 1 名	奉仕作業の計画、運営 運動会準備・当日協力
環境整備 (奉仕作業)	PTAの方全員	成蹊園下草刈り (旧川辺小) 2 回、校内窓拭き・ワックスかけ等、校地内作業 ※必要に応じて平小城、三岳地区の整備
学級委員	学級 (2 名) ※ 4 年、6 年は学級 4 名	各学級の代表・とりまとめ。学級懇談の司会。
		4 年学年オリエンテーリング、6 年学年キャンプの企画運営

- 委員長は選考委員会で選出する。委員長・副委員長は、委員と兼ねることも可。
- 委員長・副委員長の選出を行う選考委員には、「副会長、総務委員、書記、会計」の 9 名があたる。
- PTA奉仕作業は、環境整備委員会が企画運営し、作業は全PTA会員が行う。
- 学級レクリエーションは、原則実施しない。6 年生は学年キャンプ、4 年生は学年オリエンテーションを実施。
- PTA大会や研修等で参加が必要な場合は、全委員会が業務を協力する。

令和5年度 山鹿小学校PTA会計予算(案)

1、収入の部

(単位:円)

項目	前年度	5年度	増減	人数	会 費
会 費 (P)	1,250,800	1,298,000	47,200	550	2,360 円／人
会 費 (T)	120,360	125,080	4,720	53	2,360 円／人
繰 越 金	192,742	254,664	61,922		
利 子	4	4	0		
合 計	1,563,906	1,677,748	113,842		

2、支出の部

款	項 目	前年度	5年度	増減	備 考
運 営 費	会 議 費	10,000	10,000	0	総会運営委員会、資料作成
	事 務 費	40,000	30,000	△ 10,000	事務用品代
	渉 外 費	10,000	10,000	0	年会費負担
活 動 費	研 修 委 員 会	30,000	0	△ 30,000	
	家庭教育委員会	30,000	40,000	10,000	バザー用材料代
	交 流 委 員 会	170,000	180,000	10,000	運動会警備
	ベルマーク委員会	10,000	0	△ 10,000	
	環境整備委員会	90,000	150,000	60,000	PTA作業代、他
	補 導 委 員 会	10,000	0	△ 10,000	
	地 区 委 員 長 会	26,000	80,000	54,000	あいさつ運動たすき作成費
	学 年 委 員 会	20,000		△ 20,000	
	学 級 委 員 会		100,000	100,000	
	広 報 委 員 会	220,000	260,000	40,000	PTA新聞代、他
	学 年 費	128,000	0	△ 128,000	
	活 動 資 料 費	70,000	70,000	0	
	大 会 参 加 費	140,000	140,000	0	PTA研究大会参加費代
負 担 金		280,000	280,000	0	PTA連絡協議会負担金代、他
助 成 金	育 成 会 助 成 金	40,000	40,000	0	熊日新聞代(毎月)
	行 事 関 係 費	40,000	50,000	10,000	新入生祝いノート代、他
慶 弔 費		80,000	100,000	20,000	PTA慶弔費、転退任記念品
予 備 費		119,906	137,748	17,842	
返 納 金 費		0	0		転出時返納金
合 計		1,563,906	1,677,748	113,842	

令和5年度 校友会会計予算(案)

収入の部

▲印は減を示す (単位:円)

項 目	令和4年度	令和5年度	増減	備 考
会 費 収 入	682,560	766,080	83,520	960円 × 798 人(児童数)
前 年 度 繰 越 金	36,322	211,406	175,084	
預 金 利 子	5	5	0	ゆうちょ銀行預金利子
合 計	718,887	977,491	258,604	

支出の部

款	項 目	令和4年度	令和5年度	増減	備 考
学 習 費	教 材 費	260,000	250,000	▲ 10,000	学用品・飼育用餌代 八千代座公演・作品郵送代他
	保 健 体 育 費	80,000	80,000	0	医薬品代、他
	図 書 費	140,000	150,000	10,000	図書代
	特 別 支 援 教 育 費	80,000	100,000	20,000	教材費、他
運 営 費	行 事 関 係 費	43,000	50,000	7,000	来年度入学児童用景品代、他
	教 育 活 動 費	70,000	100,000	30,000	
環 境 整 備 費		41,000	80,000	39,000	環境整備関係
予 備 費		4,887	167,491	162,604	
返 納 金		0	0	0	転出児童返納金
合 計		718,887	977,491	258,604	

