

令和6年度

本部役員・学年長・地区委員・専門委員 合同会議

日時：令和6年4月25日（木）19:00～

全体会：体育館

広報・交通・父親・保体・家庭教育・学年：体育館

地区：理科室、本部：会議室

【全体会】19:00～19:15

進行（書記）

- 1 開 会 （副会長）
- 2 会長挨拶 （椎葉 会長）
- 3 学校長挨拶 （沢田 校長）
- 4 本日の日程説明（教頭）
- 5 協 議

- (1) 本年度の事業計画について P 2
 - ※ 各専門委員会、各学年事業計画書（様式） P 3、4
 - ※ 昨年度の事業報告書 P 6、7
 - ※ 専門委員会案内、学年行事案内記入例 P 8、9
 - ※ 行事承認願、輸送承認願 P 10、11
- (2) その他

【学年長、地区委員、各専門委員会に分かれての協議】 19:20～19:50

ア 各専門委員会

- ① 各専門委員会の委員確認、年間事業計画の検討
- ② 選考委員の選出（第3、4、5、6学年委員から各1名）
- ③ 運動会の係、役割等の確認
- ④ その他

体育館ステージ	
学年	父親
広報	保体
交通	家庭教育

ア 学年長会

- ① 各学年長の確認、各学年の年間事業計画の検討
- ② 選考委員の確認（第3、4、5学年長）、選考委員長の選出
- ③ その他

イ 地区委員会

- ① 各地区委員の確認、地区委員の仕事内容の確認について
- ② 選考委員の選出（川北・川南の地区委員から各2名）、選考副委員長の選出
- ③ 運動会について
- ④ その他

※ 委員会毎に終了次第解散

【第1回本部役員会】 ※本部役員（学年長含）は会議室に御集合ください。

20:00～20:30

- (1) 本部事業計画について
 - (2) 選考委員の確認について
 - (3) 運動会等打合せ（5/ ）について
 - (4) その他
- 6 終 了

令和6年度

西瀬小学校PTAの組織

本部役員

役職名	氏 名
会長	椎葉 貴之
副会長	田中 芳博
	内布 竜矢
書記	高村 幸子
	松尾 和也
会計	林 将太
	林 育子
監事	毎床 貴洋
	山崎 竜次
専門委員長	広報委員長 高村 龍一
	父親委員長 高木 明昇
	保体委員長 熊澤 朋寛
	交通委員長 飯田 光
	家庭教育委員長 松舟 伸
学年委員長	門岡 正浩
地区委員長	田中 芳博
顧問	沢田 美穂

17 名

学年長

学年	氏名
1	松本 彩
2	上村 勝彦
3	宮本 あいか
4	三浦 美日
5	木屋 辰徳
6	門岡 正浩

6 名

地区委員

町内会	氏 名
鹿目	荻 茜
上戸越	河津 克彦
下戸越	中嶋 裕行
	尾方 正和
永野	西村 忠将
	上村 勝彦
矢黒	山下 柚紀
上薩摩瀬	秋山 守
下薩摩瀬	熊澤 朋寛
相良下城本	平川 絢美
	立野 唯
宝来	溝田 綾
	山田 順子

13 名

専門委員

学年	氏 名
広報	1 井上 勇一
	2 有瀬 愛
	3 尾方 政康
	4 池田 奈津希
	5 東 恵
	6 牟田 久美子
交通	1 那須 仁徳
	2 山下 貴弘
	3 深水 義昭
	4 大崎 一行
	5 尾崎 友美
	6 日隠 由貴
父親	1 土屋 遼太
	2 福田 純平
	3 山本 憲光
	4 尾方 亮
	5 上村 康朗
	6 河津 克彦
保体	1 日隠 啓知
	2 尾方 正和
	3 山下 柚紀
	4 長田 将典
	5 高村 隆太
	6 竹田 宗徳
家庭教育	1 菊原 りり子
	山本 理花
	2 岩崎 恵理
	板垣 由梨亜
	3 溝田 綾
	柳瀬 光里
	4 永田 芙海
	田中 智美
	5 永尾 由美
	6 谷口 弥生
	樋口 真規子

