



令和8年度 PTA 総会資料

日時 令和8年4月28日(火)15:00~16:00
場所 東間小学校 体育館

- ※ PTA表彰 感謝状・表彰状贈呈
- ※ 新役員紹介
- ※ 定数確認
- 1. 開 会
- 2. PTA会長あいさつ
- 3. 学校長あいさつ
- 4. 議長選出
- 5. 議 事
 - (1) 令和7年度PTA事業・活動報告
 - (2) 令和7年度PTA会計決算報告・監査報告
 - (3) 令和8年度PTA会費改定(案)について
 - (4) 令和8年度PTA会則改定(案)について
 - (5) 令和8年度PTA事業計画(案)について
 - (6) 令和8年度PTA会計予算(案)について
 - (7) 令和8年度PTA活動方針(案)について
- 6. 議長解任
- 7. 学校より
 - (1) 各種保険について
 - (2) 給食費の無償化について
 - (3) 令和8年度の主な行事・日課について
 - (4) 東間小学校「よい子の暮らし」について
 - (5) その他
 - (6) 職員紹介
- 8. 閉 会



人吉市立東間小学校PTA

P T A表彰

人吉市立東間小学校P T A表彰規程

(目的)

第1条 この規程は、永年にわたり本会の運営活動に貢献した会員を表彰することを目的とする。

(表彰の範囲)

第2条 本会の運営活動に貢献した会員で、次のいずれかに該当する場合は、感謝状及び記念品を贈り表彰するものとする。

- (1) 会長 在籍1年
- (2) 役員、学年委員長、専門委員長 在籍3年
- (3) 特に功績が顕著であると認められる会員

2 被表彰者は、役員会で協議決定する。

(表彰の時期)

第3条 表彰は、P T A会長及び学校長の連名とし、総会の開催日に行うものとする。ただし、会長が必要と認めるときは、臨時にこれを行うことができる。

(規程の改廃)

第4条 この規程の改廃は、役員会及び運営委員会で協議決定し、総会において承認を受けるものとする。

附 則

1 この規程は、平成27年4月24日から施行し、平成16年4月1日から適用する。ただし、従前の表彰規程により既に表彰を受けたものは除くものとする。

東間小P T A表彰対象者

| | | | |
|----------|---------|---------|--|
| 田中 昭太郎 様 | 吉原 敬彦 様 | 宮田 洋充 様 | |
|----------|---------|---------|--|

東間小P T A特別表彰

| | | | |
|--------|--------|---------|---------|
| 西 拓也 様 | 上村建具 様 | 椎葉 泰一 様 | 岩崎 友美 様 |
|--------|--------|---------|---------|

新役員紹介

| 役員名 | 氏名 |
|--------|---------------|
| 会 長 | 宮原 聖 |
| 副 会 長 | 豊留 克司 |
| | 龍野 有 |
| | 熊 展伸 |
| 家庭教育部長 | 上田 美希 |
| ふれあい部長 | 宮田 洋充 |
| 書 記 | 吉原 敬彦 |
| | 豊永 舞 |
| | (学校) 樋脇 正幸 |
| | (学校) 永田 哲雄 |
| 会 計 | 白石 明子 |
| | (学校) 池下 貴子 |
| 監 事 | 伊藤 妙子 |
| | 門脇 尚 |
| 顧 問 | 山本 誠一郎 |
| | 村中 辰光 |
| | (学校) 成尾 明美 校長 |

(1) 令和7年度 P T A本部 事業・活動報告
(4月~9月)

| 月 | 日 | 内 容 | 担 当 |
|---|-------------|---|------------------|
| 4 | 15 | 新旧役員会(図書室) | 本 部 |
| | 21 | P T A総会事前打ち合わせ(図書館) | |
| | 23 | P T A総会(体育館) | |
| | 28 | 人吉市P T A連絡協議会 理事会 | 会長・副会長 |
| | 30 | 事前打ち合わせ(会議室) | 本 部 |
| 5 | 1 | 合同委員会・第1回運営委員会 | 本 部 |
| | 8 | 合同委員会(体育館) 第1回運営委員会(音楽室) | 本 部 |
| | 9 | 人吉市P T A連絡協議会家庭教育部会議 | 会長・家庭教育部長 |
| | 16 | 歓送迎会 | 本 部 |
| | 20 | 運動会事前打合せ | |
| | 23 | 運動会準備(杉門柱づくり・パイプ門等) | 本部・地区委員 |
| | 25 | 運動会片付け | 本部・他 |
| | 26 | 人吉市P T A連絡協議会 新旧理事会 | 会長・副会長 |
| 6 | 6 | 人吉市P T A連絡協議会 総会・懇親会 | 本 部 |
| | 10 | 第2回運営委員会事前打合せ | |
| | 11 | 第2回運営委員会 | |
| | 23~27 | あいさつ運動 | 本 部 |
| | 26 | 親子ふれあいデー活動委嘱式 | ふれあい部長 |
| | | ふれあい読書研究会委嘱式 | 家庭教育部長 |
| | 27 | 人吉市P T A連絡協議会 理事会 | 会長・副会長 |
| 7 | 4 | 第1回学校運営協議会 | 会長・副会長 家庭教育部長 |
| | 17 | 人吉市P T A連絡協議会 四役会 | 会長・副会長 |
| | 8 | 本部役員会 | 本 部 |
| | 9 | 部活動検討委員会 | 会長 |
| | 25 | 人吉市P T A連絡協議会 座談会 | 会長・副会長 |
| | 23・25・28・30 | 夏休み学習教室 | 本 部 |
| 8 | 22 | 一中校区交流会 | 本 部 |
| 9 | 3 | 第3回運営委員会事前打合せ | 本 部 |
| | 6 | 人吉市P T A連絡協議会 理事会 | 会長・副会長 |
| | 10 | 第3回運営委員会 | 本 部 |
| | 13 | 人吉市P T A連絡協議会・人吉市社会教育委員会 人吉市保育連盟共催 文化事業講演会 | 家庭教育部長 |
| | 24 | 人吉球磨小中学校校長・P T A会長合同研修会打合せ | 会長・副会長 |

(1) 令和7年度 PTA本部 事業・活動報告
(10月～3月)

| 月 | 日 | 内容 | 担当 |
|----|-------|------------------------|------------------|
| 10 | 6 | 人吉市PTA連絡協議会 理事会 | 会長・副会長 |
| | 15 | 第4回運営委員会事前打合せ | 本部 |
| | 22 | 第4回運営委員会 | |
| | 18・19 | 九州PTA研修大会 福岡大会 | 本部 |
| | 24 | 人吉球磨小中学校校長・PTA会長合同研修会 | 会長・副会長 |
| 11 | 8 | 熊本県PTA研究大会 天草大会 | 本部 |
| | 20 | 第2回学校運営協議会 | 会長・副会長 家庭教育部長 |
| | 25 | 第5回運営委員会事前打合せ | 本部 |
| | 26 | 第5回運営委員会 | |
| 12 | 3 | 人吉市PTA連絡協議会 理事会 | 会長・副会長 |
| | 5 | 一中校区交流会 | 本部 |
| | 11 | あいフェス～藍・愛・逢～2025準備 | 本部 |
| | 12 | あいフェス～藍・愛・逢～2025 | |
| | 16 | 親子ふれあいデー活動中間報告 | ふれあい部長 |
| | | ふれあい読書研究会・CPプラン中間報告会 | 家庭教育部長 |
| | 20 | 門松づくり | ふれあい部長 |
| | 22 | 第6回運営委員会事前打合せ | 本部 |
| | 23 | 第6回運営委員会 | |
| 1 | 14 | 人吉市PTA連絡協議会 理事会 | 会長・副会長 |
| | 19 | 第7回運営委員会・第1回選考委員会事前打合せ | 本部 |
| | 21 | 第7回運営委員会・第1回選考委員会 | |
| | 24 | あいだの会 | 会長 |
| | 25 | ウォークラリー(東間校区) 試歩 | 本部 |
| 2 | 7 | ウォークラリー(東間校区) | 応募者 |
| | 24 | 第8回運営委員会・第2回選考委員会事前打合せ | 本部 |
| | 25 | 第8回運営委員会・第2回選考委員会 | |
| | 27 | 第3回学校運営協議会 | 会長・副会長 家庭教育部長 |
| 3 | 9～13 | あいさつ運動 | 本部・6学年委員 |
| | 17 | 人吉市小学校社会体育運営委員会総会 | 副会長 |
| | 23 | 会計監査 | 会計・監事 |
| | 24 | 人吉市PTA連絡協議会 理事会 | 会長・副会長 |
| | 27 | 退任式 | 本部(任意) |

学年委員会・専門委員会へ→

年間活動報告

年間活動報告

| 1 学年委員会 | | | | |
|--------------|----|-------------|----------------------------|--|
| 活動のテーマ | | | | |
| 初めまして！東間小学校！ | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | 一学年教室 | 学年委員決め | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | 4 | 一学年教室 | 学年行事 | 親子給食実施、懇親会では先生を交えて保護者同士の交流が出来た。 |
| | 4 | EVISU | 1学年懇親会 | |
| 8 | 6 | 一学年教室 | 第二回学年委員会 | 学年行事の振り返り。 |
| 9 | | | | |
| 10 | 12 | 校門 一学年教室 | あいさつ運動 (7・10日) 第三回学年委員会 | あいさつ運動を行い子供達が元気な挨拶をしてきて、こちらが元気を買えた。 第三回学年委員会ではあいフェスの打ち合わせを実施。 |
| 11 | | | | |
| 12 | 12 | 一学年教室 | あいフェス | 水中コイン落とし・的当てを実施、子供達と楽しむ事が出来た。 |
| 1 | | | | |
| 2 | 4 | 一学年教室 | 第四回学年委員会 | あいフェスの反省点を共有し、次年度に繋げる委員会になった。 |
| | 27 | 未定 | 第二回学年懇親会 | |
| 3 | | | | |

| 2 学年委員会 | | | | |
|-------------|----|------------|-------------|---|
| 活動のテーマ | | | | |
| 広げよう！！2学年の絆 | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | 27 | 東西コミセン | 親子工作(貯金箱作り) | ・事前に設計図を準備し、材料を各自用意してきてもらった。 ・親子で、協力して夏休みの課題に取り組むいい機会になった。 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | 30 | 東間小 図書室 | アイフェス打ち合わせ | ・アイフェスまでの見通しを持ち、各自の役割を確認できた。 |
| 11 | | | | |
| 12 | 11 | 東間小 | アイフェス打ち合わせ | ・前日準備することで、当日の準備がスムーズにいった。 |
| | 12 | 2年1組 | アイフェス | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくとうかります。
- ※ 提出期限をお守りください。

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくとうかります。
- ※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

