

Teams を使ったオンラインでの学校（先生）とのやりとりの仕方

タブレットを家の WiFi につないでもらったら、Teams(チームズ)というアプリを使って、
学校（先生）と連絡が取れるようにします。下の説明を読んで、つないで見て下さい。

①Teams（チームズ）アプリを開く

デスクトップに右のようなアイコンがあるので、それをダブルクリックしてチームズを起動させます。

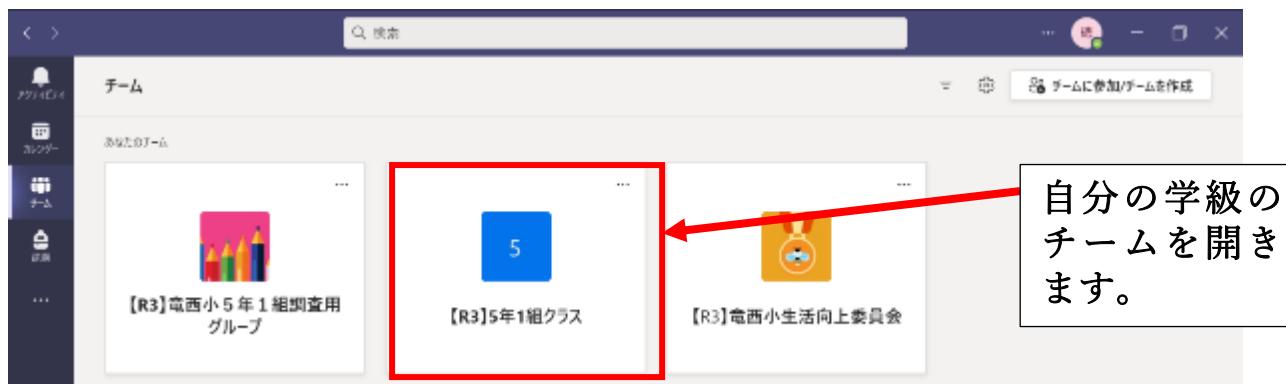


※左下のスタートボタンから、アプリ「Microsoft Teams」を探すこともできます。

②Teams（チームズ）の画面が開きます。

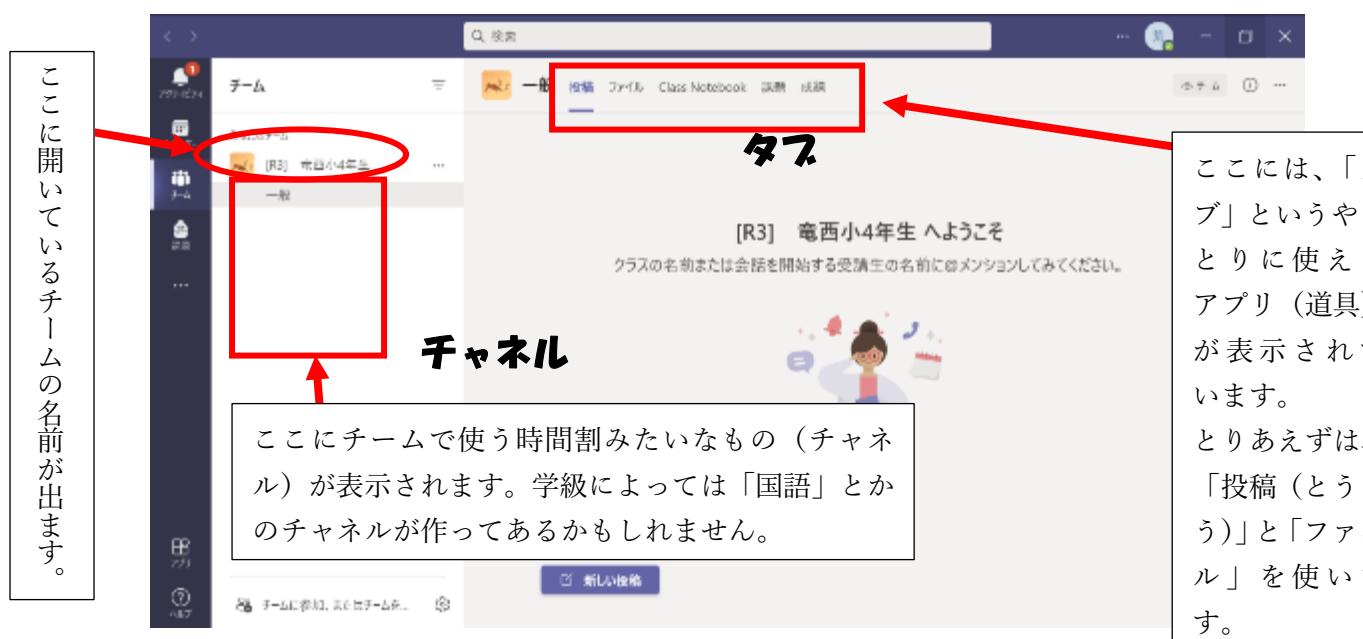
○はじめて開く時は、いろいろ画面に出てくることがあります、あわてず「×」「さあ、はじめよう！」「OK」などのボタンを押して進めて下さい。すると下のどちらかの画面になります。

