

令和7年度

本部役員・学年長・地区委員・専門委員 合同会議

令和7年5月1日（木）19:00～ 体育館

※各委員会：学年・父親・広報・地区・保体・交通・家庭教育：体育館

※本部役員：会議室

【全体会】19:00～19:15

進行（書記）

- 1 開 会 （副会長）
- 2 会長挨拶 （熊澤 会長）
- 3 学校長挨拶 （沢田 校長）
- 4 本日の日程説明（教頭）
- 5 協 議

（1）事業計画について

- ① 令和6年度専門委員会事業報告・・・・・・・・・・ P 2
- ② 令和6年度学年PTA事業報告・・・・・・・・・・ P 3
- ③ 各専門委員会事業計画書（様式1）・・・・・・・・ P 4
- ④ 学年PTA事業計画書（様式2）・・・・・・・・・・ P 5
- ⑤ 専門委員会案内及び記入例（様式3）・・・・・・ P 6, 7
- ⑥ 学年行事案内及び記入例（様式4）・・・・・・ P 8, 9
- ⑦ 行事承認願（様式5）・・・・・・・・・・・・・・ P 10
- ⑧ 輸送承認願（様式6）・・・・・・・・・・・・・・ P 11
- ⑨ 各専門委員会活動報告書（様式7）・・・・・・ P 12
- ⑩ 学年PTA事業報告書（様式8）・・・・・・・・・・ P 13

（2）その他

【学年長、地区委員、各専門委員会に分かれての協議】 19:20～19:50

ア 各専門委員会

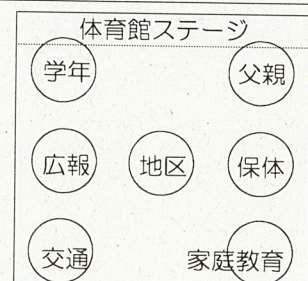
- ① 各専門委員会の委員確認、年間事業計画の検討
- ② 選考委員の選出（第3, 4, 5, 6 学年委員から各1名）
- ③ 運動会の係、役割等の確認
- ④ その他

ア 学年長会

- ① 各学年長の確認、各学年の年間事業計画の検討
- ② 選考委員の確認（第3, 4, 5 学年長）、選考委員長の選出
- ③ その他

イ 地区委員会

- ① 各地区委員の確認、地区委員の仕事内容の確認について
- ② 選考委員の選出（川北・川南の地区委員から各2名）、選考副委員長の選出
- ③ 運動会について
- ④ その他



※ 委員会毎に終了次第解散

【第1回本部役員会】20:00～20:25

※本部役員（学年長含）は会議室に御集合ください。

- （1） 本部事業計画について
- （2） 選考委員の確認について
- （3） 運動会等打合せ（5/ ）について
- （4） その他

6 終 了

令和6年度 P T A 専門委員会事業報告

西瀬小学校 P T A

月	広報委員会	交通委員会	父親委員会	保体委員会	家庭教育委員会
4	18(土)運動会準備 19(日)運動会写真撮影	18(土)運動会準備 19(日)運動会駐車場整理	18(土)運動会準備 19(日)運動会	18(土)運動会準備 19(日)運動会	19(土)運動会準備(遊具ロープ張り、ボンボンづくり) 20(日)運動会(写真撮影、片付け)
5					
6	27(木)第1回広報委員会 (PTA新聞校正) ※大雨による高齢者等避難 発令により中止				
7	19(金)PTA新聞発行(第1号)				8(月)家庭教育学級 「にじの講演会」 24(水)エプロン補修
8			18(日)親子美化作業		
9					
10					
11	30(土)門松づくり写真撮影		23(土)門松用竹の切り出し 30(土)門松づくり	12(木)持久走大会	
12	12(木)持久走大会写真撮影 16(月)第2回広報委員会 (PTA新聞校正) 24(火)PTA新聞発行(第2号) 19(日)どんどこ写真撮影	12(木)持久走大会児童誘導 19(日)どんどこ駐車場整理	18(土)どんどこや準備 19(日)どんどこや		19(日)どんどこや
1					
2	1(土)さざなみ文化祭写真撮影				
3	12(水)第3回広報委員会 (PTA新聞校正) 21(金)PTA新聞発行(第3号)	10(月)150周年記念事業(竹灯籠点灯式)駐車場整理			
反省	広報誌の発行が2回になった場合の発行時期の確認。			今年度の運動会では熱中症で搬送された児童がいました。年々、気温が上昇しているの で、来年度の運動会は水分補給や熱中症予防をさらに強化した方がよいと思います。(ミスト、業務用扇風機、氷のう等)	家庭教育委員は1学期のみの活動になります。接待(お茶配り)も無しになったので、2学期に何か、3学期は門松づくり に家庭教育委員も入れたら、 など、他役員さんの人手が足りないとき等、協力できるのかな と思います。