35 名

◎ 各役員・委員総計

71 名

令和6年度の主な行事予定

人吉市立西瀬小学校

※令和6年4月8日現在の予定です。都合により変更する場合がありますことを御了承ください。

月	日	曜	行 事	備 考
4	8	月	就任式、第1学期始業式、入学式準備	給食なし、5, 6年は弁当準備
	9	火	入学式	
	16	火	見知り集会、見知り遠足	弁当準備
	17	水	学年始PTA（授業参観・懇談会・総会）	
	18	木	全国学力・学習状況調査（6年生）	
	24	水	人吉市学力調査（2～6年生）（～25日）	
5	16	木	振替休業日（18日の分）	
	18	土	運動会準備（午後）	給食なし、5, 6年は弁当準備
	19	日	運動会（半日）	
	20	月	振替休業日（19日の分）	
	23	木	面談期間（30日までの6日間）	
6	5	水	i-Check（2～6年）	
7	5	金	第1学期末PTA（授業参観・懇談会）	
	19	金	第1学期終業式	
8	18	日	PTA親子美化作業	
	28	水	第2学期始業式	
9	25	水	集団宿泊教室（5年生、26日まで）	
10	1	火	修学旅行（6年生、2日まで）	
	9	水	家族の時間の日	人吉市内の小中学校は休み
	10	木	前期通知表配付	
12	3	火	熊本県学力・学習状況調査 （3～6年生、4日まで）	
	5	木	第2学期末PTA（授業参観・懇談会）	
	12	木	持久走大会	
	24	火	第2学期終業式	
1	8	水	第3学期始業式	
	19	日	第38回PTA西瀬小どんどこや	
	27	月	振替休業日（2/1のさざなみ文化祭の分）	
2	1	土	さざなみ文化祭	
	20	木	新入児体験入学	
3	4	火	学年末PTA（授業参観・懇談会）	
	6	木	お別れ集会、お別れ遠足	弁当準備
	19	水	6年修了式、卒業式準備	
	21	金	卒業式	
	24	月	1～5年修了式	

月	会 議 等	学 年	行 事 ・ 活 動 等	市 P T A 等
2024 4	()本部三役員会(旧) ()本部役員会⑥(旧) 17(水)PTA総会 新旧役員引継ぎ会 ()本部役員会① ()本部役員・学年長・地区委員・専門委員合同会議	9(火)入学式 (1年級進出)	8(月)第1学期始業式 9(火)入学式 16(火)見知り集会・見知り遠足 通学路点検 17(水)授業参観・学年懇談会 18(木)全国学力・学習状況調査(6年) 24(木)人吉市学力調査(～25)	()市P連理事会 ()新旧会長、役員 合同会議
5	()本部役員会 地区委員会	※学年PTA活動 ・親子行事等 (5月～3月)	8(水)あいさつ運動 ・P役員、民生児童・主任児童委員 ・毎月第2・4水曜 18(土)運動会準備 19(日)運動会 22(水)体力テスト	()市P連役員選考 委員会、家庭教 育部会
6	()本部役員会② ()広報委員会①		5(水)あいさつ運動 3(月)～プール開き週間 ()第1回学校運営協議会 ()5年田植え 19(水)あいさつ運動	()市P連総会 ()市P連理事会
7	()本部役員会③ ()家庭教育委員会		3(水)あいさつ運動 5(金)学期末PTA ()PTA新聞発行① 19(金)第1学期終業式	()市P連理事会
8			18(日)親子美化作業 28(水)第2学期始業式	()市P連主催座談会
9			11(水)あいさつ運動 25(水)5年集団宿泊教室(～26日)	()市P連理事会 ()市P連・球磨P連 合同勉強会
10	()本部役員会④		1(火)6年修学旅行(～2日) 16(水)あいさつ運動 ()5年稲刈り	()市P連理事会 26(土)九P長崎大会 ～27日
11			14(木)犬童球溪頭彰音楽祭	9(土)県P阿蘇大会
12	()本部役員会⑤ ()役員選考委員会① ()広報委員会②		()門松づくり 3(火)県学力調査(～4日) 5(木)学期末PTA、学年懇談会 ()第2回学校運営協議会 12(木)持久走大会 ()新聞発行② 24(火)第2学期終業式	()市P連文化事業 ウォークラリー ()二校区4校交流会 ()市P連理事会、家 庭教育合同会議
2025 1	()役員選考委員会② ()本部役員会⑥		8(水)第3学期始業式 18(土)どんどや準備 19(日)第38回どんどや	
2			()第30回瀬音会 (歴代PTA会長・校長・教頭、現三役) 1(土)さざなみ文化祭、PTAバザー ()第3回学校運営協議会	()市P連学校訪 問()
3	()会計監査 ()広報委員会③ ()本部役員会⑦ ※4 / 本部役員会		4(火)学年末PTA 6(木)お別れ集会・お別れ遠足 ()新聞発行③ 21(金)卒業式 24(月)修了式	()市P連理事会