【画面1】この画面になった時は、自分の学級の名前ところをクリックして下さい。下は5年生の画面ですが、「5年1組クラス」というのを開きます。すると、「画面2」と同じ画面になります。



自分の学級のチームを開きます。

【画面2】これが、Teams（チームズ）で「自分の学級のチーム」を開いたところです。



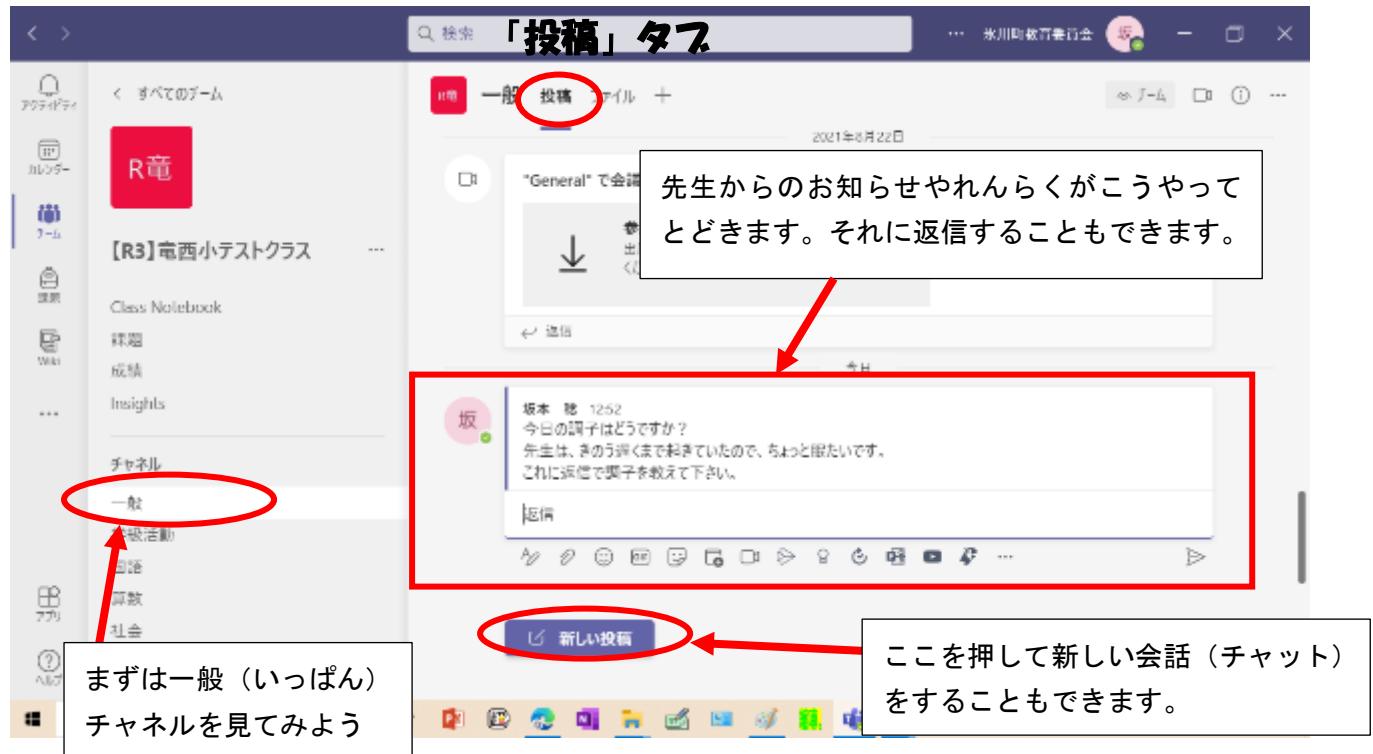
ここに開いているチームの名前が表示されます。

