



令和7年度 P T A 総会資料

日時 令和7年4月23日(水)15:00~16:00
場所 東間小学校 体育館

- ※ P T A表彰 感謝状・表彰状贈呈
- ※ 定数確認

1. 開 会
2. P T A会長あいさつ
3. 学校長あいさつ
4. 議 長選出
5. 議 事

- (1) 令和6年度P T A事業・活動報告
- (2) 令和6年度P T A会計決算報告・監査報告
- (3) 新旧役員交代 新役員紹介と承認(案)について
- (4) 令和7年度P T A活動方針(案)について
- (5) 令和7年度P T A事業計画(案)について
- (6) 令和7年度P T A会計予算(案)について

6. 議 長解 任
7. 学 校 よ り
 - (1) 各種保険について
 - (2) 給食費の納入について
 - (3) 令和7年度の主な行事・日課について
 - (4) 東間小学校「よい子のくらし」について
 - (5) その他
 - (6) 職員紹介
8. 閉 会



人吉市立東間小学校P T A

PTA表彰

人吉市立東間小学校 P T A 表彰規程

(目的)

第1条 この規程は、永年にわたり本会の運営活動に貢献した会員を表彰することを目的とする。

(表彰の範囲)

第2条 本会の運営活動に貢献した会員で、次のいずれかに該当する場合は、感謝状及び記念品を贈り表彰するものとする。

(1) 会長 在籍1年

(2) 役員、学年委員長、専門委員長 在籍3年

(3) 特に功績が顕著であると認められる会員

2 被表彰者は、役員会で協議決定する。

(表彰の時期)

第3条 表彰は、PTA会長及び校長の連名とし、総会の開催日に行うものとする。ただし、会長が必要と認めるときは、臨時にこれを行うことができる。

(規程の改廃)

第4条 この規程の改廃は、役員会及び運営委員会で協議決定し、総会において承認を受けるものとする。

附 則

1 この規程は、平成27年4月24日から施行し、平成16年4月1日から適用する。ただし、従前の表彰規程により既に表彰を受けたものは除くものとする。

東間小PTA表彰対象者

岩崎 秀幸 様	豊永 舞 様	田山 郁佳 様	
---------	--------	---------	--

東間小PTA特別表彰

(1) 令和6年度 PTA本部 事業・活動報告
(4月～9月)

月	日	内 容	担 当
4	10	人吉市PTA連絡協議会 理事会	会長・副会長
	15	新旧役員会(図書室)	本 部
	17	PTA総会(体育館)	
5	1	合同委員会・第1回運営委員会 事前打ち合わせ(会議室)	本 部
	2	家庭教育部会 選考委員会 監査	会長・家庭教育部長
	8	合同委員会(体育館) 第1回運営委員会(音楽室)	本 部
	10	運動会事前打合せ	
	20	学校運営協議会	会長・副会長 家庭教育部長
	21	家庭教育部会	家庭教育部長
	25	運動会準備(杉門柱づくり・パイプ門等)	本部・地区委員
	26	運動会片付け	本部・他
6	3	人吉市PTA連絡協議会 理事会	会長・副会長
	7	人吉市PTA連絡協議会 総会・懇親会	本 部
	10	第2回運営委員会事前打合せ	
	12	第2回運営委員会	
	14	歓送迎会	
	18	家庭教育部会	家庭教育部長
	24	本部役員会	本 部
	25	家庭教育部会	家庭教育部長
	26	親子ふれあいデー活動委嘱式	ふれあい
	28	人吉市PTA連絡協議会 理事会	会長・副会長
7	24～28	あいさつ運動	本 部
	5	学校運営協議会	会長・副会長 家庭教育部長
	16	部活動検討委員会	副会長
	17	人吉市PTA連絡協議会 理事会	会長・副会長
	19	本部役員会	本 部
	26	人吉市PTA連絡協議会 座談会	会長・副会長
8	29日～31日	夏休み学習教室	本 部
	2	本部役員会	
	19	第3回運営委員会事前打合せ	
9	21	第3回運営委員会	本 部
	5	人吉市PTA連絡協議会 理事会	
	9	第4回運営委員会事前打合せ	
	11	第4回運営委員会	

(1) 令和6年度 P T A本部 事業・活動報告
(10月～3月)

10	3	家庭教育部会	家庭教育部長
	10	人吉市P T A連絡協議会 理事会	会長・副会長
	12	ウォークラリー(中原校区) 試歩	
	15	第5回運営委員会事前打合せ	本 部
	16	第5回運営委員会	
	18	人吉市P T A連絡協議会 人吉球磨小中学校校長・P T A会長合同研修会	会長・副会長
	26～27	九州P T A研修大会 長崎大会	本 部
	30	あいフェス～藍・愛・逢～2024 打ち合わせ	
	2～3	大畠小学校150周年 式典・事業(お祭り)	会 長
11	5	第6回運営委員会事前打合せ	本 部
	6	第6回運営委員会	
	9	熊本県P T A研究大会 阿蘇大会	
	11	人吉市P T A連絡協議会 理事会	会長・副会長
	11～15	あいフェス～藍・愛・逢～2024 準備	本 部
	16	あいフェス～藍・愛・逢～2024	
	24	人吉市P T A連絡協議会 ウォークラリー(中原校区)	応募者
	7	あいだの会	会長・副会長
	9	家庭教育部会	家庭教育部長
12	10	人吉市P T A連絡協議会 理事会	会長・副会長
	12	学校運営協議会	会長・副会長 家庭教育部長
	14	門松づくり	ふれあい
	18	親子ふれあいデー活動中間報告	
	23	部活動検討委員会	副会長
	25～26	冬休み学習会	本 部
	14	第7回運営委員会・第1回選考委員会事前打合せ	
	15	第7回運営委員会・第1回選考委員会	
1	25	人吉市社会教育委員会・人吉市P T A連絡協議会 家庭教育部会等合同「家庭教育講演会」	家庭教育部長
	31	一中校区交流会	本 部
	10	第8回運営委員会・第2回選考委員会事前打合せ	
	12	第8回運営委員会・第2回選考委員会	
3	11	学校運営協議会	会長・副会長 家庭教育部長
	11～12	体育館手すり塗装	本 部
	11～15	あいさつ運動	本部・6学年委員
	18	部活動検討委員会	副会長
	24	会計監査	会計・監事
	28	退任式	本部(任意)

学年委員会・専門委員会へ→

年間活動報告

年間活動報告

1学年委員会

活動のテーマ

親子で楽しく思い出を作ろう！！

月	日	場所	活動内容	良点・改善点
4				
5				
6	28	東間小学校 体育館	親子ダンス (講師 REALIZE様)	親子で体を動かし Skinner シップ をとる充実した時間となった
7				
8				
9				
10	7~11	東間小学校 西門	あいさつ運動	
11	5	1年1組教室	配置・飾り付け・在庫確認	委員で協力し万全に準備ができ た。
	15	東間小学校 校舎内 (1-1)	前日荷物搬入 あいフェス～藍・愛・達～ ●レインボースティック	お手伝いを數名募れば、もっと スムーズに進むことができた
12				
1				
2				
3				

☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。

提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと
助かります。

※ 提出期限をお守りください。

2学年委員会

活動のテーマ

楽しく・仲良く・元気よく！！

月	日	場所	活動内容	良点・改善点
4				
5				
6	3	東間小学校図書館	第1回2学年委員会	
7	21	東間小学校体育館	親子レクレーション・親子工作 -	親子で協力して、 貯金箱も作ることができた。
8				
9				
10	7~11	東間小学校西門	あいさつ運動	普段見ることが出来ない子供たちの 様子が見れ、あいさつの大切さに気づく ことが出来た。
11	19/21	東間小学校図書館	第2回2学年委員会	
	16	家庭科室	あいフェス～わくわくクラシック作り～	イベント企画書参照
12				
1				
2				
3				

☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。

提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと
助かります。

※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

年間活動報告

3学年委員会

活動のテーマ

元気はつなづ スマイルアップ！

月	日	場所	活動内容	良点(◎)・改点(△)
7	5(木) 18:00-21:00	家庭	【第1回 学年委員会】 学年行なうかの細かい運営と役割分担、当日の 流れについて話し合い。 (出席) 矢口先生、森本先生、永田、日、松本 (欠席) 眞口	◎学年行なうかの細かい運営と役割分担、当日の 流れについて話し合い。 △各学年行なうかの細かい運営と役割分担について話し合った。 △各学年行なうかの細かい運営と役割分担について話し合った。
9	9(月) ~ 13 (金) 7:30-7:55	東間小学校	【あいさつ運動】 (出席) 矢口先生、森本先生、永田、日、松 本、眞口	◎クラス委員の出迎車もよく、子どもたちの元気で可 愛い姿が印象的で元気をもたらす日になりました。
9	25(火) 19:00-20:00	東間小学校	【第2回 学年委員会】 学年行なうかの細かい運営と役割分担、当日の 流れについて話し合い。 (出席) 矢口先生、森本先生、永田、日、松 本、眞口	◎各自を見出し合いかながら、スマーズに決まって良かった。
9	28(土) 17:00-18:00	ニシム	良い出し会(日、松本、眞口)で、学年行なうかの 歩行車や材料などを貰い出し	△28日に文津した品が、店の移転で遅くな り、学年行なうかの細かい運営と役割分担について話し合った。
10	5(土) 0:30-11:30	東間小 学校3-3 学年教室	【第3回 学年委員会】 現地でよくて体カタスト」と話し、目力や上 体にこなし、復習説明などの体力テストを実 施。 (出席) 矢口先生、森本先生、永田、日、松 本、眞口、ほか児童25名	△毎日現地でよくて体カタストと見なったこともあり、参加者 少なめだったが、子供で体を動かし、たくさんの人々 が見られて良かった。
11	6(日) 19:00-20:00	東間小 学校3-1	【第3回 学年委員会】 現地でよくて体カタストについて話し合い。 (出席) 矢口先生、森本先生、永田、日、松 本、眞口	△現地でよくて体カタストと見なったこともあり、参加者 少なめだったが、子供で体を動かし、たくさんの人々 が見られて良かった。
11	9(土) 12:30-14:30	DAISO・京 急3-3	よいフェスの準備。DAISOで買い出し後、現地 3-3の教室で準備。及び当日の流れや配りの計 算。 (出席) 矢口先生、森本先生、永田、日、松 本、眞口	△毎日現地でよくて体カタストと見なったこともあり、参加者 少なめだったが、子供で体を動かし、たくさんの人々 が見られて良かった。
11	16(土) 13:15-15:30	東間小 学校3-1	【よいフェス】 「スマイルアップ！」と話し、写真を撮ってプリント、デコレーションができる等写真をオーブン。 (出席) 矢口先生、森本先生、永田、日、松 本、眞口、*教育実習生の括方先生にも手伝って もらら	△毎日現地でよくて体カタストと見なったこともあり、参加者 少なめだったが、子供で体を動かし、たくさんの人々 が見られて良かった。

1年間を通して

私自身を含め、初めてクラス委員を引き受けたという方ばかりでしたが、恵まれた場所では、矢口先生と森本先生が自由に意見を出し合える
空間を作ってくれてくださり、さまざまなアドバイスを出していたおかげで、楽しい企画ができ、スムーズに実行できました。クラス委
員同士はもちろん、先生方とののもばっちり!活動のマーチング、元気いっぱい、笑顔いっぱいの1年となりました。ありがとうございました!

第3学年委員長 永田 佳子

4学年委員会

活動のテーマ

4学年委員会

活動のテーマ

学年PTAの正常なる運営を図るとともに、学年独自の教育推進活動を行う。
併せて保護者間の親睦を深める。

月	日	場所	活動内容	良点・改善点
4				
5	8	体育館	第1回学年委員会	ラインアップの作成、 ・委員活動について
6	29	ヤカリ みらい	第4回学年保護者懇親会	・親睦を深める ・親子行事について
7				
8				
9	5 26	4-1教室	・第2回学年委員会 ・第3回学年委員会	・親子行事について ・あいフェスイベントについて
10	19 24	吉原文化 体育館	・第4回学年委員会 ・第4回学年親子行事	・スラムブレイブ作戦 ・環境清掃クリーンアート(授業参観)
11	16	4-2教室	あいフェス(4年生アシス)	スラムブレイブ
12				
1				
2				
3				

☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。

提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと
助かります。

※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

5学年委員会			
活動のテーマ			
子供達が一年間笑顔で過せる事！！			
月	日	場所	活動内容
4			
5	8	体育館	第一回合同役員会 委員長決定会議
6	10	5年生教室	役員会(5年委員) 選手会レーティングの話し合会
7	14	体育館	5年生、親子レクリエーション (雨の為、体育館)
8			
9	19	5年生教室	役員会 (ありふれスについて)
10	12	书店	あまりな感じでませんでしたか? 保護者の力が弱いのでありふれスの準備
11	16	校内	ありふれス奉番 沢山の方が来てくれました!! 終り時間より時間早く終りました。
12			
1			
2			活動費の残りで 子供達へプレゼント作り
3			

☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。

提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと助かります。

※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

6学年委員会			
活動のテーマ			
子供、保護者の視聴を囲り、楽しい思い出になる小学校最後の年に♪			
月	日	場所	活動内容
4			
5	30	体育館 東間小6-1教室	・学年委員会 ・学年委員会(今後の予定、ディキャンプについて)
6			
7	8 28	東間小6-1教室 山村村	学年委員会(ディキャンプ打合せ) ディキャンプ
8	6	東間小図書室	あいフェス(6年締目)事前打ち合わせ
9			
10	29	東間小6-1教室	学年委員会 あいフェス(6年締目)事前打ち合わせ
11	16	東間小1-2教室	あいフェス(6年締目)
12	6	八百住	6学年懇親会
1	28	東間小図書室	学年委員会(卒業に向けて、懇親会話し合い)
2	6	東間小図書室	学年委員会(謝恩会係打合せ)
3	21	草の花	謝恩会(予定)

☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。

提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと助かります。

※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

広報委員会			
活動のテーマ			
新しいTOUKANの広報誌 ～子どもたちの笑顔や頑張りを切り取り、伝えていく～			
月	日	場所	活動内容
4			
5	8	体育館	第1回広報委員会(合同役員会)
5	26	運動場	運動会の撮影
6	12	音楽室	運営委員会(吉原委員長)
7	17	図書館	第2回広報委員会
8	21 25	音楽室 校舎内	運営委員会(吉原委員長) 美化作業撮影(吉原委員長)
9			
9	11	音楽室	PTA新聞(第1号)発行
10	16	音楽室	運営委員会(吉原委員長)
11	6 16 16 19	音楽室 体育館 校舎内 図書館	運営委員会(吉原委員長) 校内音楽祭の撮影 あいフェスの撮影 第3回広報委員会
12	12	運動場、他	持久走大会の撮影
1	15	音楽室	PTA新聞(第2号)発行
1	29	図書館	運営委員会(吉原委員長)
2	12	東間小西門	第4回広報委員会
3		音楽室	PTA新聞(第3号)発行

家庭教育委員会			
活動のテーマ			
子供達の心を育み、安らげる居場所を作ろう♪			
月	日	場所	活動内容
4			
5	21	図書室	読み聞かせボランティア説明会
6	21 28	各教室	読み聞かせ
7			
8	7	家庭科室	エプロン補修
9	13 20	各教室	読み聞かせ
10	18 25	各教室	読み聞かせ
11	1-12 15 16 8 22 29	図書室 図書室 図書室 各教室	あいフェス練習 あいフェス練習 あいフェス 読み聞かせ
12	9-13 20	学校西門 各教室	あいさつ運動 読み聞かせ
1	31	各教室	読み聞かせ
2	21 28	各教室	6年生による読み聞かせ 6年生は6年生に読むと良い経験になると思う
3			

☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。

提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと助かります。

※ 提出期限をお守りください。

☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。

提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

保健環境委員会				
活動のテーマ				
月	日	場所	活動内容	良点・改善点
4				
5	8 26	体育館 運動場	第1回合同役員会 運動会の道具の出し入れ	・グループLINE作成により協力依頼が容易になった ・当日担当の先生の指示によりスクムーズに道具の出し入れができた
6				
7				
8	25	校舎内	美化作業	・先生との打ち合わせをもう少しするべきだった ・役員の方から脚立等をお借りして大変助かった
9				
10				
11	16	校舎内 (さくら5教室)	あいフェス(バザーのお手伝い)	・バザーの人手が足りなかった
12				
1	20~ 24	学校西門	あいさつ運動	
2				
3				

年間活動報告

地区委員会活動のテーマ 子供たちと地元を広く架け橋となる			
月	日	場所	活動内容
4			
5	8 25	・体育館 ・運動場	・地区委員会回復 ・運動会用具作成 ・グループ山川作成が遅れてしまい、その後の活動に支障があった。 ・多数の手伝いを地区委員会から受けたのは良かったと思う。
6			
7			
8			
9	12	・各行政区	・子供110番認定 ・制度をしましたが具体的な行動が取れておらず、申し少し早めに幼く学ぶ機会だった反省しております。
10	6	・各地区	・あいフュースチラシ観覧
11	18	・運動場 ・運動場	・早い段階で活動が多かったので、活気があったと思う。 ・あいフュースチラシ手伝い
12	17	・学校内設	・来年度は校区・交換委員会として、担任した方が良いと考えます。
1	15	・各家賀	・店舗回収、校庭回収等活動 ・自転車販売、不登校生など斜面出来ました、今後の対策が打てると思いますので年次廃止の方良いと考えます。
2			
3			

☆ 各委員会は、令和7年2月1日(水)までに提出してください。
提出方法は「選出委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。

☆ PTA会費令和7年度の会員委員会の資料となりますので、書類まで記載いただくと助かります。

※ 提出期限をお守りください。

- ☆ 各委員長は、令和7年2月1日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただくと助かります。

※ 提出期限をお守りください。

年間活動報告

活動のテーマ				
みんなが笑顔で行事に参加できるように、駐車場整理を頑張りますっ◎				
月	日	場所	活動内容	良点・改善点
4				
5	15	図書室	第1回交通委員会開催	・グループLINE作成にて協力依頼が容易になった
	26	校内、モナコバレス駐車場	運動会－駐車場整理	・川沿いの方から駐車するようにならうと学校からも通知をお願いしたい
6				
7				
8				
9				
10				
11	16	モナコバレス駐車場	音楽祭－駐車場整理	・対応時間の見直しが必要
	16	グラウンド 西門	あいフェスお手伝い あいさつ運動（11/18～11/22）	・担当者分の座席を確保して頂き助かった
12	12	校外走行ルート5地点	持久走大会－車両誘導	・人員不足にて地区委員さんに協力頂いた ・飼川の辺りは死角が多いので人数を割いて配置した方が良い ・意外と交通事故が多いので、プラカードやのぼり旗等で事前に注意喚起（告知）をしてはどうか
	15	各家庭	危険個所・登校班問題点調査	
2				
3				

- ☆ 各委員長は、令和7年2月12日(水)までに提出してください。
提出方法は「運営委員会LINEグループに添付」または「学校へ直接提出」です。
- ☆ PTA総会や来年度の合同委員会の資料となりますので、詳細まで記載いただか助かります。
- ※ 提出期限をお守りください。

令和6年度 東間小学校PTA会計決算報告書

収入の部

項目	予算額	収入額	増 減	備 考
PTA会費	875,000	870,700	△ 4,300	PTA会員×年会費3,500円
繰越金	658,124	658,124	0	前年度からの繰越金
事業収入	0	0	0	
雑収入	15	390	375	預金利息等
150周年藍田財産区文庫図書代	238,191	238,741	550	図書代
合 計	1,771,330	1,767,955	△ 3,375	

支出の部

項目	予算額	支出額	残 額	備 考
運 営 費	会議費	120,000	70,500	49,500 市P総会他
	委員会費	200,000	140,000	60,000 学年委員会、専門委員会
	負担金	200,000	184,320	15,680 市P負担金
活動費	研修費	240,000	226,000	14,000 県P大会参加料他
	文化広報委員会	120,000	109,450	10,550 PTA新聞印刷代
	保健環境委員会	20,000	19,580	420 掃除用具代
	家庭教育委員会	20,000	0	20,000
	交通委員会	10,000	0	10,000
	地区委員会	10,000	0	10,000
事務費	あいフェス	80,000	80,000	0 あいフェス特別会計へ
	印刷費	10,000	0	10,000
	消耗品費	10,000	2,000	8,000 用紙代他
	慶弔費	20,000	0	20,000
	保険料	25,000	18,420	6,580 賠償責任、団体賠償責任保険料
	周年事業積立金	0	0	0 特別会計積立 (150年周年事業積立)
	児童奨励費	135,000	101,740	33,260 卒業記念品代
	雑 費	200,000	96,640	103,360 門松作り時竹加工代、振込手数料他
	予備費	113,139	0	113,139
	150周年藍田財産区文庫図書代	238,191	238,741	△ 550 150周年藍田財産区文庫図書代
合 計	1,771,330	1,287,391	480,939	

総収入	総支出	残額
1,767,955	1,287,391	480,939

残額 480,939 円は令和7年度へ繰り越します。

上記のとおり決算報告します。
令和7年3月24日

東間小学校PTA会長 山本 誠一郎

東間小学校PTA会計 高橋 紀子

東間小学校PTA会計 別府 美紀

監査の結果上記のとおり相違ないことを報告します。
令和7年3月24日

東間小学校PTA監事 中尾 光孝

東間小学校PTA監事 豊永 舞

令和6年度
東間小学校PTA特別会計決算報告書

【収入の部】

前年度繰越金	16,565 円
事業継承費	150,000 円
利息	9 円
計	166,574 円

【支出の部】

製材費	34,000 円
焼印代他(振込手数料含)	25,740 円
まな板加工代	80,000 円
ニス代他	6,947 円
計	146,687 円

【収入額】 166,574 円 - 【支出額】 146,687 円 = 【残額】 19,887 円

【残額】 19,887 円は令和7年度へ繰り越します。

上記のとおり報告します。

令和7年3月24日
東間小学校PTA会長 山本 誠一郎
東間小学校PTA会計 高橋 紀子
東間小学校PTA会計 別府 美紀

監査の結果上記のとおり相違ないことを報告します。

令和7年3月24日
東間小学校PTA監事 中尾 光孝
東間小学校PTA監事 豊永 舞

令和6年度 東間小学校 あいフェス会計決算報告書

【収入の部】

項目	収入額	備考
繰越金	270,305	前年度からの繰越金
PTA一般会計より	80,000	
トーカン引換金	94,500	
バザー売上金	79,970	
利息	38	預金利息等
合 計	524,813	

【支出の部】

項目	支出額	備考
学年委員企画準備金	79,734	各学年企画準備金
本部企画準備金	23,809	バザー材料代、ロアソングッズ代他
本部企画協力企業へのお礼	20,833	
トーカン作成費用等消耗品	29,930	チケット代他
予備費	28,769	ニス代、硬貨等取扱手数料
合 計	183,075	

【収入額】 524,813円 - 【支出額】 183,075円 = 【残額】 341,738円

【残額】 341,738円 は令和7年度へ繰り越します。

上記のとおり報告します。

令和7年3月24日

東間小学校 P T A 会長

山本 誠一郎



東間小学校 P T A 会計

高橋 紀子



東間小学校 P T A 会計

別府 美紀



監査の結果上記のとおり相違ないことを報告します。

令和7年3月24日

東間小学校 P T A 監事

中尾 光孝



東間小学校 P T A 監事

豊永 舞



新役員紹介と承認(案)について

役員名	氏名
会長	山本 誠一郎
	高橋 紀子
副会長	村中 辰光
	豊留 克司
家庭教育部長	上田 美希
ふれあい部長	宮田 洋充
	吉原 敬彦
書記	田中 昭太朗
	(学校) 長谷 典昭
	(学校) 永田 哲雄
会計	豊永 舞
	(学校) 別府 美紀
監事	龍野 有
	伊藤 妙子
顧問	柳原 さやか
	(学校) 成尾 明美 校長

