

## 委 任 状

代理人住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_  
印 \_\_\_\_\_

代理人生年月日 昭和・平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

代理人連絡先 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。

### 記

卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通

在学証明書 \_\_\_\_\_ 通

成績証明書 \_\_\_\_\_ 通

取得の理由 \_\_\_\_\_

年 月 日

委任者住所 \_\_\_\_\_

委任者氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

委任者生年月日 昭和・平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者連絡先 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

※代理人の本人確認書類（写し可）をご準備ください。なお、代理人が法人の場合、法人の確認書類として法人登記簿謄本等及び担当者の本人確認書が必要です。