令和5年度 集金一覧

給	食	費	1食あたりの単価	260円									
校	友	会	費	児童一人当たり80円×12ヶ月	960円								
P	T	A	会	費	各一戸当たり	2,360円							
安	互	掛	金	各一戸当たり	150円								
P	T	A	災	害	見	舞	金	掛	金	児童一人当たり	500円		
ス	ポ	ー	ツ	振	興	セ	ン	タ	ー	掛	金	児童一人当たり	460円

各月集金額（口座振替）

月	項目		長子	次子
4	給食費	6,000円		
	校友会費	500円	7,000円	7,000円
	P T A 災害見舞金掛金	500円		
5	給食費	5,000円		
	P T A 会費（長子）	2,360円		
	安互掛金（長子）	150円	8,430円	5,920円
	校友会費	460円		
	スポーツ振興センター掛金	460円		
6	給食費	5,000円	5,000円	5,000円
7	給食費	5,000円	5,000円	5,000円
8	給食費	5,000円	5,000円	5,000円
9	給食費	5,000円	5,000円	5,000円
10	給食費	5,000円	5,000円	5,000円
11	給食費	5,000円	5,000円	5,000円
12	給食費	5,000円	5,000円	5,000円
1	給食費（調整月のためおおよその金額）	5,000円	5,000円	5,000円
合 計			55,430円	52,920円

※ 教材費については、別途お知らせしております。

令和5年度 職員一覧（学級担任等）

校 長：中川 英明 教 頭：浅野 順二 事務主任：猿渡 明子
主幹教諭：牛島 由実 教務主任：松尾 良也 保健主事：水田 恵子

学年	主任	学年部職員（担任）				専科等
1 年	1 年 2 組担任 ◎前川 久美子	1 年 1 組担任 坂本 美優	1 年 3 組担任 城 裕希	1 年 4 組担任 井本 有紀	【理科】 (3 年) 西 洋 (4・5 年) 岩本 純輝 (6 年) 牛島 由実 【音楽】 (4・5・6 年) 齊藤 知子 【算数少人数】 (5・6 年) 松尾 良也 【外国語専科】 (3・4・5・6 年) 高木 沙衣子 【A L T】 ロス ウィンストン ケニス 【適応指導教室】 上田 鈴菜 【S T】 (1 年) 金光 明美 (1・2 年) 森本 真紀子 (特・支) 井上 由紀子 (特・支) 穴井 瞳 (養護補助) 古江 ゆりえ (ｶｳﾝｾﾗｰ) 向 五大男	
2 年	2 年 4 組担任 ◎鹿子木 拓也	2 年 1 組担任 松本 千昌	2 年 2 組担任 前田 庄司	2 年 3 組担任 中山 華綸		
3 年	3 年 1 組担任 ◎井出 愛子	3 年 2 組担任 西岡 大樹	3 年 3 組担任 宮川 京子	3 年 4 組担任 西川 桂子		
4 年	4 年 4 組担任 ◎中原 晃子	4 年 1 組担任 石貫 晃一	4 年 2 組担任 松田 佳奈枝	4 年 3 組担任 吉川 陽登		
5 年	5 年 4 組担任 ◎中井 雅和	5 年 1 組担任 鹿井 康雄	5 年 2 組担任 嶋田 夏希	5 年 3 組担任 奥蘭 雅子		
6 年	6 年 4 組担任 ◎前田 理恵	6 年 1 組担任 太田 清華	6 年 2 組担任 下田 洸	6 年 3 組担任 村本 真結子		
特 別 支 援 学 級	なかよし 1～9 ◎主任					
	【知的障がい学級 1・なかよし 1】◎松岡 明俊 【知的障がい学級 2・なかよし 2】大林 恵美子 【知的障がい学級 3・なかよし 3】中嶋 薫 【自閉症・情緒障がい学級 1・なかよし 4】中満 一代 【自閉症・情緒障がい学級 2・なかよし 5】川口 紗輝 佐々木 千鶴 【自閉症・情緒障がい学級 3・なかよし 6】中渡 恭子 阿蘇品 康宏 【自閉症・情緒障がい学級 4・なかよし 7】大倉 康予 益田 セシリア 【自閉症・情緒障がい学級 5・なかよし 8】藤本 恵史 中嶋 英一 【病弱・身体虚弱学級・なかよし 9】本川 亜紀 竹下 里恵					
通級教室	【言葉】迎田 千恵子		【LD】山口 裕人			
初任者指導：館山 恭一 児童生徒支援：西 洋 事務室：猿渡 明子 相良 公美 高木 芳野 木場 美香 保健室：水田 恵子 S S W：坂本 香織 栄養教諭：山内 希美 読書活動推進員：山下 恵美 初任研後補充：佐々木 千鶴 橋本 薫 給食室：古川 ユカリ 川俣 洋子 米田 妙子 山口 千代 太田黒 久美 有働 律子 九藤 真粧紀 安達 満穂 大坂 照美 瀬口 邦子 黒田 美津子 小嶋 茂美 用務員：竹熊 義久 松本 士朗						