令和6年度西瀬小PTA 専門委員会事業計画書

【 委員会 】

学 期	月	日	曜	主 な 事 業 内 容
1 学期 (四月～八月)				
2 学期 (九月～十二月)				
3 学期 (一月～三月)				

本年度の事業について必要な物品や予算などをお書きください。
(今年度より「専門委員会費」としては予算を組んでおりません。必要に応じて「活動費」より支出します。)

※ 5月17日(金)までに、教頭へ提出してください。

令和6年度西瀬小PTA 学年事業計画書

【第 学年PTA】

学 期	月	日	曜	主 な 事 業 内 容
1 学期 (四月～八月)				
2 学期 (九月～十二月)				
3 学期 (一月～三月)				

本年度の事業について必要な物品や予算などをお書きください。
(PTA会計より各学年あたり15,000円の活動費が準備されています。)

※ 5月17日(金)までに、教頭へ提出してください。

令和6年度西瀬小PTA各専門委員会事業報告書
各学年事業報告書

【 委員会 】
【 第 学年PTA 】

学 期	月	日	曜	主 な 事 業 内 容
1 学期 (四月～八月)				
2 学期 (九月～十二月)				
3 学期 (一月～三月)				

○ 反省及び来年度への要望・引継ぎ等ありましたらお書きください。

※ 2月 日 () までに、教頭へ提出してください。

月	広報委員会	交通委員会	父親委員会	保体委員会	家庭教育委員会
2023 4	26(水)本部役員・学年長・地区 委員・専門委員会合同会議	26(水)本部役員・学年長・地区 委員・専門委員会合同会議	26(水)本部役員・学年長・地区 委員・専門委員会合同会議	26(水)本部役員・学年長・地区 委員・専門委員会合同会議	26(水)本部役員・学年長・地区 委員・専門委員会合同会議
5	20(土)運動会準備 21(日)運動会写真撮影	21(日)運動会駐車場整理	20(土)運動会準備 21(日)運動会	20(土)運動会準備 21(日)運動会	20(土)運動会準備 21(日)運動会
6	29(木)第1回広報委員会 (PTA新聞校正)				
7	12(水)PTA新聞製本 14(金)PTA新聞発行(第1号)				18(火)エプロン補修
8			20(日)親子美化作業		20(日)親子美化作業
9					
10					
11			25(土)門松用竹の切り出し 2(土)門松づくり	14(木)持久走大会	
12	5(土)門松づくり 14(木)持久走大会写真撮影 14(木)第2回広報委員会 (PTA新聞校正) 20(水)PTA新聞製本 21(木)PTA新聞発行(第2号)	14(木)持久走大会児童誘導			
2024 1	20(土)どんどこや準備 21(日)どんどこや写真撮影	21(日)どんどこや駐車場整理	20(土)どんどこや準備 21(日)どんどこや		20(土)どんどこや準備 21(日)どんどこや
2					
3	12(火)第3回広報委員会 (PTA新聞校正) 19(火)PTA新聞製本 21(木)PTA新聞発行(第3号)				
反省	新聞掲載記事について、子供たちのコメント等の取材も行うことができればよかった。			今年の持久走大会は出張も重なり委員の方々に任せてしまったので、来年は参加できようになりたいです。 今年も運動会、持久走大会は子供たちにケガなく終えられたので良かったです。	

月	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
2023						
4						21(日)運動会
5						
6		17(土)学年行事話し合い 懇親会			田植え	
7						16(日)デイキャンプ
8		20(日)学年行事(水鉄砲) 「ボーイノストラ」			親子懇親会	
9			17(日)親子レクレーション (トッジョール、ピソゴ大会)			9(日)親子レクレーション (おくんち祭り)
10	15(日)親子レクレーション 創作活動(ホットホビー) 9:00～11:00(1年教室)				稲刈り	
11						
12					1(土)もちつき準備 2(日)親子レクレーション (もちつき)	
2024						
1						
2				10歳を祝う会～思い出を タイムカプセルに～		
3						
反省	行事などが復活した 1年でしたが、初めての 役員で親子レクレーショ ンの時間配分をもう少し 考えておけばと思いま した。早くに終わってしま いで時間が余ってしま いました。	学年行事は夏休み 中の美化作業後の実 施だったので、参加人 数は多かったです。た だ、夏休み中だったの でプリント配付等の連 絡ができなかったのも、 保護者に連絡できる手 段(SNS等)の整備が必 要だと思いました。				