ここにチームで使う時間割みたいなもの（チャネル）が表示されます。学級によっては「国語」とかのチャネルが作ってあるかもしれません。

ここには、「タブ」というやりとりに使えるアプリ（道具）が表示されています。とりあえずは、「投稿（とうこう）」と「ファイル」を使います。

③下は、「投稿（とうこう）」タブの画面です。文字でのやりとりができます。

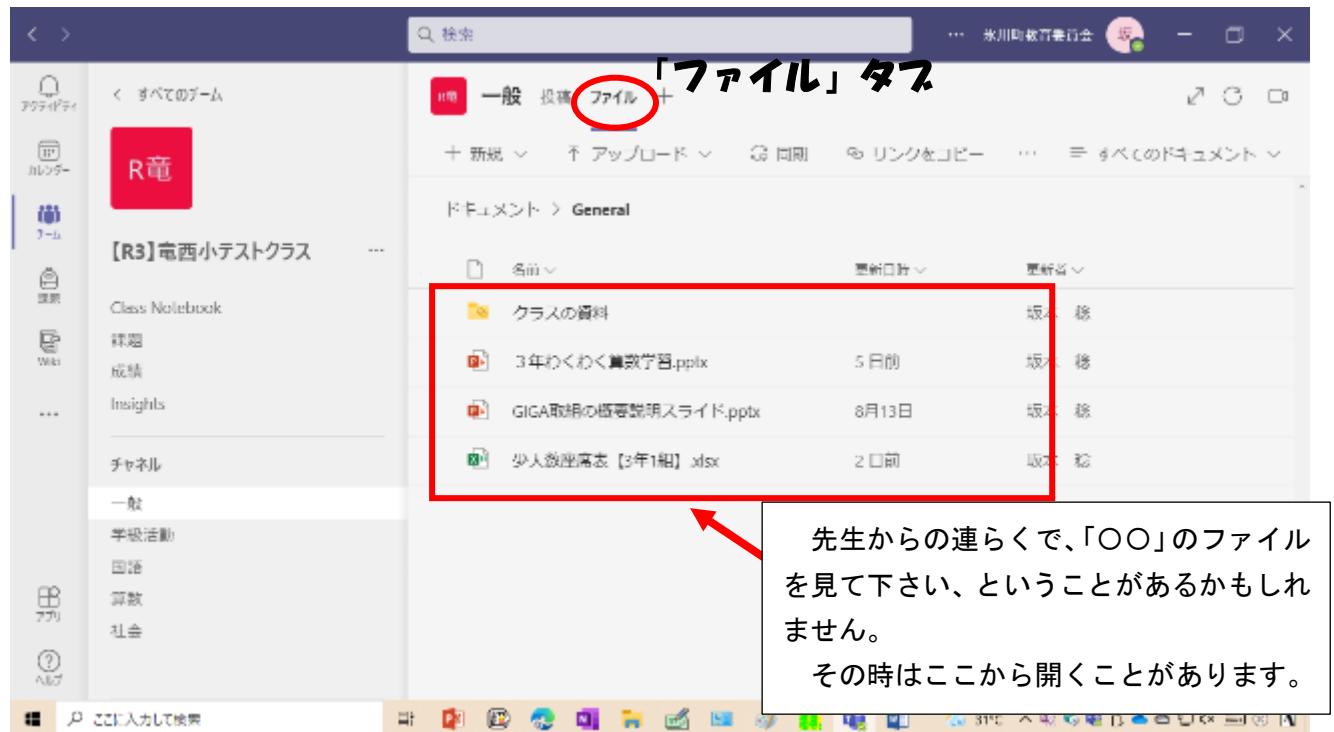
ここでは、先生とやりとりをすることができます。チャットという機能（きのう）です。