令和5年度 山鹿小学校年間行事予定カレンダー													
日	4月		5月		6月		7月		8月		9月		日
	曜	行事予定	曜		曜	行事予定	曜	行事予定	曜	行事予定	曜	行事予定	
1	土		月	家庭訪問	木	全校集会	土		火		金	運営委員会	1
2	日		火	家庭訪問	金	各部会	日		水	第11回 校内研修 運営委員会	土		2
3	月	学年始休業日始まる 企画委員会 運営委員会 辞令交付式	水	憲法記念日	土		月	全校集会（業間）	木		日		3
4	火	第1回職員会議 職員作業（職員室机移動） 引継会（6543年）	木	みどりの日	日	6年修学旅行	火	第4回委員会活動	金		月	全校集会（業間）	4
5	水	学年会（教室移動含） 愛隣園情報交換会 引継会（21なかよし）	金	こどもの日	月	6年修学旅行	水	運営委員会	土		火	第5回委員会活動	5
6	木	第2回職員会議 学年会	土		火	6年振替休業日	木	授業参観（235年） 懇談会（235年）	日		水	第13回校内研修	6
7	金	学年始休業日終わる 入学式準備（職員）	日		水	第6回校内研修	金	授業参観（146年） 懇談会（146年） 山鹿総太鼓発表会	月		木		7
8	土		月	教育会研究部会 午前中授業	木	プールそうじ（6年 行2）	土		火		金		8
9	日		火	全校集会（業間） 第2回委員会活動	金	教育会半日研 午前中授業	日		水		土		9
10	月	始業式・就任式（行） 6年入学式準備（行2） 1年指定休業日	水	第3回校内研修	土		月		木		日		10
11	火	入学式（行3） 第1回校内研修 2～5年指定休業日	木		日		火	第3回クラブ活動	金	山の日	月		11
12	水	6年全学調（質問紙） 登校班長会 第3回職員会議	金	各部会	月		水	第6回職員会議	土		火	第4回クラブ活動	12
13	木	町内児童会（児1）	土		火	第3回委員会活動	木		日		水	第8回職員会議	13
14	金	交通安全教室（行1） 第2回校内研修	日		水	心電図検査（1年4年職員） 第7回校内研修	金		月	閉庁日	木	2年栗ひろい（予定）	14
15	土		月		木		土		火	閉庁日 山鹿灯籠祭	金		15
16	日		火		金	運営委員会	日		水	山鹿灯籠祭	土		16
17	月		水	若葉会総会（児1） 第4回校内研修	土		月	海の日	木		日		17
18	火	6年全学調（国算） 第1回委員会活動（児1）	木	5年集団宿泊	日		火	町内児童会（児1）	金		月	敬老の日	18
19	水	地震・火災避難訓練（行1） 放：授業参観準備	金	5年集団宿泊	月		水		土		火		19
20	木	5時間授業 授業参観（235年） PTA総会・懇談会（235年）	土		火	第2回クラブ活動	木	終業式（行1） 午前中授業 第9回校内研修	日		水	3年社会科見学（仮） 第14回校内研修	20
21	金	授業参観（146年） PTA総会・懇談会（146年）	日		水	第5回職員会議	金	夏季休業日始まる 学期末提出物締切	月		木	不審者避難訓練（昼休み後）	21
22	土		月		木		土		火		金	事務整理・午前中授業	22
23	日		火	第1回クラブ活動	金	5年田植え予定（総合）	日		水	第7回職員会議 第12回校内研修 各部会	土	秋分の日	23
24	月	家庭訪問	水	体力テスト（5年） 運営委員会	土		月	教育会夏季研	木		日		24
25	火	家庭訪問	木	体力テスト（6年） 5年梅ちぎり（予定）	日		火		金	夏季休業日	月	事務整理・午前中授業	25
26	水	家庭訪問	金	体力テスト（4年） 第5回校内研修	月		水	第10回校内研修 各部会	土	6年ディキャンプ（仮）	火		26
27	木	家庭訪問	土		火	5年水俣に学ぶ記憶つ子教室	木		日	PTA奉仕作業	水	第15回校内研修	27
28	金	家庭訪問 1年生を迎える会（児2）	日		水	第8回校内研修	金		月	夏季休業日終わる	木		28
29	土	昭和の日	月	体力テスト（2年）	木		土		火	始業式（行1） 5時間授業 個を見つめる会	金	3年豊前街道発表会	29
30	日		火	体力テスト（3年） 幼保小連絡会	金	登校班長会 各部会	日	市人権レポート研	水	放：事務整理	土		30
31			水	体力テスト（1年） 登校班長会 第4回職員会議			月		木	登校班長会			31