年間活動報告

| 3 学年委員会 | | | | |
|----------------|----|---------|----------------|------------------|
| 活動のテーマ | | | | |
| ライジングSUN! 2025 | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | 8 | 音楽室 | 第1回運営委員会 | |
| | 25 | 東間小運動場 | 運動会 (PTA競技) | 準備等お世話になりました |
| 6 | 11 | 音楽室 | 第2回運営委員会 | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | 3 | 3年2組教室 | 学年委員会 | 学年行事/あいフェスについて |
| | 8 | 東間小 | あいさつ運動 | |
| | 10 | 音楽室 | 第3回運営委員会 | |
| | 11 | 3年2組教室 | 学年委員会 | 学年行事/あいフェスについて |
| 10 | 22 | 図書室 | 第4回運営委員会 | |
| | 25 | 石野公園 | 学年行事 (ウォークラリー) | 保護者の協力もあり好評でした |
| | 28 | | あいフェス企画書提出 | |
| 11 | 26 | 音楽室 | 第5回運営委員会 | |
| | 28 | 郷土料理 四季 | PTA忘年会 | 準備等お世話になりました |
| 12 | 4 | 3年2組教室 | 学年委員会 | あいフェスについて |
| | 12 | 東間小 | あいフェス | 企画書/収支報告書に記載のとおり |
| | 23 | 音楽室 | 第6回運営委員会 | |
| 1 | 14 | 音楽室 | あいフェス収支報告書提出 | |
| | 21 | 音楽室 | 第7回運営委員会 | |
| 2 | 17 | 3年2組教室 | 学年委員会 | 次年度役員について |
| | 20 | | 年間活動報告提出 | |
| | 25 | 音楽室 | 第8回運営委員会 | |
| 3 | | | | |

| 第4学年委員会 | | | | |
|------------------|----|-----------|-------------|--|
| 活動のテーマ | | | | |
| 親子でシャイニング PART 2 | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | 23 | 体育館・4学年教室 | PTA総会 | 47年度における各役員を決めたが、朝きん委員として役員を引き受けてくれた。 |
| 5 | 15 | 4学年教室 | 第1回学年委員会 | 学年行事や運動会における内容協議を実施し、色々な意見をいただけた。 |
| 5 | 24 | 東間小学校 | 運動会 | 運動会を通して保護者様の観戦を認めることができた。 |
| 6 | 19 | 4学年教室 | 第2回学年委員会 | 学年行事に向けて協議を行ったが、様々な意見をいただき充実した協議であった。 |
| 6 | 28 | 八百基 | 4学年保護者懇親会 | 保護者様の観戦を認めることができた。 |
| 7 | 12 | 山江村 | 4学年 学年行事 | 川遊びやBBQを実施したなか、子供たちを楽しんでいたことができ大変充実していた。また、保護者の声や意見に協力してスムーズに行事進行することができた。 |
| 8 | | | | |
| 9 | 11 | 登校門 | あいさつ運動 | 事前の思惑がうまく行かず、思ったほど人数を確保することができなかったため、今後の告知方法を検討している。 |
| 10 | | | | |
| 11 | 6 | 4学年教室 | 第3回学年委員会 | あいフェスに向けた協議を実施。当初は立案に時間を要したが、様々な意見をいただき企画をたてることができた。 |
| 12 | 12 | 4学年教室 | あいフェス(音あそび) | 種別から射的、かたはきの類で子供たちにも思ってもらったが、人数が多い際に遊ばせてほしい等という声もあつた。 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくとうかります。
- ※ 提出期限をお守りください。

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくとうかります。
- ※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

| 5 学年委員会 | | | | |
|---------------|------|---------------|--------------|---|
| 活動のテーマ | | | | |
| 元気ハツラツ みんなで一歩 | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | 23 | 体育館 | PTA総会 | |
| 5 | 12 | 5学年教室 | 第1回学年委員会 | 年間活動計画及び学年行事について話し合い、いろいろな意見をいただいた。 |
| 6 | 14 | EVISU | 第1回5学年保護者懇親会 | 先生を交え、保護者同士の有意義な時間になった。 |
| 7 | 7-11 | 校門 | あいさつ運動 | 子供たちとあいさつを交わすことができ、気持ちの良い1日のスタートを切れた。 |
| 8 | | | | |
| 9 | 3 | 5学年教室 | 第2回学年委員会 | 学年行事の話し合いを行い、たくさん意見をいただき短い時間で決めることができた。 |
| 10 | 24 | 5学年教室 家庭科室 | 5学年 学年行事 | ベストメンバーと協力し学年行事を実施。結果発表では子供たちも積極的に参加し、学年行事が楽しく終わった。 |
| 10 | 29 | 5学年教室 | 第3回学年委員会 | あいフェスについての話し合いを行い、学年行事の企画で決定。改善点を事前に話し合うことができた。 |
| 11 | | | | |
| 12 | 12 | さくら6組教室 | あいフェス | スライムづくりを行い、子供たちの喜んでいる姿が見れた。お手伝いを確保するのに苦労した。 |
| 1 | | | | |
| 2 | 13 | 串焼き山久 | 第2回5学年保護者懇親会 | |
| 3 | | | | |

年間活動報告

| 6 学年委員会 | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 活動のテーマ | | | | |
| 皆で作るBest Memory!最高の仲間とNext Stage! | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | 15 | 図書室 | 第1回学年委員会 | |
| 6 | 5 8 | 図書室 委員長所有園場 | 第2回学年委員会 田植え・泥んこドッジボール | スムーズに行えた。小さなケガ複数報告あり。 |
| 7 | 2 8 | 6年2組 山江村立体育館 | 第3回学年委員会 学年キャンプ | 親子みんなで楽しめた。 |
| 8 | | | | |
| 9 | 16 | 図書室 | 第4回学年委員会 | |
| 10 | 3 5 | かめや 委員長所有園場 | 第1回保護者懇親会 種刈り | 親睦が深められた。 大きな問題はなく順調だった。 |
| 11 | | | | |
| 12 | 12 16 | 東間小学校 | あいフェス 第5回学年委員会 | 別途報告 |
| 1 | 22 23 | 学校 校 | 学年委員会 第2回保護者懇親会 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | 学校 学校 28 サンホテル | コサージュ他作成 タイムカプセル埋設 卒業を祝う会 | |

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと助かります。
- ※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

| 広報委員会 | | | | |
|-------------------------|----|---------------|---------------------------------------|--|
| 活動のテーマ | | | | |
| 子どもたちの輝きを集めて、あなたの心に届けます | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | 8 | 体育館 | 第1回広報委員会(合同委員会) | |
| 5 | 8 | 音楽室 | 第1回運営委員会(小川委員長) | ・役員撮影時に、メンバーが関わらない委員会が実現したこと。今後は、運営委員会のグループLINEだけでなく書面での周知を必要とする。 |
| 5 | 25 | 運動場 | 運動会の撮影 | |
| 6 | 8 | 5学年委員会(合同委員会) | 学年行事(泥んこドッジボール・田植え)撮影 | |
| 6 | 11 | 音楽室 | 第2回運営委員会(小川委員長) | |
| 6 | 24 | 図書室 | 第2回広報委員会 | |
| 7 | | 山江村 | PTA新聞(第1号)発行 学年行事(キャンプ)撮影(1/26-27) | |
| 8 | 10 | 音楽室 | 第3回運営委員会(小川委員長) | |
| 9 | | | | |
| 10 | 5 | 5学年委員会(合同委員会) | 学年行事(種刈り)撮影 | |
| 10 | 14 | 図書室 | 第3回広報委員会 | |
| 10 | 22 | 図書室 | 第4回運営委員会(小川委員長) | |
| 10 | 13 | 図書室 | 第4回広報委員会 | |
| 11 | 26 | 音楽室 | 第5回運営委員会(小川委員長) | |
| 11 | 28 | 郷土料理 四季 | PTA忘年会 | |
| 12 | 12 | 東間小 | あいフェス(スタッフ及び撮影) | ・委員メンバーの役割とタイムスケジュールを作成、共有したことで、スムーズに撮影することができた。 |
| 12 | 23 | 音楽室 | 第6回運営委員会(小川委員長) PTA新聞(第2号)発行 | |
| 1 | 21 | 音楽室 | 第7回運営委員会(小川委員長) | |
| 1 | | 東間小西門 | あいさつ運動(2/2~6) | |
| 1 | 25 | 音楽室 | 第8回運営委員会(小川委員長) | |
| 2 | 27 | 運動場及び東間小西門 | 持久走大会の撮影 | ・雨の中、委員メンバーそれぞれが撮影を担い、無事に撮影することができた。 ・事前に、コースの撮影ポイントを共有したことで、スムーズに撮影することができた。 |
| 3 | 4 | 図書室 | 第5回広報委員会 PTA新聞(第3号)発行 | |

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと助かります。
- ※ 提出期限をお守りください。

保健環境委員会

| 保健環境委員会 | | | | |
|-------------------------------|-------|--------|-----------------|--------------------------------|
| 活動のテーマ | | | | |
| 子どもたちが笑顔で元気に過ごせる環境づくりをお手伝いします | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | 8 | 体育館 | 第1回合同役員会 | ・グループLINE作成により協力依頼が容易になった |
| 5 | 24 | 運動場 | 運動会の道具の出し入れ | ・当日担当の先生の指示によりスムーズに道具の出し入れができた |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | 6 | 3年2組教室 | 美化作業打ち合わせ | ・当日の流れや分担について話し合った。 |
| 9 | 21 | 校舎内 | 美化作業 | ・当初の予定日より変更して実施された。 |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | 12 | 校舎内 | あいフェス(バザーのお手伝い) | |
| 1 | 19-23 | 学校西門 | あいさつ運動 | ・7時30~50分の間に1日2.3名で行う。 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

年間活動報告

| 家庭教育委員会 | | | | |
|------------------------------------|------|------|--------------------|---|
| 活動のテーマ | | | | |
| 子どもたちとのふれあいを大切に、共に楽しく成長できる活動にしよう！！ | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | 5 | 図書室 | 第一回家庭教育委員会 | 同日に行い、会議の時間短縮に心がけた(資料を事前に送す等) |
| | 5 | 図書室 | 読み聞かせボランティア説明会 | |
| | 27 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| 7 | 29 | 図書室 | エプロン補修箇所の確認・選別 | 2日間に分けて参加できる目を選べるようにした。選別にかなりの時間がかかるため2日に分けておいてよかった。 |
| 8 | 4 | 図書室 | エプロン補修 | |
| 9 | 19 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| | 26 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| 10 | 17 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| | 24 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| 11 | 12 | 図書室 | 第二回家庭教育委員会 | 事前に台本を書いたり、動画をとりたり短い時間の練習でもイメージが付きやすいようにした。場所がわかりやすいようにポスターを作成して、各階にポスターを貼った。 |
| | 27 | 図書室 | あいフェス練習 | |
| 12 | 11 | 理科室 | あいフェス練習 | 子ども達の成長の様子がみれてよかった。 |
| | 12 | 理科室 | あいフェス(ブラックパネルシアター) | |
| | 8-12 | 学校西門 | あいさつ運動 | |
| 1 | 23 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| | 30 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| 2 | 20 | 各教室 | 読み聞かせ | |
| 3 | | | | |

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくとうかります。
- ※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

| 地区委員会 | | | | |
|----------------------------|----|---------------|-----------------------------|---|
| 活動のテーマ | | | | |
| 子どもたちとともに楽しみながら学び成長する環境づくり | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | 14 | 東間小図書室 | スローガン、年間計画作成 | スローガン、方向性を確定できた。 平日準備のため参加困難の方が多い。 テント設置しない、地割しないう連絡 |
| | 23 | 東間小運動場 | 杉門柱作成 各地区にテント等について周知 | |
| 6 | | | 子供110番調査 | 資源回収日に行うなど各地区の実態に合わせて実施した。 |
| 7 | 12 | | 地区委員懇親会 | 親睦を深めることができた。 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | 10 | | あいフェスチラシ閲覧板配付部数確認 | 閲覧コメントに返信し確認 閲覧版集約期日、各町内地区を副会長に報告、印刷は本部が行う。コメントにも副会長が持つていく。 |
| 11 | 17 | 東間小西門 | あいさつ運動(交通委員と) | 児童の朝の様子を見ることができた。 |
| 12 | 12 | 東間小学校舎 運動場 | あいフェス手伝い | キックターゲット、ゾープの補助、 受付を担当した。 各委員会委員長へのみ参加案内 |
| | 20 | 正門、西門 | 門松づくり | |
| 1 | | | 子供110番調査終了 | 子供110番調査締切1/8学校へ報告。次年度は換交換が必要。 |
| 2 | 27 | 東間小周辺 | 町内児童会・登校班補成手伝い 持久走大会交通整理 | 学校と話し合い、要請があれば参加して班編成のアドバイスを行うとした。地区委員は必要に応じてというスタンス。 |
| 3 | | | | |

