

児童引き取り者カード

※本枠の中をご記入下さい。

(ふりがな) 児童名 (長子)	性別		年 組	番 地区 名	
	児童との関係		電話番号	チェック欄	
引き取り者	名前 (ふりがな)				
	年・組・番号		名前 (ふりがな)		
	年 組	番			
	年 組	番			
兄弟姉妹					
年 組		番			
年 組		番			
緊急連絡先		電話番号			

※引き取り者は、保護者または成人している家族のみとします。できるだけ、複数名の記入をお願いします。また、近所の児童を引き取ることはできません。

緊急時、引き取り者がいない児童は...

- ・ 引き取られるまで、安全な場所に集め、その場から離れないように座らせ、落ち着かせる。
- ・ 必ず教職員が一人は側につき、児童に安心感を与える。
- ・ 落ち着いた段階で自宅に送り届けるが、自宅に家族が不在の場合は、張り紙をしておき、引き取り者がくるまで、学校で預かる。
- ・ 児童に不安を抱かせないように配慮することが大切。
- ・ 電話が回復すれば勤務先又は緊急連絡先に電話する。

職員チェック欄

(引き取りに来られた方にも、チェックを入れて下さい)

日付	月	日	月	日	月	日
時刻	時	分	時	分	時	分
(例)						
二年〇君欠席						