**㊙　令和6年度　児童緊急連絡カード**

**人吉市立東間小学校**

**【児童について】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **男女** | **平成　　年　　月　　日生まれ** | |
|  | |  | **続柄** | **児童の** | |
| **現住所** | | **人吉市　　　　町　　　番地**  **アパート名（　　　　　　　　）** | | **登校班** | **班　※学校記入** |
| **生育歴** | **保育歴** | **（　　　　　　　　　　　）幼稚園・保育園・認定こども園**  **年　　　月　　～　　　年　　　月**  **家庭保育　　　　　　　※学童保育（　　　　　　　　　　）** | | | |
| **健康上の留意点** |  | | **かかりつけの病院** |  |
| **健康保険証** | **１国民健康保険　２社会保険　3その他** | |  |

**※アパート名については、○棟○号室まで記入してください。**

**【家族構成】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家族の状況** | **名　前（ふりがなも記入）** | **続柄** | **生年月日** | **同居**  **別居** | **勤務先等**  **兄弟姉妹の年組** |
|  | **本人** |  | **同・別** |  |
|  |  |  | **同・別** |  |
|  |  |  | **同・別** |  |
|  |  |  | **同・別** |  |
|  |  |  | **同・別** |  |
|  |  |  | **同・別** |  |
|  |  |  | **同・別** |  |

**【連絡先】※緊急時及び引き渡し時に必要となりますので、必ず第５までご記入くださ**

**い。なお、電話番号については、連絡先名称を必ずご記入ください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **緊急連絡先** | **自　宅**  **携帯電話（　　　　　　）** | | | | **固定電話（　　　　　　　　　　　　　　　　）**  **携帯電話（　　　　　　　　　　　　　　　　）** | | |
|  | **名　前** | **続柄** | **連絡先名称** | | **電話番号** | **引き渡し時の順番** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

**※　裏面もありますので、必ず記入をお願いいたします。**

**【児童の生活】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **欠席時に連絡する児童** | **年　　組**  **名前（　　　　　　　　　　）** | **学習塾**  **習い事** |  |
| **年　　組**  **名前（　　　　　　　　　　）** | **通学形態** | **徒　歩・スクールタクシー**  **その他（　　　　　　　）** |
| **学校外でよく遊ぶ児童** | **年　　組**  **名前（　　　　　　　　　　）** | **帰宅先** | **自宅**  **自宅以外　・学童**  **・祖父母宅**  **その他（　　　　　）** |
| **年　　組**  **名前（　　　　　　　　　　）** |

**【家周辺の地図】　家庭を訪問する際などに利用しますので、できるだけ正確に書いて**

**ください。目印になる建物を必ず書いてください。通学路は朱書でご**

**記入ください。**

○家から東間小学校まで　　約（　　　　　　）㎞　徒歩で（　　　　　　）分　北

※この調査票は家庭訪問や緊急連絡、生徒指導上の参考とする以外は活用いたしません。

なお、活用終了後は本校にてシュレッダーで処分いたします。