まずは一般（いっぽん）チャネルを見てみよう

ここを押して新しい会話（チャット）をすることもできます。

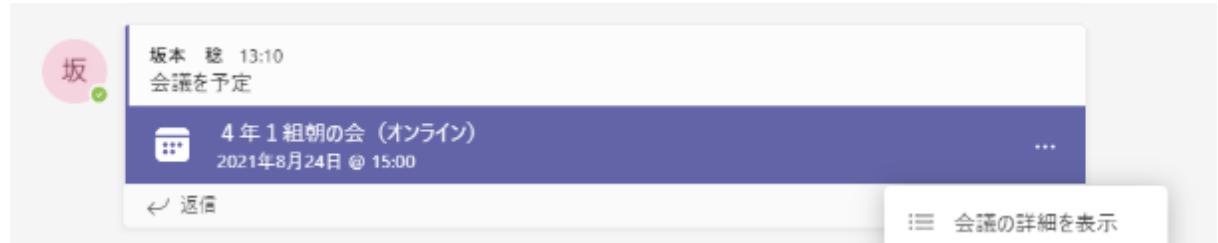
④「ファイル」には先生からのプリントなどのデータが入っていることがあります。



先生からの連らくで、「〇〇」のファイルを見て下さい、ということがあるかもしれません。
その時はここから開くことがあります。

⑤「テレビ会議（オンラインの朝の会や授業）」を行うとき

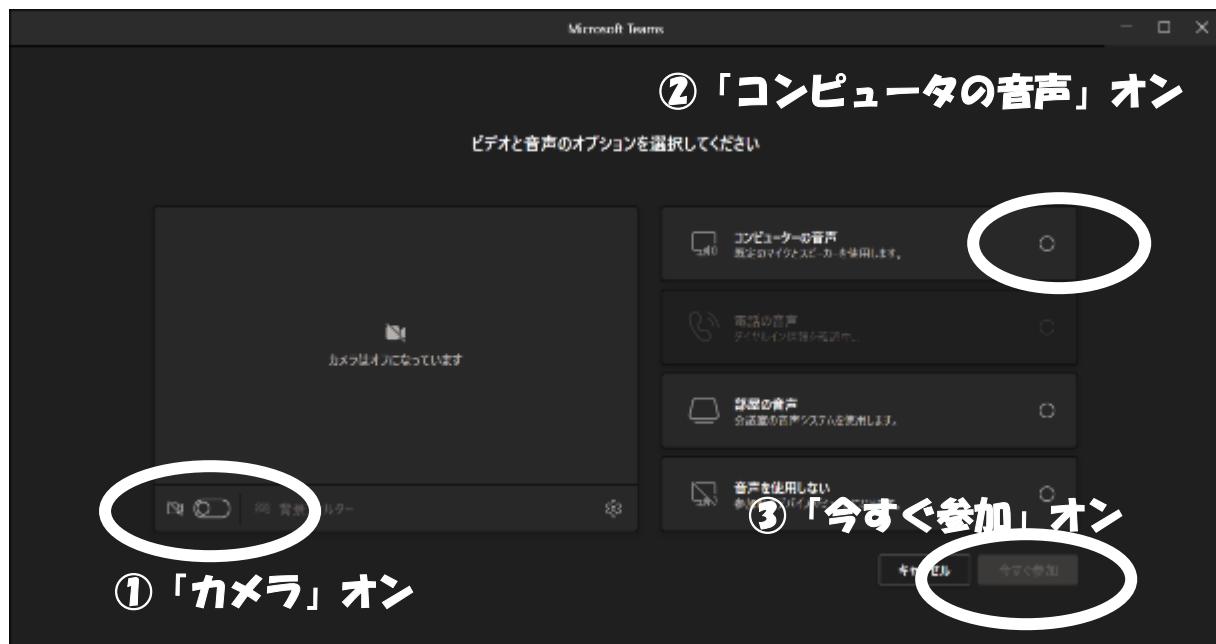
「投稿（とうこう）」タブに下のような先生からオンラインの「テレビ会議」の連絡が来たら、その時間に下のようにつなげてみましょう。



