

学校への欠席・遅刻連絡について

次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いします。

届け出方法

1 あんしんメールアプリによる連絡

※ できるだけ当日 8:00 までにお願いします。（前日、夜間、早朝可）

※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、各兄弟姉妹分の届け出をお願いします。

2 電話による連絡

※ 当日 7:30 以降、できるだけ 8:00 までにお願いします

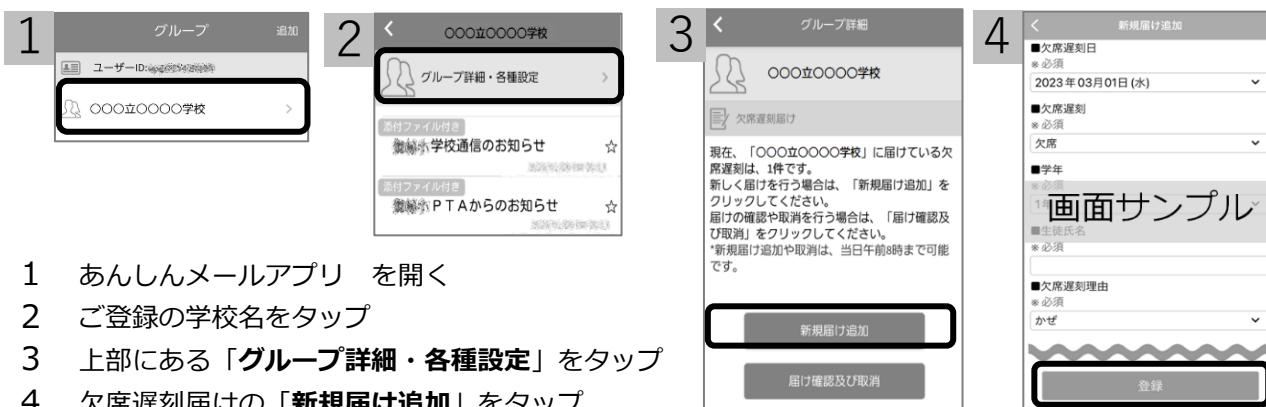
■ アプリによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

【注意】 「あんしんメールアプリ」をご利用中の方は、下記の手順に沿って届け出をお願いいたします。

アプリをご利用されていない方は、新規にて「あんしんメールアプリ」をインストールいただき、学校への登録をお願いいたします。

「あんしんメールアプリ」のインストール方法等は、本紙、中段以降の『「あんしんメール』アプリでの登録』をご覧ください。

あんしんメールアプリによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。



- 1 あんしんメールアプリを開く
- 2 ご登録の学校名をタップ
- 3 上部にある「グループ詳細・各種設定」をタップ
- 4 欠席遅刻届けの「新規届け追加」をタップ
- 5 必要事項を選択・入力
- 6 入力後、「登録」をタップ

以上で、届け出 完了となります。

※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。

◆ アプリのインストール・登録方法 ◆



「あんしんメール」アプリでの登録

- ① 「あんしんメールアプリ」をインストール（無料）
- ② 「あんしんメールアプリ」を起動し、「新規登録」をクリック
- ③ グループ画面の「追加（画面右上）」をクリック
- ④ 下記の登録用メールアドレスのQRコードの読み取りから
メールアドレスを直接入力し、「グループに登録」をクリック
- ⑤ グループ追加登録用のQRコード

【iPhone版】



【Android版】



- ⑥ 必要事項入力後「登録」をクリックし、グループ画面に登録した学校名が表示されると登録完了

◆ その他 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ ◆

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp (受付時間: 平日9時~16時) メールにてお問い合わせください。