(5) 令和7年度PTA事業計画(案)について (4月~9月)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
本部役員	新旧役員会 PTA総会事前打合せ PTA総会	PTA歓送迎会 運動会事前打合せ 合同委員会 第1回運営委員会 運動会準備(杉門柱づくり)・片付け	第2回運営委員会 事前打合せ 第2回運営委員会 あいさつ運動	本部役員会 学校懇親会	第3回運営委員会 事前打合せ 第3回運営委員会	第4回運営委員会 事前打合せ 第4回運営委員会
学年委員	第1回学年委員会 (1~6学年)			あいさつ運動 (5・6学年) 親子デイキャンプ (6学年)		あいさつ運動 (3・4学年)
専門委員会	広報	第1回広報委員会	運動会撮影	第2回広報委員会		藍々 第1号発刊
	保健環境	第1回保健環境委員会	運動会協力		親子美化作業	
	家庭教育	第1回家庭教育委員会	運動会来賓接待 読み聞かせボランティア説明会	読み聞かせ運動	エプロン選別・補修	読み聞かせ運動 (2回)
	交通	第1回交通委員会	運動会駐車場整理			
	地区		第1回地区委員会 運動会杉門作成協力			子供110番調査
備考	市P理事会	市P理事会 選考委員会・監査	市P総会 市P理事会	市P理事会	市P理事会 市P座談会	市P理事会 人吉球磨小中学校長・PTA会長合同研修会

(5) 令和7年度PTA事業計画(案)について (10月～3月)

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
本部役員	第5回運営委員会事前打合せ 第5回運営委員会九P福岡大会打合せ	第6回運営委員会事前打合せ 第6回運営委員会	あいフェス(持久走大会後) 門松づくり	第7回運営委員会事前打合せ 第7回運営委員会第1回選考委員会	第8回運営委員会事前打合せ 第8回運営委員会第2回選考委員会	あいさつ運動会計監査
学年委員	あいさつ運動(1・2学年)					あいさつ運動(6学年) 卒業を祝う会(6学年)
専門委員会	広報 保健環境 家庭教育 交通 地区	第3回広報委員会 読み聞かせ運動(2回) あいフェス練習	持久走大会撮影 あいフェス撮影 藍々 第2号発刊 読み聞かせ運動(3回) あいフェス練習	第4回広報委員会 持久走大会協力 あいフェスバザー協力 あいさつ運動 読み聞かせ運動	あいさつ運動 読み聞かせ運動 (6年生が実施)	藍々 第3号発刊 卒業式の来賓接待 読み聞かせ運動(2回)
備考	九P福岡大会(18日・19日) 市P理事会	県Pあまくさ大会(8日)	市P文化講演会忘年会 市P理事会 家庭教育部 合同会議	市Pウォーカリー(東間校区)	市P学校訪問	

«人吉市内の小学校150周年事業について»

西瀬小学校 11月 1日 東小学校 11月21日
西小学校 11月15日 中原小学校 11月29日

令和7年度 東間小学校 P T A会計予算書（案）

収入の部

項目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	備考
P T A会費	829,500	875,000	△ 45,500	P T A会員237名×年会費3,500円
繰越金	480,564	658,124	△ 177,560	前年度からの繰越金
雑収入	16	15	1	預金利息等
150周年藍田財産区文庫図書代	0	238,191	△ 238,191	
合 計	1,310,080	1,771,330	△ 461,250	

支出の部

項目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	備考
運営費	会議費	100,000	120,000	△ 20,000 総会、運営委員会、市P総会、県P総会
	委員会費	150,000	200,000	△ 50,000 学年委員会、専門委員会、選考委員会
	負担金	200,000	200,000	0 市P負担金
活動費	研修費	250,000	240,000	10,000 交流会、市P、九P、県P大会参加費
	広報委員会	120,000	120,000	0 P T A新聞印刷代等
	保健環境委員会	20,000	20,000	0 美化作業時飲物代等
	家庭教育委員会	10,000	20,000	△ 10,000 活動費
	交通委員会	10,000	10,000	0 活動費
	地区委員会	10,000	10,000	0 活動費
	あいフェス	40,000	80,000	△ 40,000
事務費	印刷費	10,000	10,000	0 コピー用紙
	消耗品費	10,000	10,000	0 封筒、ファイル代
慶弔費		20,000	20,000	0 各種慶弔代
保険料		25,000	25,000	0 賠償責任保険料
児童奨励費		125,000	135,000	△ 10,000 運動会賞品、卒業記念品代
雑 費		160,000	200,000	△ 40,000 杉門作り、門松作り、パワーアップ教室等経費
予備費		50,080	113,139	△ 63,059
150周年藍田財産区文庫図書代		0	238,191	△ 238,191
合 計	1,310,080	1,771,330	△ 461,250	



令和7年度

PTA 総会

学校資料



令和7年4月23日(水)

人吉市立東間小学校



こんな学校に

- 活気のある学校
- 潤いのある学校
- 凜とした空気が漂う学校

こんな子供に

- 自ら考え、進んで学習する子供
- 礼儀正しく、思いやりのある子供
- 心身ともに健康でねばり強い子供

こんな教師に

- 情熱をもつて子供に深く関わり続ける教師
- 謙虚で互いに学び合う教師
- 認め、ほめ、励まし、鍛えて伸ばす教師

令和7年度において育てたい「1つの資質」と「3つの能力」



【1つの資質】「主体性」=気づき考え、自分でどうにかする力



「主体性」を育むための【3つの能力】

(知) 学びを深める力

学級の友だちとの間で話し合う活動をとおして、自分の考えを深めたり、広げたりする力

《重点実践事項》

- 資質・能力を意識した「1つの前提」と「3つの視点」に基づく授業づくり
- 「あいだっ子の学習8つの約束」の徹底
- 学習内容の定着と家庭学習をつなぐ「出藍タイム」の確実な実践

(徳) つながり合う力

友達の考え方や立場を理解し、自分の考えを伝える力

《重点実践事項》

- 道徳科の授業における自己を見つめる時間の設定
- 授業や集会活動等での返事や反応の習慣づけと、自分の考えを発信する場の意図的設定
- 言語環境の改善を図るための「さん・くん・ちゃん」づけと「です・ます」による発表スタイルの徹底

(体) やり抜く力

物事を最後まであきらめずにやり抜く力

《重点実践事項》

- 「あいだっ子心の3か条」を基盤とした日常指導の徹底
- 運動量のある体育の授業と、毎時間の体力アップトレーニングの実施
- 共通実践による（規律ある）集団行動の徹底
- 毎月の生活チェックによる生活習慣の確立

段階性を意識した指導で、児童の「主体性」の育成を！！

◇1学期：「徹底」の時 ◇2学期：「挑戦」の時 ◇3学期：「信頼」の時

子供たちが明日の学びに期待を寄せる学校、安心して学び合える学校（誰一人取り残さない）

授業で勝負
(授業力の向上：学力充実)

あきらめない心で
(学級経営の充実：子供の居場所作り)

働き方改革
(子供に向き合う時間の確保)

リベンジ東間小、ステップ・アップ東間小！！

地域とともにある学校づくり
【家庭・地域との連携】

- ・学校運営協議会及びPTA運営委員会への積極的情報公開と課題の共有
- ・PTAとの連携による「あいフェス」の開催
- ・「人吉市地域学校協働活動」を軸とした地域人材を生かした教育活動の推進
- ・地域との連携による防災教育の推進

