

東陽小学校 PTA 第3回役員会

平成26年10月16日 19:00～
進行・・・(副会長)

1 開会 (副会長)

2 挨拶 (寺田会長、松田校長)

3 協議

(1) 運動会の反省 (寺田会長)

- ① PTA 種目 (ボール送り競争・めでたい、めでたい)
- ② 前日の準備・当日の PTA の動き・後片付けについて
- ③ その他

(2) しょうが祭りの出品及び参加する東陽小 PTA 役員の仕事について (寺田会長)

※今年度は、東陽小学校がしょうが祭りの担当校となります。

○しょうが製品の発注及び購入 (担当：石田、)

納入日 (10月25日9:30頃)

(平成25年度しょうが祭り 東陽町 PTA 連絡会販売品 収支決算書を参考に)

○消耗品等の購入 (担当：石田、)

- ・スプーン200個、マドラー200個、紙コップ(小)500個、深めの紙皿30個、レジ袋(大200、小300は、せせらぎから仕入れ)は、慣例どおり事務局負担。

●しょうが品評会 10月25日(土)

①場所 東陽小学校(ピロティ駐車場に搬入)

※正門から入り、給食センター方面出入り口から裏門へ出る。(一方通行)

②日程

- ・ 6:45・・・PTA 4役：ピロティに集合し、受付準備
- ・ 7:00・・・受付開始

各地区委員さんは、時間厳守で「しょうが」及び「納入金」を搬入願います。

【業務内容】

- ・受付名簿記入
- ・納入金受け取り
- ・しょうが計量

【準備物・業務割り当て】(案)

- ・受付名簿記入(小瀧、宮本、)
- ・納入金受け取り(石田)
- ・しょうが計量(寺田、宮山)
- ・計量器持参(宮山)

※受付済みのしょうがは体育館に並べる。荷崩れを起こさないように1個(1袋)ずつ運ぶ。(全員で運ぶ)

※しょうがを出品しない家庭からの負担金は、1,500円とする。

- ・ 8：00・・・受付終了。その後受付場所の清掃。しょうが品評会用受付時の机椅子は、大会事務局が準備と片付けを行う。入れてこられたビニール袋も大会事務局が回収する。(昨年度の反省より)
- ・ 9：00・・・審査開始
- ・ 8：30・・・テント張り (ピロティの体育倉庫前に集合し、審査時間にテント設営を石橋公園の所定の場所にて全員で行う。
体育倉庫内の長机20脚も運ぶ。しょうが製品の数量確認を行う。値札等の備品類の確認を行う。)
※運搬用軽トラック (担当：宮山)
- ・ 10：30・・・準備終了
但し、平成25年度の審査は、11：30頃までかかった。

●しょうが祭りについて 10月26日(日)

※各学年から1名のお手伝いをお願いします。できれば女性の参加をお願いします。

1・3・5年 6：30から11：00

2・4・6年 11：00から16：00

※当日参加するPTA 4役及びお手伝いのPTA参加者の動き等と確認事項

場所 東陽小学校ピロティ

①集合時間 6：30 石橋公園 PTA テントへ販売用しょうが及び商品搬出
※軽トラック (担当：宮山) 雨天時ブルーシート
※ワゴン車 (担当：石田) しょうが製品用

②販売準備 8：20まで 商品の陳列、値札の掲示など

③販売開始 8：30から15：00頃まで

④販売価格 出品しょうが 葉付3株5.0kg以上で1,500円

※販売するしょうがの数は確認する。数が合わないことを防ぐ。

※その他特産物(しょうが製品)販売係 (PTA 4役とPTA協力者、校長、教頭、6年生の希望者)

4 その他

- ・次回 期日11月20日(木) 19：00～ 場所：東陽小学校図書室

5 閉会(副会長)