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくとうかります。
- ※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

| 交通委員会 | | | | |
|-----------------------|----|-----------------|------------------------------------|--|
| 活動のテーマ | | | | |
| 安心・安全のために、笑顔で現場に立ちます！ | | | | |
| 月 | 日 | 場所 | 活動内容 | 良点・改善点 |
| 4 | | | | |
| 5 | 8 | 体育館 音楽室 | 第1回交通委員会(合同委員会) 第1回運営委員会(委員長のみ) | ・運動会まで時間がないためこの日に委員会のLINEグループを作る。 ・昨年の資料を基に配置を決定、時間等は後日、LINEで報告。 |
| | 25 | 校内、モナコレス 駐車場 | 【運動会】駐車場整理 | ・3箇所に分かれての配置。特に問題なし。 |
| 6 | 11 | 音楽室 | 第2回運営委員会(委員長のみ) | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | 10 | 音楽室 | 第3回運営委員会(委員長のみ) | |
| 10 | 22 | 音楽室 | 第4回運営委員会(委員長のみ) | |
| 11 | 17 | 東間小西門 | あいさつ運動(11/17~21) | 地区委員会と合同で実施 |
| | 26 | 音楽室 | 第5回運営委員会(委員長のみ) | |
| 12 | 12 | 東間小 | あいフェスのお手伝い | キックターゲットの受付補助。 |
| | 23 | 音楽室 | 第6回運営委員会(委員長のみ) | |
| 1 | 21 | 音楽室 | 第7回運営委員会(委員長のみ) | |
| 2 | 25 | 音楽室 | 第8回運営委員会(委員長のみ) | ・人員不足により地区委員さんに協力いただいた。 ・雨天の間断であったため、見学スペースが限られており、かつ保護者は傘を差しての応援のため運動場内にスペースが足りず、車道上で応援する保護者の姿が見られた。 |
| | 27 | 校外走行ルート 地点 | 【持久走大会】走路安全確保及び車両誘導 | |
| 3 | | | | |

- ☆ 各委員長は、令和8年1月21日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくとうかります。
- ※ 提出期限をお守りください。

令和7年度 東間小学校PTA会計決算報告書

収入の部

| 項目 | 予算額 | 収入額 | 増減 | 備考 |
|-------|-----------|-----------|---------|-----------------|
| PTA会費 | 829,500 | 820,400 | △ 9,100 | PTA会員×年会費3,500円 |
| 繰越金 | 480,564 | 480,564 | 0 | 前年度からの繰越金 |
| 雑収入 | 16 | 951 | 935 | 預金利息等 |
| 合計 | 1,310,080 | 1,301,915 | △ 8,165 | |

支出の部

| 項目 | 予算額 | 支出額 | 残額 | 備考 | |
|-----|---------|-----------|-----------|----------|-------------------------|
| 運営費 | 会議費 | 100,000 | 84,500 | 15,500 | 市P総会他 |
| | 委員会費 | 150,000 | 140,000 | 10,000 | 学年委員会、専門委員会 |
| | 負担金 | 200,000 | 170,640 | 29,360 | 市P負担金 |
| 活動費 | 研修費 | 250,000 | 303,384 | △ 53,384 | 県P大会参加料他 |
| | 広報委員会 | 120,000 | 106,150 | 13,850 | PTA新聞印刷代 |
| | 保健環境委員会 | 20,000 | 19,883 | 117 | 掃除用具代 |
| | 家庭教育委員会 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| | 交通委員会 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| | 地区委員会 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| | あいフェス | 40,000 | 40,000 | 0 | あいフェス特別会計へ |
| 事務費 | 印刷費 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| | 消耗品費 | 10,000 | 4,294 | 5,706 | 賞状用紙他 |
| | 慶弔費 | 20,000 | 10,000 | 10,000 | |
| | 保険料 | 25,000 | 16,940 | 8,060 | 賠償責任、団体賠償責任保険料 |
| | 児童奨励費 | 125,000 | 69,050 | 55,950 | 卒業記念品代 |
| | 雑費 | 160,000 | 87,161 | 72,839 | 門松作り時竹加工代、振込手数料、学習会お茶代他 |
| | 予備費 | 50,080 | 0 | 50,080 | |
| | 合計 | 1,310,080 | 1,052,002 | 258,078 | |


| 総収入 | 総支出 | 残額 |
|-----------|-----------|---------|
| 1,301,915 | 1,052,002 | 249,913 |

残額 249,913 円は令和8年度へ繰り越します。

上記のとおり決算報告します。

令和8年3月23日


東間小学校PTA会長 山本 誠一郎 


東間小学校PTA会計 豊永 舞 

東間小学校PTA会計 別府 美紀 

監査の結果上記のとおり相違ないことを報告します。

令和8年3月23日

東間小学校PTA監事 龍野 有 

東間小学校PTA監事 伊藤 妙子 

令和7年度
東間小学校PTA特別会計決算報告書

【収入の部】

| | |
|--------|----------|
| 前年度繰越金 | 19,887 円 |
| 利息 | 55 円 |
| | 円 |
| <hr/> | |
| 計 | 19,942 円 |




【支出の部】

| | |
|-------|-----|
| | 0 円 |
| <hr/> | |
| 計 | 0 円 |



【収入額】 19,942 円 - 【支出額】 0 円 = 【残額】 19,942 円

【残額】 19,942 円は令和8年度へ繰り越します。

上記のとおり報告します。

| | |
|------------|--|
| 令和8年3月23日 | |
| 東間小学校PTA会長 | 山本 誠一郎  |
| 東間小学校PTA会計 | 豊永 舞  |
| 東間小学校PTA会計 | 別府 美紀  |

監査の結果上記のとおり相違ないことを報告します。

| | |
|------------|---|
| 令和8年3月23日 | |
| 東間小学校PTA監事 | 龍野 有  |
| 東間小学校PTA監事 | 伊藤 妙子  |

令和7年度 東間小学校 あいフェス会計決算報告書

【収入の部】

| 項 目 | 収入額 | 備 考 |
|-------------|---------|-------------|
| 繰越金 | 341,738 | 前年度からの繰越金 |
| PTA一般会計より | 40,000 | |
| 親子ふれあいデー補助金 | 20,000 | |
| トークン引換金 | 80,700 | 300円×児童数 |
| バザー売上金 | 106,290 | トークン当日券売上含む |
| 利息 | 445 | 預金利息等 |
| | 0 | |
| 合 計 | 589,173 | |

【支出の部】

| 項 目 | 支出額 | 備 考 |
|--------------|---------|------------------|
| 学年委員企画準備金 | 78,420 | 各学年企画準備金 |
| 本部企画準備金 | 95,297 | バザー材料代、ゾープレンタル料他 |
| 本部企画協力企業へのお礼 | 9,000 | |
| トークン作成費用等消耗品 | 25,090 | チケット他 |
| 家庭教育委員会企画準備金 | 14,960 | |
| ヒマラヤスギ加工代 | 50,000 | |
| 予備費 | 2,475 | 硬貨等取扱手数料 |
| | 0 | |
| | 0 | |
| 合 計 | 275,242 | |

【収入額】 589,173円 - 【支出額】 275,242円 = 【残額】 313,931円

【残額】 313,931円 は令和8年度へ繰り越します。

上記のとおり報告します。

令和8年3月23日

東間小学校PTA会長

山本 誠一郎

東間小学校PTA会計

豊永 舞

東間小学校PTA会計

別府 美紀

監査の結果上記のとおり相違ないことを報告します。

令和8年3月23日

東間小学校PTA監事

龍野 有

東間小学校PTA監事

伊藤 妙子

(3) 令和8年度PTA会費改定(案)について

令和8年3月5日

PTA会員の皆様へ

人吉市立東間小学校

PTA会長 山本誠一郎

PTA会費改定(増額)について(お願い)

早春の候、保護者の皆様におかれましては、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。日頃より本校のPTA活動に対し、多大なる御理解と御協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、本会ではこれまでお子様たちのよりよい教育環境の整備と、安全・安心な学校生活をサポートするため活動を続けてまいりました。しかしながら、昨今の諸物価の高騰や子供の減少、活動内容の変化に伴い、現在の会費水準では従来の活動を維持することが困難な状況となっております。

つきましては、今後も子供たちのための活動を継続していくため、誠に心苦しいお願いではございますが、来年度より下記のとおり会費の改定をお願いしたく存じます。

記

1 改定の内容

| 項目 | 現行会費(年額) | 改定后会費(年額) | 差額 | 月額当り |
|------------------|----------|-----------|-------|-------|
| PTA会費 (一戸あたり) | 3,500円 | 4,000円 | +500円 | +約42円 |

2 改定の主な理由

- ・ 備品・教材等の高騰：子供たちが使用する備品や、行事等で配付する物品の価格が上昇しており、現在の予算では不足が生じる可能性があるため
- ・ 活動の充実と安全対策：PTAで長年取り組んできた伝統ある活動や、学校運営協議会などで地域と連動した子供たちの安全に対する活動を継続していくため
- ・ 予備費の確保：感染症対策や災害時など、急な状況変化にも柔軟に対応できる健全な財務体質を維持するため

3 今後の運用について

皆様からお預かりする会費は、これまで通り透明性をもって管理し、子供たちの笑顔と成長のために大切に活用させていただきます。詳細につきましては、4月開催予定の総会にて審議・決定いたします。

問合せ先

人吉市立東間小学校

TEL: 22-3905

教頭: 長谷 典昭

(4) 令和8年度PTA会則改定(案)について

| No | 変更前 | 変更後 |
|----|--|---|
| 1 | <p>第6章 資産及び会計 (資産の構成) 第22条 本会の経費は、資産をもって支弁する。</p> | <p>第6章 資産及び会計 (資産の構成) 第22条 本会の経費は、資産をもって支弁する。 2 特別な事情により必要があるときは、学校長と会長の合意の上で、一般会計以外の会計を一般会計に繰り入れ、本会の運営に要する経費として使用することができる。</p> |
| 2 | <p>附 則 1 昭和60年5月11日から施行の会則並びに人吉市立東間小学校PTA活動の基金に関する規則(昭和60年5月11日施行)及び人吉市立東間小学校PTA表彰規程(平成3年2月13日施行)は、全廃する。 2 この会則は、平成27年4月24日から施行する。ただし、第23条の規定は、従前の会則に基づく会計を引き継ぐものとする。 3 この会則は、平成29年4月21日から施行する。 4 この会則は、平成30年4月20日から施行する。 5 この会則は、令和2年5月22日から施行する。 6 この会則は、令和4年4月22日から施行する。 7 この会則は、令和5年4月1日から施行する。 8 この会則は、令和7年2月12日から施行する。</p> | <p>附 則 1 昭和60年5月11日から施行の会則並びに人吉市立東間小学校PTA活動の基金に関する規則(昭和60年5月11日施行)及び人吉市立東間小学校PTA表彰規程(平成3年2月13日施行)は、全廃する。 2 この会則は、平成27年4月24日から施行する。ただし、第23条の規定は、従前の会則に基づく会計を引き継ぐものとする。 3 この会則は、平成29年4月21日から施行する。 4 この会則は、平成30年4月20日から施行する。 5 この会則は、令和2年5月22日から施行する。 6 この会則は、令和4年4月22日から施行する。 7 この会則は、令和5年4月1日から施行する。 8 この会則は、令和7年2月12日から施行する。 9 この会則は、令和8年4月28日から施行する。</p> |