令和5年度 山鹿小学校年間行事予定カレンダー													
日	10月		11月		12月		1月		2月		3月		日
	曜	行事予定	曜	行事予定	曜	行事予定	曜	行事予定	曜	行事予定	曜	行事予定	
1	土		水	人権月間 第16回 校内研修	金	運営委員会	月	元日	木		金	授業参観(146年) PTA総会・懇談会(146年)	1
2	月	全校集会(業間) 通知表配付日	木	山鹿中校区音楽会 (5年 音2行2)	土		火	閉庁日	金	各部会	土		2
3	火	第6回委員会活動	金	文化の日	日		水	閉庁日	土		日		3
4	水	教育会半日研 午前中授業	土		月		木	仕事始め	日		月	全校集会(業間) 児童会役員総選挙(児1)	4
5	木	1年見学旅行(仮)	日		火	県学力調査 全校集会(業間) 第8回委員会活動	金	冬季休業日終わる 第12回職員会議 各部会	月	全校集会(業間)	火		5
6	金	運動会練習①(行1) ⑤5年山小コース祭 各部会	月	全校集会(業間) 学力充実期間開始	水	第19回校内研修	土		火	第10回委員会活動	水	第23回校内研修	6
7	土		火	5年福刈り(予定) 第7回委員会活動	木	持久走大会(低)	日		水	第22回校内研修	木		7
8	日		水	成蹊園芋ほり 第17回校内研修	金	持久走大会(中)	月	成人の日	木		金	6年生を送る会 運営委員会	8
9	月	スポーツの日	木	4年見学旅行(仮)	土		火	始業式(行1) 5時間授業 放:事務整理	金	2年くすのき感謝祭 運営委員会	土	市内中学校卒業式?	9
10	火	運動会練習②(行1)	金	各部会	日		水	いじめ防止対策委員会②	土		日		10
11	水	運動会練習③(行1) 運営委員会	土		月	持久走大会(高)	木		日	建国記念の日	月	即内児童会(児1) 5時間授業 太鼓引継式 第15回職員会議	11
12	木	運動会練習④(行1) 係打ち合わせ(児1)	日		火		金	新春書初大会(国2) 運営委員会	月	休日	火	新登校児童校開始 第12回委員会活動 (新体制での活動)	12
13	金	運動会練習⑤(行1)	月		水	6年租税教室(仮) 第11回職員会議	土		火	第9回クラブ活動 3年クラブ見学(学1)	水	事務整理・午前中授業 認定会	13
14	土		火	就学時健診(仮) 1・2年午前中授業(仮)	木		日		水	第14回職員会議	木	事務整理・午前中授業 卒業式練習(行1)	14
15	日		水	運営委員会	金	第20回校内研修	月		木		金	卒業式練習(行1) 事務整理・午前中授業	15
16	月	運動会練習⑥(行1)	木		土		火	第9回委員会活動	金	幼保小連絡会 1年午前中授業	土		16
17	火	ランフェスティバル(行2休2)	金	1年生群読発表会	日		水	第13回職員会議	土		日		17
18	水	振替休業日	土		月	いじめ防止対策委員会①	木		日		月	卒業式練習(行1)	18
19	木	運動会練習⑦(行1)	日		火	人権集会(行1) 第7回クラブ活動	金		月		火	卒業式リハ(行2)	19
20	金	運動会練習⑧(行1) 56年運動会準備(行2)	月		水	町内児童会(児1)	土		火	第11回委員会活動	水	春分の日	20
21	土	大運動会(行4)	火	2年見学旅行(仮) 第6回クラブ活動	木	English Activity Tour2023(外2)	日		水	NRT学力検査(国社) 各部会	木	修了式(行1) 卒業式練習(行1) 卒業式準備(5年 行2)	21
22	日		水	第10回職員会議	金	終業式(行1) 午前中授業 職員夕会・各部会 学期末提出物締切	月		木	NRT学力検査(算理)	金	卒業式 1～4年 指定休業日	22
23	月	運動会後片付け(朝)	木	勤労感謝の日	土		火	知能検査(135年欠)	金	天皇誕生日	土		23
24	火	3年みかん狩り(仮) 第5回クラブ活動	金	6年市親善球技大会	日		水	教育会半日研 午前中授業	土		日		24
25	水	第9回職員会議	土		月	冬季休業日始まる 運営委員会	木	八千代座公演(初日) (1～4年)	日		月	学年末休業日始まる 年度末提出物締切	25
26	木		日		火		金	八千代座公演(千秋楽) (5年・6年保護者)	月		火		26
27	金		月		水		土		火	第10回クラブ活動	水		27
28	土		火	登校班長会	木	仕事納め	日		水	若葉会総会	木	退任式 職員作業(児童会椅子移動)	28
29	日		水	第18回校内研修	金	閉庁日	月	学力充実期間開始	木	5時間授業 授業参観(235年) PTA総会・懇談会(235年)	金	学年末休業日終わる	29
30	月		木		土		火	第8回クラブ活動			土		30
31	火				日		水	第21回校内研修			日		31