児童の学校での事故及び保護者のP T A活動中の保険制度

保険の種類	スポーツ振興センター	県P共済P災コース	県P共済安互コース
対象者	児童	児童・指導者・教職員	保護者・指導者
目的	学校管理下の事故に 対処する。授業日及 び部活動中の事故	児童の教育活動中及 び部活動・水泳キャン ペ等の事故	保護者のP T A活動 中(往復を含む) の事故に対処
対象となる内容	児童が登校のため自 宅を出てから帰宅す るまで及び部活動中 とその往復中	学校教育活動中 部活動 P T A主催事業中	東間小P T Aの事業 中及びその往復中
掛け金	1人 460円	1人 500円	1戸 150円
保険期間	いずれも令和7年4月1日～令和8年3月31日		
契約者	人吉市教育委員会	東間小P T A会長	東間小P T A会長
保険引受者	国(文部科学省)	一般財団法人熊本県 P T A教育振興財団	一般財団法人熊本県 P T A教育振興財団
給付内容	治療費5,000円以上 の負傷に対し、その 40%を給付 ・死亡 2,800万円 ・後遺症 3,770万円 (最高)	負傷に対しては最高 100万円の見舞金 ・死亡 3,000万円 ・後遺症 3,000万円 (最高)	負傷に対しては最高 30万円の見舞金 ・死亡 500万円 ・後遺症 500万円 (最高)
給付金請求者	校長	P T A会長	P T A会長
学校の担当者	養護教諭	教頭	教頭
保険の時効	災害発生から2年間	災害発生から2年間	災害発生から1年間
申込時期	令和7年4月	令和7年5月	令和7年5月
集金方法	学級費と別に児童が 学校に持参する。	学級費と別に児童が 学校に持参する。	学級費と別に児童が 学校に持参する。

※この他にPTA賠償保険制度があります。会費から本校も加入しています。
これはPTA事業中又は往復中に第三者に損害を与えたときの保険です。1人10円

独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入について

人吉市教育委員会

御入学おめでとうございます。

人吉市教育委員会では人吉市立小・中学校に在学する児童生徒の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下、「JSC」といいます。）と災害共済給付契約を結んでいます。

JSC の災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意の下に、児童生徒の名簿を提出することになっています。加入は任意となっていますが、加入に同意くださる方は、下記の同意書に御記入の上、校長へ提出してください。

また、災害共済給付の請求手続きは、インターネットを利用した請求システムに必要な事項を入力することにより行われますが、個人情報の取扱いには十分留意いたしますので、ご了承ください。

給付の内容等は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法又はこれに基づく政令、省令、通達等に定められています。令和7年1月1日現在、その主な内容は以下のとおりです。

※災害共済給付契約について、本同意書により、初回の同意後、在学中は自動更新となります。

■ 給付の対象となる災害の範囲と給付金額

※障害見舞金及び死亡見舞金の給付金額は、令和元年度から改定しています。

災害の種類	災害の範囲	給付金額
負傷	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	医療費 ・医療保険並の療養に要する費用の額の4/10(そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分) ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額(所得区分により限度額が異なる。)に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額
疾病	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの 〔学校給食等による中毒・ガス等による中毒・熱中症・溺水・異物の嚥下又は迷入による疾病・漆等による皮膚炎・外部衝撃等による疾病・負傷による疾病〕	
障害	学校の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害(その程度により第1級から第14級に区分される。)	障害見舞金 4,000万円~88万円 〔通学(園)中の災害の場合 2,000万円~44万円〕
死亡	学校の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金 3,000万円(通学(園)中の場合 1,500万円)
突然死	運動などの行為に起因する突然死	死亡見舞金 3,000万円(通学(園)中の場合 1,500万円)
	運動などの行為と関連のない突然死	死亡見舞金 1,500万円(通学(園)中の場合も同額)

なお、学校の管理下とは、次の場合をいいます。

- ① 学校が編成した教育課程に基づく授業を受けている場合
(保育所等における保育中を含む。)
- ② 学校の教育計画に基づく課外指導を受けている場合
- ③ 休憩時間中、その他校長の指示・承認に基づき学校にある場合
- ④ 通常の経路及び方法により通学(園)する場合
- ⑤ 寄宿舎にあるとき 等

■ 給付に関する注意事項

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間行わないときは、時効によって消滅します。
- ③ 災害共済給付の給付事由と同一の事由について、損害賠償を受けたときは、その価額の限度において、給付を行わない場合があります。
- ④ 他の法令の規定による給付等(例:条例に基づく乳幼児医療助成)を受けたときは、その受けた限度において、給付を行いません。
- ⑤ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する義務教育諸学校及び保育所等の児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行いません。
- ⑥ 高等学校、高等専門学校及び高等専修学校の生徒又は学生が自己の故意の犯罪行為により、又は故意に、負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、当該医療費、障害又は死亡に係る災害共済給付を行いません。ただし、当該生徒又は学生が、いじめ、体罰、その他の当該生徒又は学生の責めに帰することができない事由により生じた強い心理的な負担により、故意に負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、この限りではありません。
- ⑦ 高等学校、高等専門学校及び高等専修学校の生徒又は学生が自己の重大な過失により、負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、当該障害又は死亡に係る災害共済給付の一部を行わない場合があります。

*これはJSCの災害共済給付制度の概要を記載したものです。

■ 共済掛金(年額)

保護者等負担額 460円(人吉市教育委員会負担額 475円) ※負担金額は年額です。

(きりとり)

同 意 書

人吉市教育委員会 殿

人吉市 _____ 学校 _____

年組 児童生徒氏名 _____

貴教育委員会が独立行政法人日本スポーツ振興センターと締結する災害共済給付契約について、在学する間、上記児童生徒が加入することに同意します。

年 月 日 _____

保護者又は後見人氏名 _____

*成年に達している場合は、生徒本人が記名してください。

令和7年度 学校給食費について

学校給食センターを運営するには、多くの費用がかかります。そのうち、施設の管理費や人件費などは人吉市が負担し、学校給食に係る食材費については、保護者負担となります（学校給食法第11条）。

一食あたりの単価を定め、次に示す食材実費相当額を保護者の皆様にご負担いただきます。

一食単価については、これまでの単価では、児童生徒の成長に必要な質や量を確保できない状況になりましたので、令和6年度に引き続き増額改定することになりました。

増額改定分につきましては、昨年同様に市が全額負担しますので保護者負担は据え置きとなります。

◆令和7年度 学校給食費の単価（食材実費相当額）

学校区分	年間給食回数	学校給食費		市負担額※	保護者負担額	備考（参考）
小学校	184回	一食単価	280円	98円	182円	令和6年度一食単価 266円
		年 間	51,520円	18,032円	33,488円	
中学校	180回	一食単価	327円	106円	221円	令和6年度一食単価 310円
		年 間	58,860円	19,080円	39,780円	

※子育て世代の経済的負担を軽減するため、学校給食費の一部を人吉市が負担しています。

◆学校給食費月額及び口座振替日、納期限について

令和7年度	第1期	第2期	第3期	第4期	第5期	第6期
口座振替日	5月26日	6月26日	7月28日	8月26日	9月26日	10月27日
納期限	6月2日	6月30日	7月31日	9月1日	9月30日	10月31日
小学校納付額	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円
中学校納付額	3,600円	3,600円	3,600円	3,600円	3,600円	3,600円
第7期	第8期	第9期	第10期	第11期		
口座振替日	11月26日	12月22日	1月26日	2月26日	3月26日	
納期限	12月1日	1月5日	2月2日	3月2日	3月31日	
小学校納付額	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円	3,488円	
中学校納付額	3,600円	3,600円	3,600円	3,600円	3,780円	