(5) 令和8年度PTA事業計画(案)について
(4月～9月)

| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-------|------|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| 本部役員 | | 新役員会 新旧役員会 PTA総会事前打合せ PTA総会 | 合同委員会 第1回運営委員会 PTA歓送迎会 運動会事前打合せ 運動会準備・片付け | 第2回運営委員会 事前打合せ 第2回運営委員会 あいさつ運動 PTAレレシヨ | 本部役員会 | 第3回運営委員会 事前打合せ 第3回運営委員会 | 第4回運営委員会 事前打合せ 第4回運営委員会 |
| | 学年委員 | 第1回学年委員会 (1～6学年) | | | あいさつ運動 (5・6学年) 親子デｲｷﾝｸﾞ (6学年) | | あいさつ運動 (3・4学年) |
| 専門委員会 | 広報 | 第1回広報委員会 | 運動会撮影 | | 第2回広報委員会 | | 藍々 第1号発刊 |
| | 保健環境 | 第1回保健環境委員会 | 運動会協力会 | | | 親子美化作業 | |
| | 家庭教育 | 第1回家庭教育委員会 | 運動会協力 読み聞かせポﾗﾝﾃｲﾌﾞ 説明会 | 読み聞かせ運動 | | ITﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ選別・補修 | 読み聞かせ運動 (2回) |
| | 交通 | 第1回交通委員会 | 運動会駐車場整理 | | | | |
| | 地区 | | 第1回地区委員会 運動会杉門作成協力 | | | | 子供110番調査 |
| 備考 | | 市P理事会 | 市P理事会 選考委員会・監査 | 市P総会 市P理事会 | 市P理事会 | 市P理事会 市P座談会 | 市P理事会 人吉球磨小中学校 長・PTA会長合同研 修会 |

(5) 令和8年度PTA事業計画(案)について
(10月～3月)

| | | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|---|---|----------------------|----------------------|--|
| 本部役員 | | 第5回運営委員会 事前打合せ | あいフェス 第6回運営委員会 事前打合せ | 門松づくり | 第7回運営委員会 事前打合せ | 第8回運営委員会 事前打合せ | あいさつ運動 会計監査 |
| | | 第5回運営委員会 | 第6回運営委員会 | | 第7回運営委員会 第1回選考委員会 | 第8回運営委員会 第2回選考委員会 | |
| 学年委員 | | あいさつ運動 (1・2学年) | | | | | あいさつ運動 (6学年) 卒業を祝う会 (6学年) |
| 専門委員会 | 広報 | | あいフェス協力 | 持久走大会撮影 | 第3回広報委員会 | あいさつ運動 | 藍々 第2号発刊 |
| | 保健環境 | | あいフェス協力 | 持久走大会協力 | あいさつ運動 | | |
| | 家庭教育 | 読み聞かせ運動 (2回) あいフェス練習 | 読み聞かせ運動 (3回) あいフェス パネルシアター | あいさつ運動 読み聞かせ運動 | 読み聞かせ運動 | 読み聞かせ運動 (6年生が実施) | 読み聞かせ運動 (2回) |
| | 交通 | | あいさつ運動 あいフェス協力 | 持久走大会駐車場 整理・コース見守り ※持久走大会コース 見守り | 危険箇所、登校班 問題点調査 | | |
| | 地区 | あいフェスチラシ 調査 | あいさつ運動 あいフェス協力 | 持久走大会駐車場 整理・コース見守り | 危険箇所、登校班 問題点調査 | | |
| 備考 | 九P宮崎大会 (24日・25日) 市P理事会 | 県Pあらお大会 (28日) | 市P文化講演会 市P理事会 家庭教育部 合同 会議 | | | 市P学校訪問 | |

令和8年度 東間小学校PTA会計予算書 (案)

収入の部

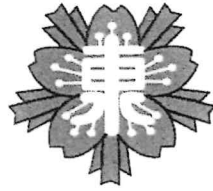
| 項目 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減 | 備 考 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| PTA会費 | 904,000 | 829,500 | 74,500 | PTA会員(保護者+教職員)×年会費4,000円 |
| 学校徴収金口座引落手数料 | 112,750 | 0 | 112,750 | 引落手数料(110円×5回×205件) |
| 繰越金 | 249,913 | 480,564 | △ 230,651 | 前年度からの繰越金 |
| 雑収入 | 17 | 16 | 1 | 預金利息等 |
| 合 計 | 1,266,680 | 1,310,080 | △ 43,400 | |

支出の部

| 項目 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減 | 備 考 | |
|--------------|-----------|-----------|----------|---------------------|--------------------|
| 運 営 費 | 会議費 | 100,000 | 100,000 | 0 | 総会、運営委員会、市P総会、県P総会 |
| | 学年委員会 | 90,000 | 150,000 | △ 60,000 | 学年委員会 (各学年15,000円) |
| | 負担金 | 160,000 | 200,000 | △ 40,000 | 市P負担金 |
| 活 動 費 | 研修費 | 250,000 | 250,000 | 0 | 交流会、市P、九P、県P大会参加費 |
| | 広報委員会 | 80,000 | 120,000 | △ 40,000 | PTA新聞印刷代(2回)等 |
| | 保健環境委員会 | 20,000 | 20,000 | 0 | 美化作業等経費 |
| | 家庭教育委員会 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| | 交通委員会 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| | 地区委員会 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| | あいフェス | 40,000 | 40,000 | 0 | |
| 事 務 費 | 印刷費 | 10,000 | 10,000 | 0 | コピー用紙 |
| | 消耗品費 | 10,000 | 10,000 | 0 | 封筒、ファイル代 |
| 慶弔費 | 20,000 | 20,000 | 0 | 各種慶弔代 | |
| 保険料 | 25,000 | 25,000 | 0 | 賠償責任保険料 | |
| 児童奨励費 | 85,000 | 125,000 | △ 40,000 | 卒業記念品代 | |
| 学校徴収金口座引落手数料 | 112,750 | 0 | 112,750 | 引落手数料(110円×5回×205件) | |
| 雑 費 | 179,850 | 160,000 | 19,850 | 杉門作り、門松作り等 | |
| 予備費 | 54,080 | 50,080 | 4,000 | | |
| 合 計 | 1,266,680 | 1,310,080 | △ 43,400 | | |

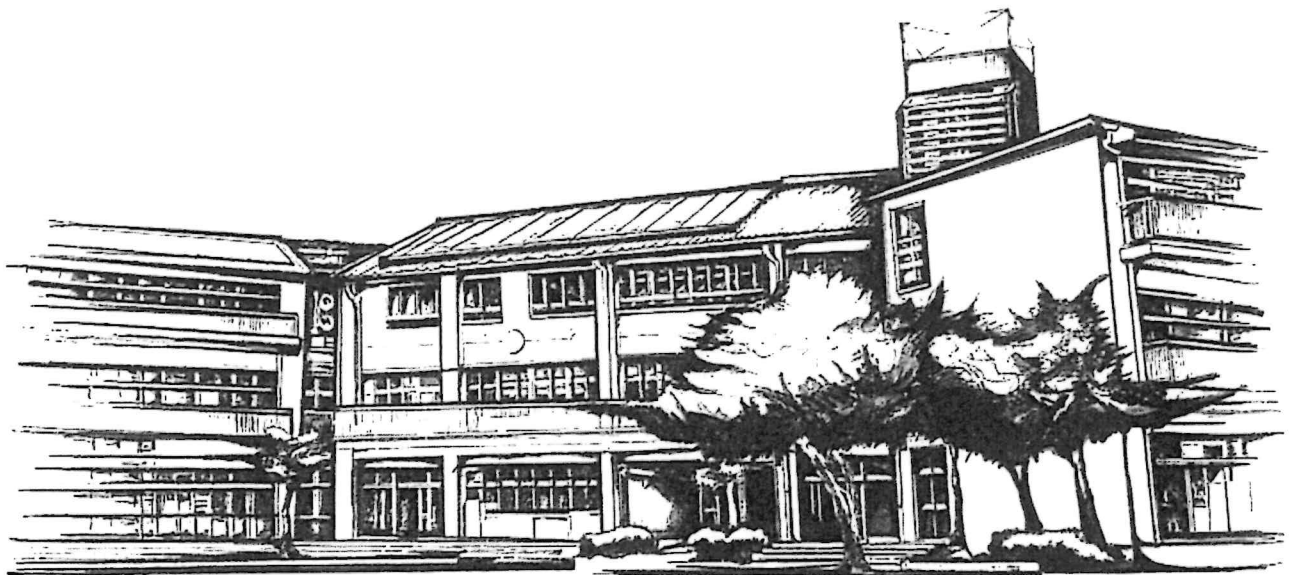
心之舞
舞之舞





令和8年度

PTA 総会 学校資料



令和8年4月28日(火)

人吉市立東間小学校



学校教育目標

心豊かでたくましく学び合う児童の育成

こんな子供に

- 自ら考え、進んで学習する子供
- 礼儀正しく、思いやりのある子供
- 心身ともに健康でねばり強い子供

こんな教師に

- 情熱をもち子供に深く関わり続ける教師
- 謙虚で互いに学び合う教師
- 認め、ほめ、励まし、鍛えて伸ばす教師

こんな学校に ○子供たちが明日の学びに期待を寄せる学校 ○安心して学び合える学校 ○校歌が響き渡る学校

令和8年度において育てたい「1つの資質」と「3つの能力」

【1つの資質】「主体性」＝自ら考え、行動する力

「主体性」を育むための『発信力』を意識した【3つの能力】

(知) 学びを深め発信する力

学級の友達との話し合う活動をとおして、自分の考えを深めたり、広げたりしながら自分の考えを発信する力

《重点実践事項》

- 資質・能力を意識した「1つの前提」と「3つの視点」に基づく授業づくり
- 「新あいだっ子の学習8つの約束」の徹底
- 学習内容の定着と家庭学習をつなぐ「出藍タイム」での「読み取る力を高める」ための工夫と実践

(徳) つながり合う力

友達の考えや立場を理解し、自分の考えを伝える力

《重点実践事項》

- 道徳科の授業や日常生活における自己を見つめる時間の設定
- 授業や集会活動等での返事や反応の習慣づけと、自分の考えを発信したり、相手の考えを聞いたりする場の意図的設定
- 縦割り班活動の充実
- 言語環境の改善を図るための「さん・くん・ちゃん」づけと「です・ます」による発表スタイルの徹底

(体) やり抜く力

物事を最後まであきらめずにやり抜く力

《重点実践事項》

- 「あいだっ子心の3か条」を基盤とした日常指導の徹底
- スポーツテストの結果をもとにした体育の授業と、児童の実態に応じた体力アップトレーニングの実施
- 共通実践による規律ある集団行動の徹底
- 毎月の生活チェックによる生活習慣の確立と保護者への啓発

段階性を意識した指導で、児童の「主体性」の育成を！！

◇1学期：「徹底」の時 ◇2学期：「挑戦」の時 ◇3学期：「信頼」の時

ホップ、ステップ、「ジャンプ・アップ」東間小！！

Challenge 挑戦する

Creative 創造する

Enjoy 楽しむ

東間小 ポジティブマインド

とことん

授業で勝負 (学力充実)

あきらめない心で (学級経営)

子供と向き合うために (働き方改革)

地域とともにある学校づくり
【家庭・地域との連携】

- ・学校運営協議会及びPTA運営委員会への積極的情報公開と課題の共有
- ・PTAとの連携による「あいフェス」等の開催による教育活動の充実
- ・「人吉市地域学校協働活動」を軸とした地域人材を生かした教育活動の推進