一斉メール配信システム 『山鹿小安心メール』登録のお願い

皆様に本校の「一斉メール配信システム」への登録のご案内を致します。外出先でもスピーディーかつ、確実に学校やPTAからの情報を受け取ることができます。子ども達の安全を守り、学校やPTA活動を円滑に行うため、保護者全員のご登録をお願い致します。

下記＜ご注意＞をよくご確認の上、ご登録をお願いいたします。

(登録方法は裏面)

登録をお願いします！

登録されない方には、急を要する情報のお知らせができません。必ず登録をお願いします。

山鹿小安心メール

不審者情報

〇〇付近で不審者が目撃されました。
本日は集団下校となります。
〇時頃下校となりますので、可能な方は近所までお迎えをお願いします。不審者の特徴は黒っぽい服装にマスク着用で、白の車に乗って…

学年行事などの案内

明日は、〇学年行事です。
〇時に体育館に集合してください。体育館用シューズとPTAの腕章をお持ちください。多くの皆様の参加をお待ちしています。

学校からの緊急連絡

明日の運動会は雨のため延期になりました。明日は通常授業となります。明後日が振替休日となります。

インフルエンザ情報

インフルエンザによる学級閉鎖のご連絡です。本日、〇年×組のインフルエンザの罹患者が〇名になりましたので、学級閉鎖となりました。

PTAからのお知らせ

〇月〇日は校内美化作業です。子供たちが安全で快適な学校生活が送れるように、ご協力をお願いします。7:00に学校校庭に集合して下さい。

＜ご注意＞

- ① メールアドレスを変更された場合は、再度空メールを送信し、再登録をお願いいたします。
- ② 登録された個人情報は、配信以外に使用することはありません。
- ③ メール受信には通常のメール受信料がかかります。
- ④ 協賛事業所に対して、本メールへ登録した情報が開示されることはありません。
- ⑤ ご登録は保護者（PTA会員・PTA非会員）のご家族及び学校が許可する方々に限らせて頂きます。

