

学年委員 様

牛小 PTA 事務局

学年行事開催までの流れについて

学年行事開催までの大まかな流れをまとめましたので、ご活用ください。

- 1 担任、PTA 事務局（教頭）に進め方について相談する。
- 2 内容、開催日についてのアンケート（学年委員作成→担任へ配付依頼）をとる。
- 3 内容、参加可能な人数が一番多かったものをもとに案をつくり、PTA 会長の承認を得る。  
※運営委員会の日程と合わない場合は、会長に概要を伝え、承認を得ておく。  
※会長の承認がないと、PTA 行事と認められず、保険も適応されない。
- 4 場所の予約をする。  
学校を使用する場合は教頭に直接連絡するか、担任を通して教頭へ連絡する。
- 5 案内プリント案を作成し、担任に確認する。
- 6 案内（参加申込）プリントを配布し、参加者のとりまとめを行う。  
※開催案内は、開催日の1月以上前に配付しないと、予定が入っていたり、都合かつかなったりして参加者が少なくなる。
- 7 借用したい道具等があれば、担任に連絡し、校長の許可を得ておく。

○その他

- ・購入したいものがあれば、児童一人300円までPTAの予算から出ます。運営委員会での報告がありますので、領収書もらっておかれてください。