児童の学校での事故及び保護者のPTA活動中の保険制度

| 保険の種類 | スポーツ振興センター | 県P共済P災コース | 県P共済安互コース |
|---------|---|---|--|
| 対象者 | 児童 | 児童・指導者・教職員 | 保護者・指導者 |
| 目的 | 学校管理下の事故に対処する。授業日及び部活動中の事故 | 児童の教育活動中及び部活動・水泳キャンプ等の事故 | 保護者のPTA活動中（往復を含む）の事故に対処 |
| 対象となる内容 | 児童が登校のため自宅を出てから帰宅するまで及び部活動中とその往復中 | 学校教育活動中 部活動 PTA主催事業中 | 東間小PTAの事業中及びその往復中 |
| 掛け金 | 1人 460円 | 1人 500円 | 1戸 150円 |
| 保険期間 | いずれも令和8年4月1日～令和9年3月31日 | | |
| 契約者 | 人吉市教育委員会 | 東間小PTA会長 | 東間小PTA会長 |
| 保険引受者 | 国（文部科学省） | 一般財団法人熊本県PTA教育振興財団 | 一般財団法人熊本県PTA教育振興財団 |
| 給付内容 | 治療費5,000円以上の負傷に対し、その40%を給付 ・死亡 2,800万円 ・後遺症 3,770万円（最高） | 負傷に対しては最高100万円の見舞金 ・死亡 3,000万円 ・後遺症 3,000万円（最高） | 負傷に対しては最高30万円の見舞金 ・死亡 500万円 ・後遺症 500万円（最高） |
| 給付金請求者 | 校長 | PTA会長 | PTA会長 |
| 学校の担当者 | 養護教諭 | 教頭 | 教頭 |
| 保険の時効 | 災害発生から2年間 | 災害発生から2年間 | 災害発生から1年間 |
| 申込時期 | 令和8年4月 | 令和8年5月 | 令和8年5月 |
| 集金方法 | 学級費と別に児童が学校に持参する。 | 学級費と別に児童が学校に持参する。 | 学級費と別に児童が学校に持参する。 |

※この他にPTA賠償保険制度があります。会費から本校も加入しています。

これはPTA事業中又は往復中に第三者に損害を与えたときの保険です。1人10円

独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入について

人吉市教育委員会

御入学おめでとうございます。

人吉市教育委員会では人吉市立小・中学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター(以下、「JSC」といいます。)と災害共済給付契約を結んでいます。

JSC の災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意の下に、児童生徒の名簿を提出することになっています。加入は任意となっていますが、加入に同意くださる方は、下記の同意書に御記入の上、学校長へ提出してください。

また、災害共済給付の請求手続きは、インターネットを利用した請求システムに必要な事項を入力することにより行われますが、個人情報の取扱いには十分留意いたしますので、ご了承ください。

給付の内容等は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法又はこれに基づく政令、省令、通達等に定められています。

令和8年1月1日現在、その主な内容は以下のとおりです。

※災害共済給付契約について、本同意書により、初回の同意後、在学中は自動更新となります。

■ 給付の対象となる災害の範囲と給付金額

※障害見舞金及び死亡見舞金の給付金額は、令和元年度から改定しています。

| 災害の種類 | 災害の範囲 | 給付金額 |
|-------|--|---|
| 負傷 | その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの | 医療費 ・医療保険並の療養に要する費用の額の4/10(そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分) ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額(所得区分により限度額が異なる。)に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額 |
| 疾病 | その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のものうち、文部科学省令で定めるもの (学校給食等による中毒・ガス等による中毒・熱中症・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病・負傷による疾病) | |
| 障害 | 学校の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害(その程度により第1級から第14級に区分される。) | 障害見舞金 4,000万円～88万円 〔通学(園)中の災害の場合 2,000万円～44万円〕 |
| 死亡 | 学校の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡 | 死亡見舞金 3,000万円(通学(園)中の場合 1,500万円) |
| | 突然死 運動などの行為に起因する突然死 | 死亡見舞金 3,000万円(通学(園)中の場合 1,500万円) |
| | 運動などの行為と関連のない突然死 | 死亡見舞金 1,500万円(通学(園)中の場合も同額) |

なお、学校の管理下とは、次の場合をいいます。

- ① 学校が編成した教育課程に基づく授業を受けている場合 (保育所等における保育中を含む。)
- ② 学校の教育計画に基づく課外指導を受けている場合
- ③ 休憩時間中、その他校長の指示・承認に基づき学校にある場合
- ④ 通常の経路及び方法により通学(園)する場合
- ⑤ 寄宿舎にあるとき等

■ 給付に関する注意事項

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間行わないときは、時効によって消滅します。
- ③ 災害共済給付の給付事由と同一の事由について、損害賠償を受けたときは、その価額の限度において、給付を行わない場合があります。
- ④ 他の法令の規定による給付等(例: 条例に基づく乳幼児医療助成)を受けたときは、その受けた限度において、給付を行いません。
- ⑤ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する義務教育諸学校及び保育所等の児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行いません。
- ⑥ 高等学校、高等専門学校及び高等専修学校の生徒又は学生が自己の故意の犯罪行為により、又は故意に、負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、当該医療費、障害又は死亡に係る災害共済給付を行いません。ただし、当該生徒又は学生が、いじめ、体罰、その他の当該生徒又は学生の責めに帰することができない事由により生じた強い心理的な負担により、故意に負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、この限りではありません。
- ⑦ 高等学校、高等専門学校及び高等専修学校の生徒又は学生が自己の重大な過失により、負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、当該障害又は死亡に係る災害共済給付の一部を行わない場合があります。

*これは JSC の災害共済給付制度の概要を記載したものです。

■ 共済掛金(年額)

保護者等負担額 460 円(人吉市教育委員会負担額 475 円) ※負担金額は年額です。

(きりとり)

同意書

人吉市教育委員会 殿

人吉市立 _____ 学校

_____ 年 組 児童生徒氏名

貴教育委員会が独立行政法人日本スポーツ振興センターと締結する災害共済給付契約について、在学する間、上記児童生徒が加入することに同意します。

_____ 年 月 日

保護者又は後見人氏名 _____

*-21- 連している場合は、生徒本人が記名してください。

＼ 令和8年度から /

学校給食費を無償化します

人吉市では、子育て世帯の経済的負担軽減と地域の未来を担う子どもたちのために、令和8年度実施分からすべての市立小中学校における学校給食費を無償化します。

◆令和8年度 学校給食費の単価（食材実費相当額）

| 学校区分 | 年間給食回数 | 学校給食費（無償化となる金額） | | 備考（参考） |
|------|--------|-----------------|---------|-------------------|
| | | 一食単価 | 年間 | |
| 小学校 | 184回 | 一食単価 | 308円 | 令和7年度一食単価 280円 |
| | | 年間 | 56,672円 | |
| 中学校 | 180回 | 一食単価 | 360円 | 令和7年度一食単価 327円 |
| | | 年間 | 64,800円 | |

※物価高騰の影響により、児童生徒の成長に必要な質・量の確保が難しいため、令和7年度の金額から増額改定しました。施設の管理費や人件費は上記単価には含まれておらず、別途人吉市が負担します。

※ 無償化に関する手続き等はありません。

人吉市学校給食センターでは、市内全ての小中学校の給食を調理し、提供しています。今後も引き続き、安心安全で栄養バランスのとれた温かい給食づくりに取り組んでまいります。

アンケートへご協力ください

令和4年度に国の交付金を活用して導入した「給食管理システム」に関連し、学校給食費の口座振替に関する検証のため満足度調査を行います。下記QRコードからアクセスしていただき回答へのご協力をお願いします。 ※回答期限：4月5日（日）



(LINE 用)



(web 用)

問い合わせ先
人吉市教育委員会
学校教育課学校給食センター係
電話 0966-23-5052 (直通)

令和8年度

第1学期

| 4月 | | | | | 5月 | | | | |
|----|---|--|----|----|----|---|---|----|----|
| 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 | 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 |
| 1 | 水 | 学年始休業日 | | | 1 | 金 | 4時間授業(校区巡回) ALT・TA 東間タイム(運動会結団式) | ○ | ○ |
| 2 | 木 | 学年始休業日 | | | 2 | 土 | | | |
| 3 | 金 | 学年始休業日 | | | 3 | 日 | 憲法記念日 | | |
| 4 | 土 | | | | 4 | 月 | みどりの日 | | |
| 5 | 日 | | | | 5 | 火 | こどもの日 | | |
| 6 | 月 | 学年始休業日 | | | 6 | 水 | 振替休日 | | |
| 7 | 火 | 学年始休業日 入学式準備(午後) | | | 7 | 木 | ⑤56年運動会準備・係打合せ1※金曜日課(1~4年5時間) 東間タイム(あいだっこ集会①) | ○ | ○ |
| 8 | 水 | 始業式・就任式 入学式準備(6年生) 3時間授業 指定休業日(1年生) 弁当持参日(6年生) | ○ | / | 8 | 金 | ⑥委員会活動※木曜日課 内科検診(1、3、5年) ALT,TA | ○ | ○ |
| 9 | 木 | 入学式 指定休業日(2~6年生) | ○ | / | 9 | 土 | | | |
| 10 | 金 | 委員会活動 町内児童会 ※木曜日課 | ○ | ○ | 10 | 日 | | | |
| 11 | 土 | | | | 11 | 月 | 運動会特別日課開始 水生生物調査(5年) | ○ | ○ |
| 12 | 日 | | | | 12 | 火 | ALT | ○ | ○ |
| 13 | 月 | 身体計測(4、6年) | ○ | ○ | 13 | 水 | 耳鼻科検診(全) | ○ | ○ |
| 14 | 火 | 見知り集会 見知り昼食 児童会①、授業③、昼食後一斉下校 | ○ | / | 14 | 木 | ⑥56年運動会準備・係打合せ2(1~4年5時間) 歯科検診(6年、4の2) | ○ | ○ |
| 15 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ | 15 | 金 | 東間タイム(運動会に向けて) ALT | ○ | ○ |
| 16 | 木 | 交通教室① 身体計測(2、5年) | ○ | ○ | 16 | 土 | | | |
| 17 | 金 | 東間タイム(全校集会①) 身体計測(1、3年) ALT,TA | ○ | ○ | 17 | 日 | | | |
| 18 | 土 | | | | 18 | 月 | 振替休業日(23日分) | / | / |
| 19 | 日 | | | | 19 | 火 | | ○ | ○ |
| 20 | 月 | 交通教室② ALT | ○ | ○ | 20 | 水 | ALT,TA | ○ | ○ |
| 21 | 火 | 人吉市が行う学力調査①(国社) 眼科検診(全) | ○ | ○ | 21 | 木 | ⑥運動会係打合せ3(1~4年5時間) | ○ | ○ |
| 22 | 水 | | ○ | ○ | 22 | 金 | 東間タイム(運動会に向けて) 運動会準備(5・6年生) 4時間授業(1~4年生) | ○ | ○ |
| 23 | 木 | 全国学力・学習状況調査(6年生) 尿検査容器配付 | ○ | ○ | 23 | 土 | 運動会(午前中) | ○ | / |
| 24 | 金 | 6年生質問紙(5校時指定) 東間タイム(学級裁量) 尿検査容器回収 | ○ | ○ | 24 | 日 | ※人吉市防災訓練 | | |
| 25 | 土 | | | | 25 | 月 | 運動会片付け(5・6年生) ボランティア週間 弁当持参 | ○ | 弁当 |
| 26 | 日 | | | | 26 | 火 | 体カテスト(1・6年) ALT | ○ | ○ |
| 27 | 月 | | ○ | ○ | 27 | 水 | 体カテスト(2・5年) 移動図書 | ○ | ○ |
| 28 | 火 | PTA授業参観及び懇談会 PTA総会 | ○ | ○ | 28 | 木 | 体カテスト(3、4年) 歯科検診(5年、4の1) | ○ | ○ |
| 29 | 水 | 昭和の日 | | | 29 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ①) 歯科検診(1年、3の2) | ○ | ○ |
| 30 | 木 | 人吉市が行う学力調査②(算理) 歯科検診(2年、3の1) | ○ | ○ | 30 | 土 | | | |
| | | | | | 31 | 日 | | | |