「山鹿小安心メール」協賛事業所

地域に密着して活動を行っている事業所様で、CSR（地域貢献）に、ご賛同・ご協力いただける事業所様を1校につき4社募集（1業種1社限定）しております。

残り2社募集中

- 自立した心と体の回復を目指して 山鹿温泉リハビリテーション病院
- 最高級の上質を現実に 株式会社 LibWork(リブワーク)
- あすを読む 熊本日日新聞社
- あなたと私のゆめタウン ゆめタウン光の森

山鹿小安心メール 登録のしかた

1

携帯・パソコンから下記メールアドレス宛に空メールを送信

- ※ 空メールとは、件名、本文に文章を入れずに送信するメールのことです
- ※ スマートフォンで空メールを送信する際は、件名に任意の一文字(「あ」等)を入れて送信してください

QRコードを
ご利用の方⇒

QRコード



「山鹿小安心メール」登録用空メールアドレス

ymgs@gw.ansin-anzen.jp

2

- ① 返信メール本文に記載のURLをクリックしWEB接続
- ② 表示された画面で「本登録画面へ」のボタンをクリック

※ メール返信がない場合は、
下記「空メールを送っても返信が届かない方へ！」をご参照下さい

《登録フォーム表示 サンプル》

…からの緊急連絡・お知らせ事項・不審者情報などを配信いたします。
仮会員登録が完了しました。
下記のURLを開き登録画面へお進みください。

<http://gw.ansin->

3

- ① 表示された登録画面(右図参照)の項目を入力
- ② 画面下部にある「入力内容確認」ボタンをクリック
- ③ 登録内容を確認し、最後に「登録」ボタンをクリック
- ④ 「登録完了」画面が表示されると登録完了

《登録画面表示 サンプル》

*は必須項目です。
登録メールアドレス
xxx@docomo.ne.jp
■登録者名 *

入力内容確認 キャンセル

空メールを送っても返信が届かない方へ！

【ドメイン指定受信設定】



ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします ※メールアドレス指定ではありません
※ 設定ができない場合、この用紙をお持ちになり各携帯電話ショップにて設定をお願いして下さい

【携帯ショップの方へ】上記設定及び「空メール送信」後、返信メールに従い登録をお願いします

■ お客様サポート電話番号 (フリーコール) 一般電話などからの場合

<http://tmix.co.jp/mobile/domain/> docomo : 0120-800-000 softbank : 0800-919-0157 au : 0077-7-111



「あんしんメール」アプリ登録方法

- ◆ スマートフォンのアプリで登録・受信ができます
メールアドレス不要！ドメイン指定受信設定不要！
- ① 「あんしんメールアプリ」を右のQRコードよりインストール (無料)
- ② 「あんしんメールアプリ」を起動する
- ③ 画面中段の「新規登録」ボタンをクリックする
- ④ アプリ画面右側上部の「追加」ボタンをクリックする
- ⑤ この用紙上部の登録用空メールアドレスを直接入力、もしくはこの用紙右上部のQRコードより読み取る
- ⑥ グループに登録 → 必要事項を入力して登録完了
- ※ アプリインストールによる個人情報の収集等は一切ありません

スマートフォン利用者のみ対象

【iPhone版】

【Android版】



＜推奨OS＞

- ① Andorid 5以降 (2014年に公開)
 - ② iOS(iPhone)9以降 (2015年に公開)
- ※ 上記以前のバージョンは非対応

登録方法のお問い合わせは、①学校名 ②お名前 ③電話番号 ④お問い合わせ内容をご記入の上、

株式会社テクノミックス qa@tmix.co.jp までメールにてお問い合わせください。

●株式会社テクノミックス (<http://tmix.co.jp/>) ●

「山鹿小安心メール」協賛事業所

地域に密着して活動を行っている事業所様で、CSR (地域貢献) に、ご賛同・

ご協力いただける事業所様を1校につき4社募集 (1業種1社限定) しております。

残り2社募集中

ゆめタウン光の森

熊本日日新聞社

株式会社 LibWork(リブワーク)

山鹿温泉リハビリテーション病院