月	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
4	2(日)親子レクレーション ・猛獣狩りゲーム ・親子対抗ドッジボール ・親子対抗リレー 10:00～11:30(体育館)		27(日)学年行事	24(日)親子レクレーション ・フルーツバスケット ・紙ひこうき対決	田植え	2(土)、3(日) 「思い出キャンプ」 ・球泉洞休暇村キャンプ ・ラフティング ・バーベキュー ・鮎のつかみ取り
5						
6						
7	19(日)どんどこや	19(日)どんどこや 9(日)学年レクレーション ・ドッチビー ・長縄跳び など	19(日)どんどこや	19(日)どんどこや	稲刈り	9(日)おくんち祭り 神幸行列参加
8						
9						
10	19(日)どんどこや	学年レクレーションは 冬場の開催でしたので 感染症対策に気を遣 いました。				
11						
12						
1	入学して初めての行 事で、参加された皆さ んが楽しんでいた皆さ のが良かったと思いま す。役員さんとのやり取 りかもう少し持てれば良 かったのかなと思いまし た。	学年レクレーションは 冬場の開催でしたので 感染症対策に気を遣 いました。			田植えの前に山本さんと 相談するべきでした。 ・ひえとりの管理について など。(除草剤を使用する 範囲、無農薬の範囲を半 々にしたり) ・真夏の日中でのひえとり は、長時間、子供たちは 危険であるため短時間に なり、ひえは残ってしまう。	特にありません。
2						
3						
反省						

【様式1】

令和7年度西瀬小PTA 専門委員会事業計画書

【 委員会】

学 期	月	日	曜	主 な 事 業 内 容
1 学期 (四月～八月)				
2 学期 (九月～十二月)				
3 学期 (二月～三月)				

本年度の事業について必要な物品や予算などをお書きください。
(今年度より「専門委員会費」としては予算を組んでおりません。必要に応じて「活動費」より支出します。)

※ 5月30日(金)までに、教頭へ提出してください。

【様式2】

令和7年度西瀬小PTA 学年事業計画書

【第 学年PTA】

学 期	月	日	曜	主 な 事 業 内 容
1 学期 (四月～八月)				
2 学期 (九月～十二月)				
3 学期 (一月～三月)				

本年度の事業について必要な物品や予算などをお書きください。
(PTA会計より各学年あたり15,000円の活動費が準備されています。)

※ 5月30日(金)までに、教頭へ提出してください。

【様式3】

〇〇委員の皆様

令和7年〇月〇日

人吉市立西瀬小学校

P T A会長 熊澤 朋寛

〇〇委員長 〇〇 〇〇

第〇回〇〇委員会の開催について

△△△・・

・・。

□□□・・

・・。

記

1 日時 令和〇年〇月〇日 午前〇時～〇時

2 場所 西瀬小学校 会議室 等

3 活動内容 〇〇活動についての話し合い

4 準備物 〇〇

5 その他 ※注意事項等の記入

きりとり

参 加 確 認 票

令和7年〇月〇日

児童氏名 ()

保護者氏名 ()

第〇回〇〇委員会に

参加する ()

参加しない ()

専門委員会案内記入例

令和○年○月○日

○○委員の皆様

必ず会長名を記入ください。PTA会長承認の会議であることを示しています。示すことでPTA共済の給付金対象となります。

人吉市立西瀬小学校

PTA会長 熊澤 朋寛

○○委員長 ○○ ○○

第○会○○委員会の開催について

記

1 日時 令和○年○月○日 午前○時～○時

2 場所 西瀬小学校 会議室 等

3 活動内容 ○○活動についての話し合い

4 準備物 ○○

5 その他 ※注意事項等の記入

出来るだけ具体的にご記入ください。中止や延期等についても記入があるとわかりやすいと思います。

き り と り

参 加 確 認 票

令和○年○月○日

児童氏名 ()

保護者氏名 ()

第○回○○委員会に

参加する ()

参加しない ()