授業 給食

16 13

授業 給食

18 16

人吉市立東間小学校

| 6月 | | | | | 7月 | | | | |
|----|---|----------------------------------|----|----|----|---|---------------------------------------|----|----|
| 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 | 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 |
| 1 | 月 | 読書旬間(~12日) ALT,TA | ○ | ○ | 1 | 水 | 人吉市「命を大切にすることを育む週間」※3時間授業 | ○ | / |
| 2 | 火 | 内科検診(2、4、6年) | ○ | ○ | 2 | 木 | 委員会活動 | ○ | ○ |
| 3 | 水 | | ○ | ○ | 3 | 金 | ※5時間授業 ふれあいデー(午前中) 東間タイム(学級裁量) 1年親子給食 | ○ | ○ |
| 4 | 木 | 委員会活動 心臓検診14年 | ○ | ○ | 4 | 土 | | | |
| 5 | 金 | 東間タイム(全校集会②) 避難訓練(大雨等 行事1) 5時間授業 | ○ | ○ | 5 | 日 | | | |
| 6 | 土 | | | | 6 | 月 | ALT | ○ | ○ |
| 7 | 日 | | | | 7 | 火 | | ○ | ○ |
| 8 | 月 | i-check実施期間(~6月12日) | ○ | ○ | 8 | 水 | ※4時間授業(給食なし) 移動図書 | ○ | / |
| 9 | 火 | | ○ | ○ | 9 | 木 | | ○ | ○ |
| 10 | 水 | | ○ | ○ | 10 | 金 | 租税教育(6年) 東間タイム(あいだっこ集会③) | ○ | ○ |
| 11 | 木 | | ○ | ○ | 11 | 土 | | | |
| 12 | 金 | 東間タイム(あいだっこ集会②) ALT | ○ | ○ | 12 | 日 | | | |
| 13 | 土 | | | | 13 | 月 | | ○ | ○ |
| 14 | 日 | | | | 14 | 火 | | ○ | ○ |
| 15 | 月 | 人権週間(~19日) | ○ | ○ | 15 | 水 | | ○ | ○ |
| 16 | 火 | | ○ | ○ | 16 | 木 | | ○ | ○ |
| 17 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ | 17 | 金 | 東間タイム(学級裁量) 1学期終業式(4時間授業) 町内児童会 | ○ | ○ |
| 18 | 木 | ALT,TA | ○ | ○ | 18 | 土 | | | |
| 19 | 金 | 東間タイム(学級裁量) 人権集会※特別日課 | ○ | ○ | 19 | 日 | | | |
| 20 | 土 | | | | 20 | 月 | 海の日 | | |
| 21 | 日 | | | | 21 | 火 | 夏季休業日 教育面談 | | |
| 22 | 月 | | ○ | ○ | 22 | 水 | 夏季休業日 教育面談 | | |
| 23 | 火 | | ○ | ○ | 23 | 木 | 夏季休業日 | | |
| 24 | 水 | | ○ | ○ | 24 | 金 | 夏季休業日 教育面談 | | |
| 25 | 木 | ALT | ○ | ○ | 25 | 土 | | | |
| 26 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ②) | ○ | ○ | 26 | 日 | | | |
| 27 | 土 | | | | 27 | 月 | 夏季休業日 教育面談 | | |
| 28 | 日 | | | | 28 | 火 | 夏季休業日 | | |
| 29 | 月 | 4年社会科見学 | ○ | ○ | 29 | 水 | 夏季休業日 教育面談 | | |
| 30 | 火 | ALT | ○ | ○ | 30 | 木 | 夏季休業日 教育面談 | | |
| | | | | | 31 | 金 | 夏季休業日 教育面談(予備日) | | |

授業 給食

22 22

授業 給食

13 11

令和8年度

第2学期

| 8月 | | | | | 9月 | | | | |
|----|---|--------------------------|----|----|----|---|---------------------------|----|----|
| 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 | 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 |
| 1 | 土 | | | | 1 | 火 | 身体計測 ALT | ○ | ○ |
| 2 | 日 | | | | 2 | 水 | | ○ | ○ |
| 3 | 月 | 夏季休業日 | | | 3 | 木 | 委員会活動 | ○ | ○ |
| 4 | 火 | 夏季休業日 | | | 4 | 金 | 東間タイム(全校集会③) ALT,TA | ○ | ○ |
| 5 | 水 | 夏季休業日 | | | 5 | 土 | | | |
| 6 | 木 | 夏季休業日 | | | 6 | 日 | | | |
| 7 | 金 | 夏季休業日 | | | 7 | 月 | 水泳授業開始 | ○ | ○ |
| 8 | 土 | | | | 8 | 火 | | ○ | ○ |
| 9 | 日 | | | | 9 | 水 | 5年集団宿泊教室(~10日) ALT | ○ | ○ |
| 10 | 月 | 夏季休業日 | | | 10 | 木 | | ○ | ○ |
| 11 | 火 | 山の日 | | | 11 | 金 | 東間タイム(あいだっ子集会④) 避難訓練(不審者) | ○ | ○ |
| 12 | 水 | 夏季休業日 | | | 12 | 土 | | | |
| 13 | 木 | 夏季休業日 | | | 13 | 日 | | | |
| 14 | 金 | 夏季休業日 | | | 14 | 月 | | ○ | ○ |
| 15 | 土 | | | | 15 | 火 | | ○ | ○ |
| 16 | 日 | | | | 16 | 水 | ALT,TA | ○ | ○ |
| 17 | 月 | 夏季休業日 | | | 17 | 木 | クラブ活動① | ○ | ○ |
| 18 | 火 | 夏季休業日 | | | 18 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ③) | ○ | ○ |
| 19 | 水 | 夏季休業日 | | | 19 | 土 | | | |
| 20 | 木 | 夏季休業日 | | | 20 | 日 | | | |
| 21 | 金 | 夏季休業日 | | | 21 | 月 | 敬老の日 | | |
| 22 | 土 | | | | 22 | 火 | 休日 | | |
| 23 | 日 | (PTA作業?) | | | 23 | 水 | 秋分の日 | / | / |
| 24 | 月 | 夏季休業日 | | | 24 | 木 | クラブ活動② | ○ | ○ |
| 25 | 火 | 夏季休業日 | | | 25 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ④) | ○ | ○ |
| 26 | 水 | 夏季休業日 | | | 26 | 土 | | | |
| 27 | 木 | 夏季休業日 | | | 27 | 日 | | | |
| 28 | 金 | 2学期始業式※4時間授業 東間タイム(学級裁量) | ○ | ○ | 28 | 月 | | ○ | ○ |
| 29 | 土 | | | | 29 | 火 | ALT,TA | ○ | ○ |
| 30 | 日 | | | | 30 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ |
| 31 | 月 | プール掃除(5・6年) | ○ | ○ | | | | | |

授業 給食

2 2

授業 給食

19 19

人吉市立東間小学校

| 10月 | | | | | 11月 | | | | |
|-----|---|---------------------------|----|----|-----|---|---------------------------------|----|----|
| 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 | 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 |
| 1 | 木 | 東間小創立記念日(153年) 移動図書 委員会活動 | ○ | ○ | 1 | 日 | | | |
| 2 | 金 | 東間タイム(全校集会④) | ○ | ○ | 2 | 月 | ALT,TA | ○ | ○ |
| 3 | 土 | | | | 3 | 火 | 文化の日 | | |
| 4 | 日 | | | | 4 | 水 | | ○ | ○ |
| 5 | 月 | ALT | ○ | ○ | 5 | 木 | 委員会活動 | ○ | ○ |
| 6 | 火 | | ○ | ○ | 6 | 金 | 東間タイム(全校集会⑤) | ○ | ○ |
| 7 | 水 | 通知表配付日 ※木曜日課 | ○ | ○ | 7 | 土 | | | |
| 8 | 木 | ※水曜日課 | ○ | ○ | 8 | 日 | | | |
| 9 | 金 | 家族の時間の日 | / | / | 9 | 月 | 性教育週間(~13日) | ○ | ○ |
| 10 | 土 | | | | 10 | 火 | | ○ | ○ |
| 11 | 日 | | | | 11 | 水 | 犬童球溪顕彰音楽祭 | ○ | ○ |
| 12 | 月 | スポーツの日 | | | 12 | 木 | クラブ活動⑤ | ○ | ○ |
| 13 | 火 | | ○ | ○ | 13 | 金 | 東間タイム(あいだっ子集会⑥) 子ども民生委員(4年) ALT | ○ | ○ |
| 14 | 水 | | ○ | ○ | 14 | 土 | | | |
| 15 | 木 | | ○ | ○ | 15 | 日 | | | |
| 16 | 金 | 東間タイム(あいだっ子集会⑤) ALT,TA | ○ | ○ | 16 | 月 | | ○ | ○ |
| 17 | 土 | 熊本県人権教育研究協議会(人吉球磨大会) | | | 17 | 火 | ※就学時健診(3時間授業・給食無し) | ○ | / |
| 18 | 日 | " | | | 18 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ |
| 19 | 月 | | ○ | ○ | 19 | 木 | ALT,TA | ○ | ○ |
| 20 | 火 | | ○ | ○ | 20 | 金 | 東間タイム(学級裁量) 校内音楽会 あいフェス | ○ | / |
| 21 | 水 | ※3時間授業 ALT | ○ | / | 21 | 土 | | | |
| 22 | 木 | クラブ活動③ | ○ | ○ | 22 | 日 | | | |
| 23 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ⑤) ふれあいデー(午前中) | ○ | ○ | 23 | 月 | 勤労感謝の日 | | |
| 24 | 土 | PTA九州大会宮崎大会 | | | 24 | 火 | | ○ | ○ |
| 25 | 日 | " | | | 25 | 水 | ALT | ○ | ○ |
| 26 | 月 | | ○ | ○ | 26 | 木 | クラブ活動⑥ | ○ | ○ |
| 27 | 火 | 6年修学旅行~28日 ALT,TA | ○ | ○ | 27 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ⑦) | ○ | ○ |
| 28 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ | 28 | 土 | | | |
| 29 | 木 | クラブ活動④ ALT,TA | ○ | ○ | 29 | 日 | | | |
| 30 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ⑥) | ○ | ○ | 30 | 月 | ALT,TA | ○ | ○ |
| 31 | 土 | | | | | | | | |

授業 給食

20 19

授業 給食

19 17

令和8年度

第2学期

| 12月 | | | | |
|-----|---|--------------------------|----|----|
| 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 |
| 1 | 火 | | ○ | ○ |
| 2 | 水 | 県学力・学習状況調査(国) | ○ | ○ |
| 3 | 木 | 県学力・学習状況調査(算、質問紙) 委員会活動 | ○ | ○ |
| 4 | 金 | 東間タイム(全校集会⑥) | ○ | ○ |
| 5 | 土 | | | |
| 6 | 日 | | | |
| 7 | 月 | | ○ | ○ |
| 8 | 火 | ALT | ○ | ○ |
| 9 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ |
| 10 | 木 | クラブ活動⑦ | ○ | ○ |
| 11 | 金 | 東間タイム(学級裁量) 持久走大会 PTA懇談会 | ○ | ○ |
| 12 | 土 | | | |
| 13 | 日 | | | |
| 14 | 月 | 人権週間 | ○ | ○ |
| 15 | 火 | 町内児童会 | ○ | ○ |
| 16 | 水 | | ○ | ○ |
| 17 | 木 | クラブ活動⑧ ALT,TA | ○ | ○ |
| 18 | 金 | 東間タイム(あいだっこ集会⑦) 人権集会 | ○ | ○ |
| 19 | 土 | | | |
| 20 | 日 | | | |
| 21 | 月 | | ○ | ○ |
| 22 | 火 | | ○ | ○ |
| 23 | 水 | | ○ | ○ |
| 24 | 木 | 2学期終業式(4時間授業) | ○ | ○ |
| 25 | 金 | | | |
| 26 | 土 | | | |
| 27 | 日 | | | |
| 28 | 月 | 冬季休業日 | | |
| 29 | 火 | 冬季休業日 | | |
| 30 | 水 | 冬季休業日 | | |
| 31 | 木 | 冬季休業日 | | |