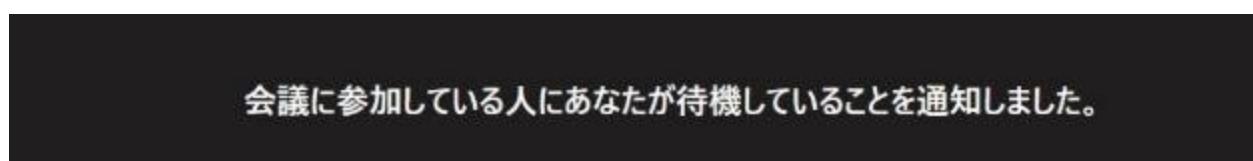
ア 予定の時間に近くなつて先生が会議を始めると、下のようになるので、「参加」をおして下さい。

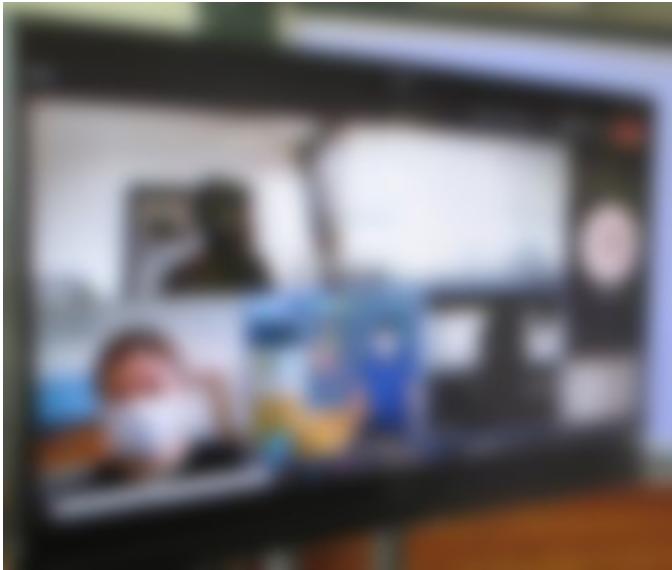


イ 次に次の画面になります。



上のように①②③で「今すぐ参加」までおして下さい。すると「会議に参加している人にあなたが待機（たいき）していることを通知（つうち）しました」とメッセージが出てくるので、先生が参加きよかをして、画面がつながるまで待って下さい。





左の写真は、先生たちで「テレビ会議」を開いたときのものです。会議に参加できると、この写真のように参加している人の姿がうつります。

いろいろ使い方はあるのですが、ここには書き切れないで、使ってみて少しづつやり方をおぼえていくようにしましょう。

最後に会議を終わるときは、右上の赤いボタン「退出（たいしゅつ）」をおすて終わりです。

お知らせ

学校とオンラインでつながるときは、今までせつめいしたようにしていきますが、家からでも授業の様子を見られるように、「【R3】竜西小〇年〇組教室」というチームを作つて、学級のようすを家からが見られるように今じゅんびをしています。

上の名前のチームが見られるようになったら、そちらも使うことになるので、そちらのチームが表示されるようになったら、気をつけておいて下さい。じっさいそちらをつなぐときはまた先生から連らくします。