専門委員会案内記入例

令和6年〇月〇日

〇〇委員の皆様

必ず会長名を記入ください。PTA会長承認の会議であることを示しています。示すことでPTA共済の給付金対象となります。

人吉市立西瀬小学校

P T A会長 椎葉 貴之
〇〇委員長 〇〇 〇〇

第〇会〇〇委員会の開催について

$\triangle \triangle \triangle$

.....c

□ □ □ ,

.....

記

- | | | | |
|---|------|---------------|---------|
| 1 | 日時 | 令和〇年〇月〇日 | 午前〇時～〇時 |
| 2 | 場所 | 西瀬小学校 会議室 | 等 |
| 3 | 活動内容 | 〇〇活動についての話し合い | |
| 4 | 準備物 | 〇〇 | |
| 5 | その他 | ※注意事項等の記入 | |

出来るだけ具体的にご記入ください。中止や延期等についても記入があるとわかりやすいと思います。

きりとり

参加確認票

令和6年〇月〇日

兒童氏名 ()

保護者氏名 ()

第〇回〇〇委員会に

参加する ()

参加しない ()

保護者（PTA共済契約者）や代理参加の
祖父母は、PTA共済の給付金対象となり
ますので、会合への移動中の事故等も対象
となりますので、必ず、毎回、参加の有無
を明らかにしてください。

学年行事案内記入例

令和6年〇月〇日

第〇学年保護者様

必ず会長名を記入ください。PTA会長承認行事であることを示しています。示すことでPTA共済の給付金対象となります。

人吉市立西瀬小学校

PTA会長 椎葉 貴之
第〇学年長 〇〇 〇〇

第〇学年レクリエーションについて

- 1 目的
 - 学年レクリエーションを通して保護者、子供、先生方との親睦を図る。
 - 親子や友達との体験活動を通して、自然や人と触れ合う喜びを体感し、豊かな心を育てる。
- 2 日時 令和〇年〇月〇日 午前〇時～〇時
- 3 場所 西瀬小学校 体育館 等
- 4 活動内容 親子レクリエーション（ドッジビー大会） 等
- 5 日程
 - 集合 ～〇時
 - 開会 〇時
 - 準備運動
 - レクリエーション 〇時～〇時
 - 閉会 〇時
- 6 準備物 体育館シューズ 飲み物 タオル 等
- 7 その他 ※注意事項等の記入

出来るだけ具体的にご記入ください。中止や延期等についても記入があるとわかりやすいと思います。

等

き り と り

参 加 確 認 票

令和6年〇月〇日

児童氏名 ()
保護者氏名 ()

第〇学年の親子レクリエーションに
参加する ()

参加しない ()

参加者氏名 ()
()
()

保護者（PTA共済契約者）や代理参加の
祖父母、西瀬小児童は、PTA共済の給付
金対象となりますが、対象とならない人も
ありますので、確認の上、学年長より周知
してください。

令和 年 月 日

西瀬小学校PTA
会長 椎葉 貴之 様

団 体 名
(学年・部など)
代表者名

行 事 承 認 願

このことについて、下記のとおり実施しますので承認願います。

記

行 事 名	
日 時	令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで
場 所	
参加者(人数)	
代 表 者	
引 率 方 法	
その他参考となる事項	

※ 行事計画書及び参加者名簿を添付すること

上記行事をPTA会長承認行事として承認します

令和 年 月 日

人吉市立西瀬小学校PTA

会長 椎葉 貴之 印

令和 年 月 日

西瀬小学校PTA
会長 椎葉 貴之 様

団 体 名
(学年・部など)
代表者名

輸 送 承 認 願

このことについて、下記のとおり実施しますので承認願います。

記

行 事 名	
日 時	令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで
場 所	
運 転 者 名	
同 乗 者 名 (多人数の場合は別 途名簿を添える)	
運 転 区 間	～ (片道・往復)
その他参考と なる事項	

※ 行事計画書及び参加者名簿を添付すること

上記輸送計画をPTA活動・PTA会長承認行事の一環として承認します

令和 年 月 日

人吉市立西瀬小学校PTA

会長 椎葉 貴之 印