授業 給食

18 18

第3学期

| 1月 | | | | |
|----|---|---------------------------|----|----|
| 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 |
| 1 | 金 | 元日 | | |
| 2 | 土 | | | |
| 3 | 日 | | | |
| 4 | 月 | 冬季休業日 | | |
| 5 | 火 | 冬季休業日 | | |
| 6 | 水 | 冬季休業日 | | |
| 7 | 木 | | | |
| 8 | 金 | 3学期始業式(4時間授業) 東間タイム(学級裁量) | ○ | ○ |
| 9 | 土 | | | |
| 10 | 日 | | | |
| 11 | 月 | 成人の日 | | |
| 12 | 火 | | ○ | ○ |
| 13 | 水 | 移動図書 ALT | ○ | ○ |
| 14 | 木 | 委員会活動 | ○ | ○ |
| 15 | 金 | 東間タイム(全校集会⑦) | ○ | ○ |
| 16 | 土 | | | |
| 17 | 日 | | | |
| 18 | 月 | 給食週間 ALT,TA | ○ | ○ |
| 19 | 火 | 避難訓練(地震) | ○ | ○ |
| 20 | 水 | | ○ | ○ |
| 21 | 木 | | ○ | ○ |
| 22 | 金 | 東間タイム(あいだっこ集会⑧) | ○ | ○ |
| 23 | 土 | | | |
| 24 | 日 | | | |
| 25 | 月 | | ○ | ○ |
| 26 | 火 | | ○ | ○ |
| 27 | 水 | | ○ | ○ |
| 28 | 木 | 委員会活動 | ○ | ○ |
| 29 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ) ALT | ○ | ○ |
| 30 | 土 | | | |
| 31 | 日 | | | |

授業 給食

15 15

人吉市立東間小学校

| 2月 | | | | | 3月 | | | | |
|----|---|-----------------------------------|----|----|----|---|---------------------------------|----|----|
| 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 | 日 | 曜 | 行事等 | 授業 | 給食 |
| 1 | 月 | 人権週間(～5日) | ○ | ○ | 1 | 月 | ※5時間授業 | ○ | ○ |
| 2 | 火 | | ○ | ○ | 2 | 火 | | ○ | ○ |
| 3 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ | 3 | 水 | ALT 移動図書(返却) | ○ | ○ |
| 4 | 木 | 中学校説明会(6年生) ALT | ○ | ○ | 4 | 木 | 学年末PTA授業参観・懇談会 | ○ | ○ |
| 5 | 金 | 東間タイム(学級裁量) 人権集会※特別日課 ふれあいデー(午前中) | ○ | ○ | 5 | 金 | 東間タイム(学級裁量) 町内児童会 お別れ集会 お別れ遠足 | ○ | / |
| 6 | 土 | | | | 6 | 土 | | | |
| 7 | 日 | | | | 7 | 日 | | | |
| 8 | 月 | ※4時間授業 | ○ | ○ | 8 | 月 | | ○ | ○ |
| 9 | 火 | ALT,TA | ○ | ○ | 9 | 火 | ALT,TA | ○ | ○ |
| 10 | 水 | ※3時間授業 | ○ | / | 10 | 水 | 卒業式総練習(5・6年生) 1～4年生は4時間授業・給食後下校 | ○ | ○ |
| 11 | 木 | 建国記念の日 | | | 11 | 木 | | ○ | ○ |
| 12 | 金 | 東間タイム(あいだっ子集会⑨) | ○ | ○ | 12 | 金 | 東間タイム(あいだっ子集会⑩) | ○ | ○ |
| 13 | 土 | | | | 13 | 土 | | | |
| 14 | 日 | | | | 14 | 日 | | | |
| 15 | 月 | ALT | ○ | ○ | 15 | 月 | | ○ | ○ |
| 16 | 火 | | ○ | ○ | 16 | 火 | | ○ | ○ |
| 17 | 水 | 移動図書 | ○ | ○ | 17 | 水 | ※5時間授業 | ○ | ○ |
| 18 | 木 | 新入生体験入学 | ○ | ○ | 18 | 木 | | ○ | ○ |
| 19 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ⑧) | ○ | ○ | 19 | 金 | 東間タイム(表彰集会) | ○ | ○ |
| 20 | 土 | | | | 20 | 土 | | | |
| 21 | 日 | | | | 21 | 日 | 春分の日 | | |
| 22 | 月 | 新入生連絡会(～26日) | ○ | ○ | 22 | 月 | 振替休日 | | |
| 23 | 火 | 天皇誕生日 | | | 23 | 火 | 修了式※4時間授業 卒業式準備(5年) | ○ | ○ |
| 24 | 水 | ※5時間授業 | ○ | ○ | 24 | 水 | 卒業式(5・6年生) 指定休業日(1～4年生) | ○ | / |
| 25 | 木 | 委員会活動 | ○ | ○ | 25 | 木 | 学年末休業日 | / | / |
| 26 | 金 | 東間タイム(読み聞かせ⑨) ALT,TA | ○ | ○ | 26 | 金 | 学年末休業日 退任式 | | |
| 27 | 土 | | | | 27 | 土 | | | |
| 28 | 日 | | | | 28 | 日 | | | |
| | | | | | 29 | 月 | 学年末休業日 | | |
| | | | | | 30 | 火 | 学年末休業日 | | |
| | | | | | 31 | 水 | 学年末休業日 | | |

授業 給食

18 17

授業 給食

17 15

令和8年度 日課・週時程

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|-----|---|---|----------------------|--------------------------------------|---|
| | 健康観察・朝の会 8:10~8:20 | | | | 健康観察・朝の会 |
| 1 | 1校時 | | 8:20~9:05 | | 東間タイム 8:15~8:30 |
| | 移動・準備(10分) | | | | 移動・準備 |
| 2 | 2校時 | | 9:15~10:00 | | 1校時 8:35~9:20 |
| | 移動・準備(10分) | | | | 移動・準備 |
| 3 | 3校時 | | 10:10~10:55 | | 2校時 9:30~10:15 |
| | 移動・準備(10分) | | | | 移動・準備 |
| 4 | 4校時 | | 11:05~11:50 | | 3校時 10:25~11:10 |
| | 移動・準備(10分) | | | | 移動・準備 |
| 給食 | 給食 | | 11:50~12:30 | | 4校時 11:20~12:05 |
| 昼休み | 昼休み | | 12:30~13:15 | | 給食 12:05~12:45 |
| 5 | 掃除・準備・移動 13:15~13:35 | | 移動・準備 13:15~13:25 | 掃除・準備・移動 13:15~13:35 | 昼休み 12:45~13:30 |
| | 5校時 13:35~14:20 | | 5校時 13:25~14:10 | 5校時 13:35~14:20 | むし歯予防 うがい 13:30~13:40 |
| | 移動・準備 5時間授業の場合は、 出藍タイム・下校指導 後14:50下校 | 移動・準備 5時間授業の場合は、 出藍タイム・下校指導 後14:50下校 | 帰る用意 14:10~14:25 | 出藍タイム 14:20~14:35 | 5校時 13:40~14:25 |
| 6 | 6校時 14:30~15:15 | | | 帰る用意 14:35~14:50 | 移動・準備 5時間授業の場合は、 出藍タイム・下校指導 後14:55下校 |
| | 出藍タイム 15:15~15:30 | | | 6校時 委員会活動 クラブ活動 14:50~15:35 | 6校時 14:35~15:20 |
| 下校 | 帰る用意 15:30~15:45 | | | 15:35 | 出藍タイム 15:20~15:35 |
| | 15:45 | | | | 帰る用意 15:35~15:50 |
| | | | | | 15:50 |

とうかんしょうがっこう 東間小学校のきまり

がっこう なか せいかつ 学校の中での生活

東間小 あいだっ子 心の3か条

あ あいて さき
相手より先にあいさつします

立ち止まって目を見て、元気に、自分からあいさつ

い いっしょうけんめい
一生懸命そうじをします

時間いっぱい、無言ですみずみまで、自分から見つけて

た たれとでも仲良くします

ふわふわ言葉で、友達のいいところを見つけて、伝えて

なふだをつけています。



くつのかかとをそろえています。



大きな声や学校の中で
走ったりさわいだりしていませんか？



やす じかん
休み時間などの
すこしかた

じぶんで次のじゅぎょうの
準備ができていますか？



ちやくせき
1 ぶんまえ着席

こ がくしゅう やくぞく あいだっ子の学習 8つの約束

| | |
|--------------|---|
| 授業の前① | 1ぶんまえ 1分前です。着席します。 |
| はじめ ② | つくえ 机、いす、座り方を整えます。 「黙想」(20秒 心の中で数えます) 「よろしくおねがいします」 |
| へんじ 返事 ③ | 「はいっ」と相手に聞こえる声で言います。 |
| はな 話す ④ | さいご 最後まで相手に聞こえる声で話します。 |
| き 聞く ⑤ | からだ 体を向けて聞きます。 |
| おわり ⑥ | しせい 姿勢を正しくしましょう 「ありがとうございました」 |
| じゅんび 準備 ⑦ | つぎ 次 <small>の</small> 学習の準備をします。 |
| もち 持ち物 ⑧ | もち 持ち物をそろえます。 |
| えんぴつ | 1・2年生 2Bまたは4Bを5本 3・4年生 2BまたはBを5本 5・6年生 2BまたはBを5本 |
| 赤えんぴつ 色ペン | 赤えんぴつ1本 赤ペン・青ペン マーカー2色まで可 |
| じょうぎ | ☆とうめいで、ふでばこに入る長さ(折りたたみでないもの) ☆目盛りが消えていない、できるだけシンプルなもの |
| 消しゴム | ☆よく消え、消しやすもの |
| 名前ペン(油性) | ☆先がつぶれていないもの |

そのほかの学習道具

- ①クーピーまたは色えんぴつ
- ②のり
☆高学年は図形のりが好ましい
- ③はさみ
☆先が丸い物や、カバーがあるもの
☆先がとがってするどいものはさける。

持ってこない物

- !きけんなもの
カッターや小刀は持ってこない
- !学習に必要なもの
カード、華美なキーホルダー
使いにくいふでばこ

がっこう そと せいかつ 学校の外での生活

★こどもだけでしてはいけないことやあそび★

- かわやうみでのあそび
- ゲームセンターへの出入り ●こうくがいへ行くこと
- 夜間の外出(がいしゅつ)や外泊(がいはく)
- お金やもの のやりとりや かしかり
- きけんなあそびをしない
ひあそび・くうきじゅうやエアガンなど
どうろやちゅうしゃじょう、せんろでのあそび



★じてんしゃの のりかた★

- 1・2・3年生は、どうろではのらない。
- ヘルメットをかぶり、二人のりはしない。
- がっこうまえのさかはのらない。



★どうげこうのしかた★

- あさのしゅうごうじかんをまもる。
- やすむときは、とうこうはんの人にもれんらくをする。
- こうつうルールをしっかりとまもる。
- ちいきのかたにんも、きもちのよいあいさつをする。
- ふしんしゃにあったら、おおごえをだしてたすけをよぶ。また、ちかくのいえや「子ども110ばんのいえ」へにげこみましょう。