※口座振替日は、毎月26日（12月は21日）です。振替日が土・日・祝日の場合は翌平日となります。

※口座振替の再振替は行いませんので、預金不足にならないように振替日前日までに入金をお願いします。

※第11期=年間給食費（保護者負担額）－（第1期から第10期までの合計額）

※口座振替手数料は市が負担します。

◆給食費一括納付について（令和7年度から実施）

令和7年度	第1回目	第2回目
口座振替日	5月26日	3月26日
小学校納付額	30,000円	3,488円
中学校納付額	36,000円	3,780円

※一括納付を2回に分ける理由

給食実施回数により第11期（3月納付分）金額が変更になる場合があるため、5月と3月の2回に分けての納付としています。

※学校給食費に関するお問い合わせは、人吉市学校給食センターへ ☎ 23-5052

4月						5月					
日	曜	行事等	授業	給食		日	曜	行事等	授業	給食	
1	火	学年始休業日 辞令交付式 企画委員会(午前)				1	木	委員会活動 心臓検診(1・4年生) ALT・TA 安全点検	○	○	
2	水	学年始休業日 職員会議①(午前)				2	金	東間タイム(運動会結団式)	○	○	
3	木	学年始休業日 職員会議②(午前)				3	土	憲法記念日			
4	金	学年始休業日 職員会議③(午前)				4	日	みどりの日			
5	土					5	月	こどもの日			
6	日					6	火	振替休日	/	/	
7	月	学年始休業日 児童理解(午前) 入学式準備(午後)				7	水	運動会特別日課開始 耳鼻科検診(全学年) 職員会議⑤	○	○	
8	火	始業式・就任式 入学式準備(6年生) 3時間授業 指定休業日(1年生) 弁当持参日(6年生)	○	/		8	木		○	○	
9	水	朝会 入学式 指定休業日(2~6年生) 学年会	○	/		9	金	東間タイム(あいだっ子集会) 歯科検診(3年生)	○	○	
10	木	委員会活動 町内児童会	○	○		10	土				
11	金	見知り集会 見知り昼食 通学路点検(児童会①、授業③、昼食後一斉下校) 校区巡回	○	/		11	日				
12	土					12	月	ALT・TA	○	○	
13	日					13	火	夕会 学年会	○	○	
14	月	身体計測(4・6年生) ALT・TA	○	○		14	水	職員会議⑥	○	○	
15	火	交通教室 夕会 学年会	○	○		15	木	歯科検診(5年 4の1)	○	○	
16	水	交通教室 身体計測(2・5年生) 移動図書 職員会議④	○	○		16	金	東間タイム() ※通常日課	○	○	
17	木	全国学力・学習状況調査(6年生) 身体計測(1・3年生)	○	○		17	土				
18	金		○	○		18	日				
19	土					19	月	振替休業日	/	/	
20	日					20	火	ALT 夕会 学年会	○	○	
21	月		○	○		21	水	校内研修②	○	○	
22	火	人吉市が行う学力調査 眼科検診(全学年) 夕会 学年会	○	○		22	木		○	○	
23	水	PTA授業参観及び懇談会 PTA総会 尿検査容器配付 ALT	○	/		23	金	東間タイム(読み聞かせ) 運動会準備(5・6年生) 3時間授・給食無し(1~4年生) 弁当持参(5・6年生)	○	/	
24	木	尿検査容器回収 内科検診(1・3・5年生) 全学調児童質問調査(6年生) ※3年生以上6時間授業	○	○		24	土	運動会(午前中)	○	/	
25	金	5時間授業 人吉市が行う学力調査 校区巡回(予備)	○	○		25	日				
26	土					26	月	運動会片付け(5・6年生) ALT・TA ボランティア週間	○	/	
27	日					27	火	体力テスト(1・6年) 夕会 学年会	○	○	
28	月	夕会 学年会	○	○		28	水	体力テスト(2・5年) 移動図書 校内研修③ 学年主任会	○	○	
29	火	昭和の日				29	木	体力テスト(3・4年) 歯科検診(6年 4の2)	○	○	
30	水	校内研修① 学年主任会	○	○		30	金	東間タイム(読み聞かせ) 歯科検診(1年 2の2)	○	○	
						31	土				

6月					7月				
日	曜	行事等	授業	給食	日	曜	行事等	授業	給食
1	日				1	火	☆主京保 入学印「町を大切にする心」月 心週間」体育館改修工事開始～2月末 夕 会 学年会	○	○
2	月	読書旬間(～13日) 安全点検	○	○	2	水	職員会議⑧	○	○
3	火	内科検診(2・4・6年) 夕会 学年会	○	○	3	木	委員会活動	○	○
4	水	職員会議⑦	○	○	4	金	ふれあいデー(午前中) 東間タイム(全校集 会)	○	○
5	木	委員会活動 ALT	○	○	5	土			
6	金	東間タイム(全校集会) 避難訓練(大雨等 行事1) 5時間授業	○	○	6	日			
7	土				7	月		○	○
8	日				8	火	夕会 学年会	○	○
9	月	i-check実施期間(～6月13日)	○	○	9	水	移動図書 校内研修⑦	○	○
10	火	夕会 学年会 結核検診(職員)	○	○	10	木		○	○
11	水	校内研修④	○	○	11	金	東間タイム(あいだっ子集会) ALT・TA	○	○
12	木	ALT・TA	○	○	12	土			
13	金	東間タイム(あいだっ子集会)	○	○	13	日			
14	土				14	月		○	○
15	日				15	火	夕会 学年会	○	○
16	月	人権週間(～20日)	○	○	16	水	校内研修⑧	○	○
17	火	夕会 学年会	○	○	17	木		○	○
18	水	移動図書 校内研修⑤	○	○	18	金	1学期終業式(5時間授業) 町内児童会	○	○
19	木		○	○	19	土			
20	金	東間タイム(読み聞かせ) 人権集会 ALT	○	○	20	日			
21	土				21	月	(海の日)		
22	日				22	火	夏季休業日 教育面談(午前) 職員作業① (午後)		
23	月		○	○	23	水	夏季休業日 教育面談(午前)		
24	火	ALT・TA 夕会 学年会	○	○	24	木	夏季休業日 教育面談(午前)		
25	水	校内研修⑥ 学年主任会	○	○	25	金	夏季休業日 教育面談(午前)		
26	木		○	○	26	土			
27	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○	27	日			
28	土				28	月	夏季休業日 夏季休業日 教育面談(午前)		
29	日				29	火	夏季休業日 教育面談予備日		
30	月	ALT	○	○	30	水	夏季休業日		
					31	木	夏季休業日		

8月			9月						
日	曜	行事等	授業	給食	日	曜	行事等	授業	給食
1	金	夏季休業日			1	月	安全点検 プール注水開始	○	○
2	土				2	火	ALT 夕会 学年会	○	○
3	日				3	水	職員会議⑩ 校内安全衛生委員会	○	○
4	月	夏季休業日			4	木	委員会活動	○	○
5	火	夏季休業日			5	金	東間タイム(全校集会)	○	○
6	水	夏季休業日			6	土			
7	木	夏季休業日			7	日			
8	金	夏季休業日			8	月	水泳授業開始 ALT・TA	○	○
9	土				9	火	夕会 学年会	○	○
10	日				10	水	校内研修⑪ 移動図書 避難訓練(不審者)※業間実施	○	○
11	月	山の日			11	木	クラブ活動①	○	○
12	火	夏季休業日 学校閉庁日			12	金	東間タイム(あいだっ子集会)	○	○
13	水	夏季休業日 学校閉庁日			13	土			
14	木	夏季休業日 学校閉庁日			14	日			
15	金	夏季休業日 学校閉庁日			15	月	敬老の日		
16	土				16	火	夕会 学年会	○	○
17	日				17	水	校内研修⑫(一中校区交流会・3時間授業・給食なし) 集団宿泊教室(1日目)	○	/
18	月				18	木	集団宿泊教室(2日目)	○	○
19	火	夏季休業日			19	金	東間タイム(読み聞かせ) 5時間授業	○	○
20	水	夏季休業日 職員会議⑨ 校内研修⑨ 職員作業② 学年主任会			20	土			
21	木	夏季休業日			21	日			
22	金	夏季休業日			22	月	夕会 学年会	○	○
23	土				23	火	秋分の日	/	/
24	日				24	水	校内研修⑬ 学年主任会 ALT・TA	○	○
25	月	夏季休業日			25	木	クラブ活動②	○	○
26	火	夏季休業日			26	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○
27	水	夏季休業日			27	土			
28	木	2学期始業式(4時間授業) 研究推進委員会①	○	○	28	日			
29	金	東間タイム() プール掃除(5・6年)	○	○	29	月		○	○
30	土				30	火	夕会 学年会	○	○
31	日								

