

緊急時における児童の保護者への引き渡しについて

荒尾市立桜山小学校

児童が在校中に災害発生し、安全の為、児童を保護者へ引き渡す状況時に下記の方法で引き渡しを実施します。

■ 緊急時、児童の保護者への引き渡し実施方法【図1】

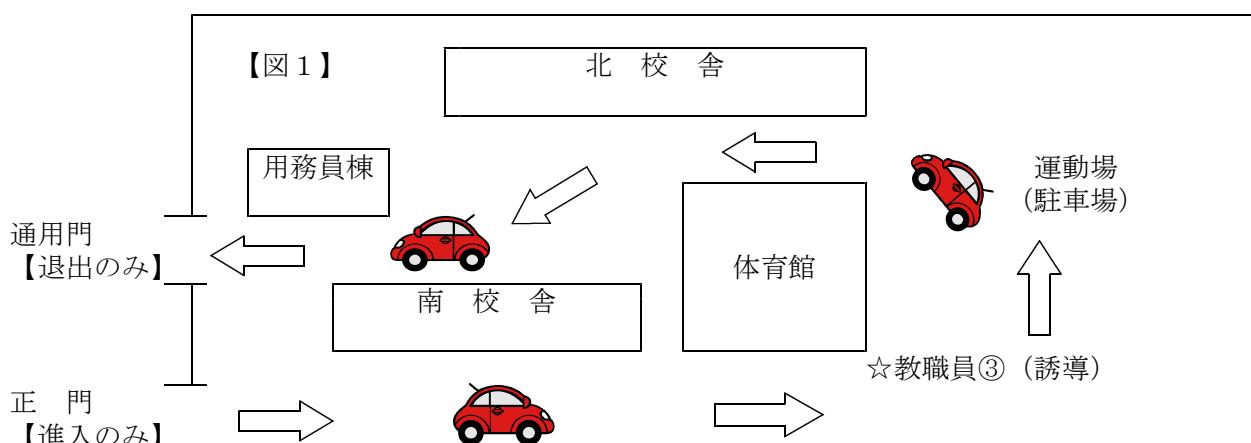
(1) 駐車場、車の乗り入れ等について

① 車での迎え

- ア 正門より入り、運動場に駐車し【図1】、体育館南出入口より入る。【図2】
- イ 「緊急時引き渡しカード」に必須事項を記入し、引き取る児童の学年の担任と確認し、児童を引き取る。
- ウ 図2の**教職員②**に「緊急時引き渡しカード」を渡して、体育館北出入口より出て、北校舎と体育館の間を通り、通用門より出る。

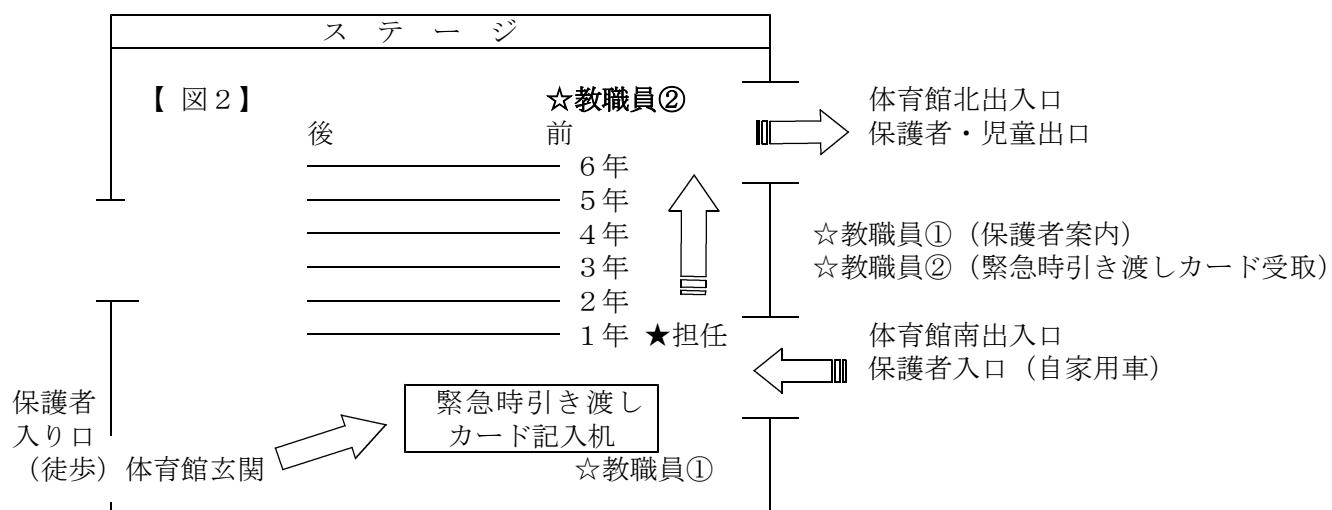
② 徒歩での迎え

- ア 正門より入り、体育館の玄関より入る。(途中車に気を付ける)
- イ 「緊急時引き渡しカード」に必須事項を記入し、引き取る児童の学年の担任と確認し、児童を引き取る。
- ウ 下図の**教職員②**に「緊急時引き渡しカード」を渡して、体育館北出入口より出て、北校舎と体育館の間を通り、通用門より出る。(途中車に気を付ける)



※自動車は、正門 → 運動場（駐車） → 通用門 の一方通行です。

(2) 体育館（避難場所）【図2】での引き渡しについて



※さくらんぼ学級の児童は、交流学級の後ろに並ぶ。(裏面に続く)

(3) 緊急時引き渡しカードについて

体育館の後方に、机、筆記用具、緊急時引き渡しカードを準備する。そこで、迎えに来られた保護者に必須事項を記入していただく。

桜山小学校 緊急時引き渡しカード 見本

児童学年・氏名

(1年) 桜田 花子

(4年) 桜田 一郎

(年)

引き取り者氏名

児童との関係
※該当するものに を付ける。

対応職員
チェック

桜田 太郎

父 母 祖父 祖母 親族・その他
() () () () ()