★いえにかえるじこく★

4～9月 18時
10月～3月 17時

- あそぶときは、どこで、だれと、なにをするのか、おうちの人にいみましょう。

体育授業における服装の共通理解について

令和8年4月6日（月）

体力向上担当

体育の授業における基本服装：体操服

配慮事項：安全面への配慮、汗の管理、寒さや暑さへの対応、体調面への配慮

①服装について

(1) 体操服の下に着るアンダーウェア（上下）・長袖・スパッツは着用を認める。

→衛生管理面の配慮、体調面への配慮

※運動に不向きなアンダーウェアの場合は担任で声をかける。→安全面への配慮

（運動に不向きなアンダーウェアの例）

○厚手のスパッツ、足下がすべりやすくなるもの（靴下なしのタイツなど）

※実施しながら不向きなものについては教員間で共有していく。

(2) 上着は、主運動でも着用を認める。（ぬぐときは、自分の判断でぬぐ→判断力を高める）

※学級の判断で、長時間の活動が続く場合（途中で上着を脱げないような活動など）は、上着等をぬぐように声をかける。

※体育的行事の際、長時間の活動が続く場合は、担任判断で上着等をぬぐように声をかける。

（例えば持久走大会や運動会、体力テストなど）

※運動に不向きな上着は準備運動まで（主運動では使用しない）→安全上の対策

（運動に不向きな上着の例）

○フードつき・サイズオーバー（そでがながすぎなど）・ジャケット（革ジャンなど）

(3) 長ズボンは着用しない。

※体操服の下にアンダーウェアを着用することを認めているため。

※体操服の必要性や学校としての統一を図るため。

(4) ネックウォーマーやマフラー、耳あて等は着用しない。

(5) 手袋の着用は認める。※寒いときに、長袖で手を隠すよりも安全であり、機能的である。

【着用がふさわしくない手袋の例】

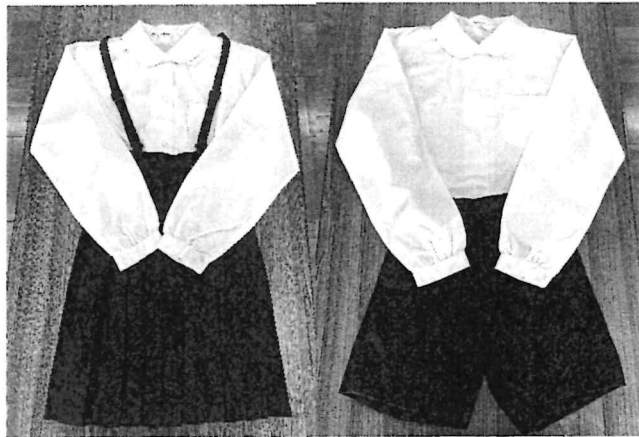
- ・手の指が1本1本見えないもの。
- ・ひもや飾りなどがいっぱい付いているもの。

基準服について

基準服につきましては、以下に服装の例を掲載していますので、参考にしていただきたいと思います。また、寒い時には、以下に示す服の上に紺や黒色のカーディガンやベストを着用しても構いません。

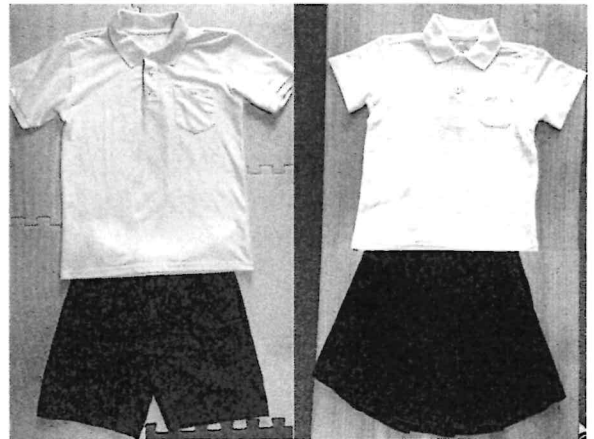
なお、これまで使われていた兄姉等のお下がりの基準服でも構いません。儀式や行事等で着用しますので、飾りや柄等で人目をひくなど、華美にならないようにお願いします。

【これまでの基準服の例】



上：規定による白のシャツ及びブラウス
下：規定による黒や濃紺を基本とするズボン・スカート
※これまで使われていた、兄姉等のお下がりを使用していただいて構いません。

【今後の基準服に準ずる服装の例】



上：白のシャツやブラウス、ポロシャツ（襟付き） ※小さなワンポイント可
下：紺や黒色のズボン（長・短）、スカート（ひざたけ）
※シンプルなデザインの物

問い合わせ

人吉市立東間小学校

22-3905

担当 永田

令和8年4月8日

保護者 様

人吉市立東間小学校
校長 成尾 明美

「LINEスクール連絡帳」の入力について(お願い)

陽春の候、保護者の皆様におかれましては、ますます御清栄のことと存じます。日頃から本校の教育活動につきまして、多大なる御理解と御協力を賜り、感謝申し上げます。

さて、「LINEスクール連絡帳」への登録等大変お世話になりました。先日からお伝えしてまいりましたとおり、今年度より「LINEスクール連絡帳」を本格運用いたします。

つきましては、下記の要領で運用いたしますので、内容を御確認の上、欠席連絡等で御活用ください。

なお、今後運用する中で修正等が必要になった場合は、再度御連絡いたします。その際は、御理解と御協力をよろしく申し上げます。

記

1 欠席・遅刻・早退連絡について(裏面参照)

- すべて「LINEスクール連絡帳」にある「欠席・遅刻・早退連絡」入力フォームからの連絡になります。
- 連絡される際は、「遅刻」「欠席」「早退」「出席停止」「忌引」から選択し、**必ず理由を記入**して送信してください。
- 「忌引」を選んだ場合は、故人との関係(どなたがお亡くなりになったのか)を記入してください。
- 「出席停止」や「忌引」に関しては、法令等に則って校長が判断します。連絡どおりにはならないこともありますので御了承ください。
- ※ 「その他」「公欠」は選択しないでください。
- ※ 「遅刻」を選択された際は、**必ず給食の有無**を記入してください。

2 緊急連絡窓口について

- 来年度からは、学校ホームページの「緊急連絡窓口」は閉鎖します。
- 災害等により休日に緊急の連絡が必要な場合は、「LINEスクール連絡帳」の「欠席・遅刻・早退連絡」入力フォームにある「その他」「災害時連絡」を選択して連絡してください。

問合せ先
人吉市立東間小学校
担当 教頭
樋脇 正幸
連絡先 22-3905

【欠席の例】

遅刻・欠席・早退連絡フォーム | つながる連絡

← キャンセル

遅刻・欠席・早退する日
2026年03月03日(火)

種別
欠席

理由
発熱のため

送信する

ホーム マイページ ヘルプ

【遅刻の例】

遅刻・欠席・早退連絡フォーム | つながる連絡

← キャンセル

遅刻・欠席・早退する日
2026年03月03日(火)

種別
遅刻

理由
過院のため
給食あり

送信する

ホーム マイページ ヘルプ

【忌引の例】

遅刻・欠席・早退連絡フォーム | つながる連絡

← キャンセル

遅刻・欠席・早退する日
2026年03月03日(火)

種別
忌引

理由
祖父の葬儀に参列するため

送信する

ホーム マイページ ヘルプ

遅刻・欠席・早退連絡フォーム | つながる連絡

← キャンセル

遅刻・欠席・早退する日
2026年03月03日(火)

種別
欠席

理由
祖
遅刻
✓ 欠席
早退
その他
出席停止
公欠
忌引

災害時連絡 ヘルプ

「その他」「公欠」は
選択しないでください

令和8年4月8日

保護者 様

人吉市立東間小学校

校長 成尾 明美

PTA会長 宮原 聖

令和8年度副教材費・学年費・PTA会費等の納入手続きについて
新春の候、保護者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
さて、このことについては先日お知らせをしたところです。
つきましては、口座振替による納入手続きを進めてまいりますので、お手数とは存
じますが、以下のとおり手続きを行っていただくようお願いします。

1 配付物

- (1) WEB口座振替受付サービスについて (QRコード記載)
- (2) WEB口座振替受付サービス操作手順
- (3) 学校徴収金Q&A

2 登録手続完了期限

令和8年4月24日 (金)

3 その他

- (1) 今年度の集金額は、第1回学年PTA並びに各学校PTA総会後に通知いたします。
- (2) 口座振替手数料が1回につき110円(保護者負担)が必要です。残高不足により振替できなかった場合でも手数料は発生します。
- (3) お子様1人につき、1回ずつの申込み手続きをしていただく必要があります。(お子様が3人の場合は、3回登録が必要です。)
- (4) 何かお尋ね等ありましたら、事務室 池下 (Tel 22-3905) までご連絡ください。

口座振替のお申込みは

簡単
便利

「WEB口座振替受付サービス」

をご利用ください！

| | |
|-----------|--|
| ご利用できる方 | 下記のご利用可能な金融機関の普通預金キャッシュカードをお持ちの方 |
| 準備するもの | スマートフォン（タブレット、パソコンも可） |
| ご利用可能金融機関 | 肥後銀行、ゆうちょ銀行、熊本銀行、熊本県信用組合 福岡銀行、西日本シティ銀行、十八親和銀行、鹿児島銀行 大分銀行、佐賀銀行、宮崎銀行 |

※該当する金融機関がない場合は、口座振替依頼書をご提出ください。

下の表に沿ってお手続きを進めてください

| 肥後銀行の場合 | 左記以外の金融機関の場合 |
|---|---|
| ① QRコードを読み取り  ◆パソコンのとき https://webapps.higincs.co.jp/DebitRequest | ① QRコードを読み取り  ◆パソコンのとき https://webapps.higincs.co.jp/DebitRequest/CnsHome |
| ② 口座情報を入力 | ② 下記の【申請用キーコード】を入力 |
| ③ 暗証番号を入力 | ③ お手続き可能な金融機関を確認 |
| ④ 下記の【申請用キーコード】を入力 | ④ 地銀ネットワークサービスのページにてお手続き (収納機関名は『九州デジタルソリューションズ』と表示されます) |
| ⑤ お客様情報のページに移動します お名前（漢字・カナ）、電話番号（ハイフンなし）を入力 | |
| ⑥ お申込内容が表示されます。よろしければ「お申込み登録」をタップ お手続きは完了です | |

申請用キーコード

whZ3ZEVc

委託企業名

人吉市立東間小学校

職員紹介

| 役 職 | 名 前 | 役 職 | 名 前 |
|-------|----------------|---------------|-------|
| 校 長 | 成尾 明美 | さくら3組 | 大塚美智代 |
| 教 頭 | 樋脇 正幸 | さくら6組 | 佐崎 朱 |
| 1年1組 | 田中 美佳 | 通級指導教室 | 西村 誠 |
| 2年1組 | 坂口理香子 | 教務主任 理科専科 | 永田 哲雄 |
| 3年1組 | 永田 順子 | 音楽専科 | 安達貴美子 |
| 3年2組 | 溝田 鮎史 | 養護教諭 | 中村里佐子 |
| 4年1組 | 過福 望 | 事務主任 | 池下 貴子 |
| 4年2組 | 堤 翔平 | 学校事務 | 安井 泉 |
| 5年1組 | 甲斐空斗夢 | 特別支援教育 支援員 | 梅本 恭子 |
| 5年2組 | 田中ちひろ | 特別支援教育 支援員 | 外山恵美子 |
| 6年1組 | 上野 麻衣 | 特別支援教育 支援員 | 新村由希子 |
| 6年2組 | 安藤 隆文 | 教員業務 支援員 | 大原 磨美 |
| さくら1組 | 田邊 亜耶 尾方 香織 | 育児休暇 | 鶴山 奈穂 |
| さくら2組 | 吉海恵理香 西 美保里 | 育児休暇 | 竹下 円香 |