10月						11月					
日	曜	行事等	授業	給食		日	曜	行事等	授業	給食	
1	水	東間小創立記念日(152年) 移動図書 職員会議⑪ 安全点検	○	○	1	土					
2	木	委員会活動 ALT	○	○	2	日					
3	金	東間タイム(全校集会)	○	○	3	月	文化の日				
4	土				4	火	安全点検 夕会 学年会 東間校区挨拶運動	○	○		
5	日				5	水	職員会議⑫ 校内安全衛生委員会	○	○		
6	月	5時間授業	○	○	6	木	委員会活動 ALT・TA	○	○		
7	火	ALT・TA 夕会 学年会	○	○	7	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○		
8	水	通知表配付日 校内研修⑬	○	○	8	土					
9	木	家族の時間の日	/	/	9	日					
10	金	東間タイム(あいだっ子集会)	○	○	10	月					
11	土				11	火	夕会 学年会	○	○		
12	日				12	水	ALT 校内研修⑭ 特別支援教育推進委員会	○	○		
13	月	スポーツの日			13	木	クラブ活動⑤ 犬童球渓顕彰音楽祭	○	○		
14	火	ALT・TA 夕会 学年会	○	○	14	金	東間タイム(あいだっ子集会)	○	○		
15	水	校内研修⑮ いじめ・不登校対策委員会・生徒指導推進委員会③ 修学旅行	○	○	15	土					
16	木	3時間授業・給食なし 二中校区「熊本の学び」発表 修学旅行	○	/	16	日					
17	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○	17	月	東間校区挨拶運動	○	○		
18	土				18	火	夕会 学年会 ※就学時健診(3時間授業・給食無し)	○	/		
19	日				19	水	移動図書 ALT・TA 校内研修⑯ 人権教育推進委員会④	○	○		
20	月	東間校区挨拶運動 ALT・TA	○	○	20	木	ふれあいデー	○	○		
21	火	夕会 学年会	○	○	21	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○		
22	水	校内研修⑰ 部会②	○	○	22	土					
23	木	クラブ活動③	○	○	23	日	勤労感謝の日				
24	金	東間タイム(読み聞かせ) ふれあいデー(午前中)	○	○	24	月					
25	土				25	火	ALT 夕会 学年会	○	○		
26	日				26	水	校内研修⑲ 学年主任会	○	○		
27	月		○	○	27	木	クラブ活動⑥	○	○		
28	火	夕会 学年会	○	○	28	金	東間タイム(全校集会)	○	○		
29	水	移動図書 校内研修⑳ 学年主任会	○	○	29	土					
30	木	クラブ活動④	○	○	30	日					
31	金	東間タイム(全校集会) ALT・TA	○	○							

12月						1月					
日	曜	行事等	授業	給食		日	曜	行事等	授業	給食	
1	月	東間校区挨拶運動 安全点検	○	○		1	木	元日			
2	火	県学力・学習状況調査 夕会 学年会	○	○		2	金	冬季休業日			
3	水	県学力・学習状況調査 ALT 職員会議⑯ 校内安全衛生委員会	○	○		3	土	冬季休業日			
4	木	委員会活動	○	○		4	日	冬季休業日			
5	金	東間タイム(あいだつ子集会) ALT・TA	○	○		5	月	冬季休業日			
6	土					6	火	冬季休業日			
7	日					7	水	職員会議⑭ 校内安全衛生委員会 安全点検			
8	月	5時間授業	○	○		8	木	3学期始業式(4時間授業)	○	○	
9	火	夕会 学年会	○	○		9	金	東間タイム(全校集会)	○	○	
10	水	移動図書 校内研修㉚ いじめ・不登校対策委員会・生徒指導推進委員会④	○	○		10	土				
11	木	ALT クラブ活動⑦	○	○		11	日				
12	金	東間タイム(学級裁量) 持久走大会 PTA懇談会 あいフェス2025 弁当持参日	○	/		12	月	成人の日			
13	土					13	火	夕会 学年会	○	○	
14	日					14	水	移動図書 ALT・TA 校内研修㉚ 特別支援教育推進委員会⑤	○	○	
15	月	人権週間(～19日)	○	○		15	木	委員会活動	○	○	
16	火	町内児童会 夕会 学年会	○	○		16	金	東間タイム(あいだつ子集会)	○	○	
17	水	校内研修㉛ 研究推進委員会	○	○		17	土				
18	木	クラブ活動⑧	○	○		18	日				
19	金	東間タイム(読み聞かせ) 人権集会	○	○		19	月	ALT	○	○	
20	土					20	火	避難訓練(火災) 夕会 学年会	○	○	
21	日					21	水	校内研修㉛ 人権教育推進委員会⑤	○	○	
22	月		○	○		22	木		○	○	
23	火		○	○		23	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○	
24	水	2学期終業式(5時間授業)	○	○		24	土				
25	木	学年主任会				25	日				
26	金	冬季休業日				26	月		○	○	
27	土	冬季休業日				27	火	夕会 学年会	○	○	
28	日	冬季休業日				28	水	校内研修㉛ 学年主任会	○	○	
29	月	冬季休業日				29	木	委員会活動	○	○	
30	火	冬季休業日				30	金	東間タイム(読み聞かせ) ALT・TA	○	○	
31	水					31	土				

人吉市立東間小学校

2月						3月					
日	曜	行事等	授業	給食	日	曜	行事等	授業	給食		
1	日				1	日					
2	月	人権週間(～6日) 安全点検	○	○	2	月	5時間授業 認定会 安全点検	○	○		
3	火	夕会 学年会	○	○	3	火	移動図書(返却のみ) 夕会 学年会	○	○		
4	水	職員会議⑯ 校内安全衛生委員会	○	○	4	水	職員会議⑯ 校内安全衛生委員会	○	○		
5	木	中学校説明会(6年生) 弁当持参日 ALT	○	/	5	木	学年末PTA授業参観・懇談会 ALT	○	○		
6	金	東間タイム(全校集会) 人権集会 ふれあいデー(午前中)	○	○	6	金	東間タイム(学級裁量) 町内児童会 お別れ集会 お別れ遠足	○	/		
7	土				7	土					
8	日				8	日					
9	月		○	○	9	月		○	○		
10	火		○	○	10	火	夕会 学年会	○	○		
11	水	建国記念の日			11	水	ALT・TA 卒業式授業(5・6年生) 1～4年生は4時間限高・給食後下校 職員会議⑮ (卒業式授業反省) ※必要な指導委員会	○	○		
12	木	5時間授業 ALT・TA 次年度年間指導計画作成 いじめ・不登校対策委員会・生徒指導推進委員会⑤	○	○	12	木		○	○		
13	金	東間タイム(あいだっ子集会) 新入生体験入学	○	○	13	金	東間タイム(あいだっ子集会 ※予備)	○	○		
14	土				14	土					
15	日				15	日					
16	月		○	○	16	月		○	○		
17	火	ALT 夕会 学年会	○	○	17	火	夕会 学年会	○	○		
18	水	移動図書 校内研修㉔ 部会③	○	○	18	水		○	○		
19	木		○	○	19	木	修了式(6年生) 卒業式準備 5年生:弁当持参 1～4・6年生:3時間終了後下校	○	/		
20	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○	20	金	春分の日				
21	土				21	土					
22	日				22	日					
23	月	天皇誕生日			23	月	卒業式(5・6年生) 指定休業日(1～4年生)	○	/		
24	火	ALT・TA 夕会 学年会 新入生連絡会(～27日)	○	○	24	火	修了式・3時間授業・給食無し(1～5年生) 指定休業日(6年生)	○	/		
25	水	次年度年間指導計画作成 学年主任会	○	○	25	水	学年末休業日	/	/		
26	木	委員会活動	○	○	26	木	学年末休業日				
27	金	東間タイム(読み聞かせ)	○	○	27	金	学年末休業日				
28	土				28	土	学年末休業日				
					29	日					
					30	月	学年末休業日				
					31	火	学年末休業日				