保護者（PTA共済契約者）や代理参加の祖父母は、PTA共済の給付金対象となりますので、会合への移動中の事故等も対象となりますので、必ず、毎回、参加の有無を明らかにしてください。

【様式4】

令和〇年〇月〇日

第〇学年保護者 様

人吉市立西瀬小学校

P T A会長 熊澤 朋博

第〇学年長 〇〇 〇〇

第〇学年〇〇〇〇について

- 1 目的 〇
〇
- 2 日時 令和〇年〇月〇日 午前〇時～〇時
- 3 場所 〇〇〇〇〇〇
- 4 活動内容 〇〇〇〇〇〇
- 5 日程 集合 ～〇時
開会 〇時
※活動内容 〇時～〇時
閉会 〇時 等
- 6 準備物 〇〇〇〇〇
- 7 その他 ※注意事項等の記入

き り と り

参 加 確 認 票

令和7年〇月〇日

児童氏名 ()

保護者氏名 ()

第〇学年〇〇〇〇に

参加する ()

参加しない ()

参加者氏名 ()

()

()

令和○年○月○日

第○学年保護者 様

必ず会長名を記入ください。PTA会長承認行事であることを示しています。示すことでPTA共済の給付金対象となります。

人吉市立西瀬小学校

PTA会長 熊澤 朋寛

第○学年長 ○○ ○○

第○学年レクリエーションについて 記

- 1 目的 ○学年レクリエーションを通して保護者、子供、先生方との親睦を図る。
○親子や友達との体験活動を通して、自然や人と触れ合う喜びを体感し、豊かな心を育てる。
- 2 日時 令和○年○月○日 午前○時～○時
- 3 場所 西瀬小学校 体育館 等
- 4 活動内容 親子レクレーション（ドッジビー大会） 等
- 5 日程 集合 ～○時
開会 ○時
準備運動
レクリエーション ○時～○時
閉会 ○時
等
- 6 準備物 体育館シューズ 飲み物 タオル 等
- 7 その他 ※注意事項等の記入

出来るだけ具体的にご記入ください。中止や延期等についても記入があるとわかりやすいと思います。

き り と り

参 加 確 認 票

令和○年○月○日

児童氏名 ()

保護者氏名 ()

第○学年の親子レクリエーションに
参加する ()

参加しない ()

参加者氏名 ()
()
()

保護者（PTA共済契約者）や代理参加の
祖父母、西瀬小児童は、PTA共済の給付
金対象となりますが、対象とならない人も
ありますので、確認の上、学年長より周知
してください。

【様式5】

令和 年 月 日

西瀬小学校PTA

会長 熊澤 朋寛 様

団 体 名
(学年・部など)
代表者名

行 事 承 認 願

このことについて、下記のとおり実施しますので承認願います。

記

行 事 名	
日 時	令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで
場 所	
参加者(人数)	
代 表 者	
引 率 方 法	
その他参考となる事項	

※ 行事計画書及び参加者名簿を添付すること

上記行事をPTA会長承認行事として承認します

令和 年 月 日

人吉市立西瀬小学校PTA

会長 熊澤 朋寛 印

【様式6】

令和 年 月 日

西瀬小学校PTA

会長 熊澤 朋寛 様

団 体 名

(学年・部など)

代表者名

輸 送 承 認 願

このことについて、下記のとおり実施しますので承認願います。

記

行 事 名	
日 時	令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで
場 所	
運 転 者 名	
同 乗 者 名 (多人数の場合は別 途名簿を添える)	
運 転 区 間	～ (片道・往復)
その 他 参 考 と な る 事 項	

※ 行事計画書及び参加者名簿を添付すること

上記輸送計画をPTA活動・PTA会長承認行事の一環として承認します

令和 年 月 日

人吉市立西瀬小学校PTA

会長 熊澤 朋寛



【様式 7】

令和 7 年度西瀬小 P T A 専門委員会事業報告書

【 委員会】

学 期	月	日	曜	主 な 事 業 内 容
1 学期 (四月～八月)				
2 学期 (九月～十二月)				
3 学期 (一月～三月)				

※ 3 月 日 () までに、教頭へ提出してください。

【様式 8】

令和 7 年度西瀬小 P T A 学年事業報告書

【第 学年 P T A】

学 期	月	日	曜	主 な 事 業 内 容
1 学期 (四月～八月)				
2 学期 (九月～十二月)				
3 学期 (二月～三月)				

※ 3 月 日 () までに、教頭へ提出してください。