令和7年度　日課・週時程

	月	火	水	木	金
			健康観察・朝の会		健康観察・朝の会
1		1校時	8:20~9:05		東間タイム 8:15~8:30
		移動・準備(10分)			移動・準備
2		2校時	9:15~10:00		1校時 8:35~9:20
		移動・準備(10分)			移動・準備
3		3校時	10:10~10:55		2校時 9:30~10:15
		移動・準備(10分)			移動・準備
4		4校時	11:05~11:50		3校時 10:25~11:10
給食		給食	11:50~12:30		移動・準備
昼休み		昼休み	12:30~13:15		4校時 11:20~12:05
	掃除・準備・移動 13:15~13:35		移動・準備 13:15~13:25	掃除・準備・移動 13:15~13:35	給食 12:05~12:45
5	5校時 13:35~14:20		5校時 13:25~14:10	5校時 13:35~14:20	昼休み 12:45~13:30
	移動・準備 5時間授業の場合は、 出藍タイム・下校指導後14:50 下校	移動・準備 5時間授業の場合は、 出藍タイム・下校指導後14:50 下校	下校指導 14:10~14:25	出藍タイム 14:20~14:35	むし歯予防 うがい 13:30~13:40
6	6校時 14:30~15:15				5校時 13:40~14:25
	出藍タイム 15:15~15:30				移動・準備 5時間授業の場合は、 出藍タイム・下校指導後14:55下校
	下校指導 15:30~15:45				6校時 14:35~15:20
放課後			職員会議 及び 校内研修		出藍タイム 15:20~15:35
					下校指導 15:35~15:50

とうかんしょうがっこう 東間小学校のきまり

がっこう なか せいかつ 学校の中での生活

東間小 あいだっ子 心の3か条

あいて さき
Ⓐ 相手より先にあいさつします

立ち止まって目を見て、元気に、自分からあいさつ

いつしうけんめい
Ⓑ 一生懸命そうじをします

じかん いっぱい、むごん 無言ですみずみまで、自分から見つけて

なかよ
Ⓒ だれとでも仲良くします

ふわふわ言葉で・友達のいいところを見つけて、伝えて

なふだを つけています。



くつかかとを そろえています。



大きな声や学校の中で
走ったりさわいだりしていませんか？

やす じかん
**休み時間などの
すごしかた**



じぶんで次のじゅぎょうの
準備ができていますか？

ちやくさき
1ぶんまえ着席



がくしゅう やくそく あいだっ子の学習 8つの約束

授業の前①	1分前です。着席します。	
はじめ ②	机、いす、座り方を整えます。 「黙想」(20秒 心の中で数えます) 「よろしくおねがいします」	
へんじ 返事 ③	「はいっ」と相手に聞こえる声で言います。	
はな 話す ④	最後まで相手に聞こえる声で話します。	
き 聞く ⑤	体を向けて聞きます。	
おわり ⑥	「姿勢を正しくしましょう」 「ありがとうございました」	
じゅんび 準備 ⑦	次の学習の準備をします。	
も もの 持ち物 ⑧	持ち物をそろえます。	
	1・2年生 3・4年生 5・6年生	
えんぴつ	2Bまたは4Bを5本	2BまたはBを5本
赤えんぴつ	赤えんぴつ1本	赤えんぴつ1~2本(赤ペンも可)
色ペン		赤ペン・青ペン可 マーカー2色まで可
じょうぎ	☆どうめいで、ふでばこに入る長さ(折りたたみでないもの) ☆目盛りが消えていない、できるだけシンプルなもの	
消しゴム	☆よく消え、消しやすいもの	
名前ペン(油性)	☆先がつぶれていないもの	

がっこう そと 学校の外での生活

★こどもだけではいけないことやあそび★

- かわやうみでのあそび
- ゲームセンターへの出入り
- 夜間の外出(がいしゅつ)や外泊(がいはく)
- お金やもののやりとりやかしかり
- きけんなあそびをしない
- ひあそび・くうきじゅうやエアガンなど
どうろやちゅうしやじょうせんろでのあそび



★じてんしゃのりかた★

- 1・2・3年生は、どうろではのらない。
- ヘルメットをかぶり、二人のりはしない。
- がっこうまえのさかはのらない。



★どうげこうのしかた★

- あさのしゅうどうじかんをまもる。
- やすむときは、とうこうはんの人にもれんらくをする。
- こうつうルールをしっかりまもる。
- ちいきのかたにんも、きもちのよいあいさつをする。
- ふしんしゃにあったら、おおごえをだしてたすけをよぶ。また、ちかくのいえや「子ども110ばんのいえ」へにげこみましょう。

★りえにかえるじこく★

4~9月 18時

10月~3月 17時

- あそぶときは、どこで、だれと、なにをするのか、おうちの人にいいましょう。

体育授業における服装の共通理解について

体育の授業における基本服装：体操服

配慮事項：安全面への配慮、汗の管理、寒さや暑さへの対応、体調面への配慮

①服装について

(1) 体操服の下に着るアンダーウェア（上下）・長袖・スパッツは着用を認める。

→衛生管理面の配慮、体調面への配慮

※運動に不向きなアンダーウェアの場合は担任で声をかける。→安全面への配慮

(運動に不向きなアンダーウェアの例)

厚手のスパッツ、足下がすべりやすくなるもの（靴下なしのタイプなど）など

実施しながら不向きなものについては共有をしていくようにする

(2) 上着は、主運動でも着用を認める。（ぬぐときは、自分の判断でぬぐ→判断力を高める）

※学級の判断で、長時間の活動が続く場合（途中で上着を脱げないような活動など）

は、上着等をぬぐように声をかける。

※体育的行事の際、長時間の活動が続く場合は、担任判断で上着等をぬぐように声を

かける。（例えば持久走大会や運動会、体力テストなど）

※運動に不向きな上着は準備運動まで（主運動では使用しない）→安全上の対策

(運動に不向きな上着の例)

フードつき・サイズオーバー（そでがながすぎなど）・ジャケット（革ジャンなど）

(3) 長ズボンは着用しない。

※体操服の下にアンダーウェアを着用するのはOKとしているため。

※体操服の必要性や学校としての統一性がなくなる可能性がある。

(4) ネックウォーマーやマフラー、耳あて等は着用しない。

(5) 手袋の着用は認める。※寒いときに、長袖で手を隠すよりも安全であり、機能的である。

【着用がふさわしくない手袋の例】

- 手の指が1本1本見えないもの。
- ひもや飾りなどがいっぱい付いているもの。

基準服について

基準服につきましては、以下に服装の例を掲載していますので、参考にしていただきたいと思います。また、寒い時には、以下に示す服の上に紺や黒色のカーディガンやベストを着用しても構いません。

なお、これまで使われていた兄姉等のお下がりの基準服でも構いません。儀式や行事等で着用しますので、飾りや柄等で人目をひくなど、華美にならないようお願いします。

【これまでの基準服の例】



上：規定による白のシャツ及びブラウス
下：規定による黒や濃紺を基本とするズボン・
スカート
※これまで使われていた、兄姉等のお下がりを使用していただいて構いません。

【今後の基準服に準ずる服装の例】



上：白のシャツやブラウス、ポロシャツ（襟付き）※小さなワンポイント可
下：紺や黒色のズボン（長・短）、スカート（ひざたけ）
※シンプルなデザインの物

問い合わせ

人吉市立東間小学校

22-3905

担当 永田

職員紹介

役 職	名 前	役 職	名 前
校 長	成尾 明美	さくら5組	宮崎 公惠
教 頭	長谷 典昭	さくら6組	西 美保里
1年1組	田中 美佳	通級指導教室	西村 誠
2年1組	倉元 遊海	教務主任 理科専科	永田 哲雄
2年2組	吉海恵理香	育成支援担当	竹田 龍二
3年1組	上野 麻衣	音楽専科	安達貴美子
3年2組	稻富 佑輔	養護教諭	中村里佐子
4年1組	竹下 円香	事務主任	別府 美紀
4年2組	坂口理香子	学校事務	犬童 英徳
5年1組	溝田 鮎史	学校事務	安井 泉
5年2組	堤 翔平	特別支援教育 支援員	梅本 恭子
6年1組	田中ちひろ	特別支援教育 支援員	外山恵美子
6年2組	安藤 隆文	特別支援教育 支援員	新村由希子
さくら1組	尾方 香織	教員業務 支援員	大原 磨美
さくら2組	高橋 夏季	育児休暇	石原 悠理
さくら3組	田邊 亜耶 永田 順子	産前休暇	鶴山 奈穂
さくら4組	甲斐 希		