

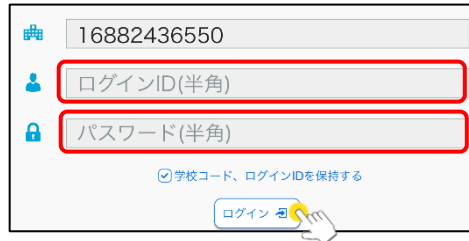
# ④ eライブラリのコミュニケーションツールの使い方

時間割の急な変更や、学級からの連絡をする手段としてeライブラリのコミュニケーションツールを使用します。毎日、夕方6時までには必ず開いて確認するようにお願いします。

① eライブラリを選択する。



② アカウントリーフレットを見ながら「ログインID」「パスワード」を入力し、ログインを選択をする。



③ 「先生からのメッセージ」を選択する。



④ 届いたメッセージを選択する。



⑤ 「メッセージを書く」からタイトルや内容を記入し、先生に送信する事もできます。



○ 「課題あり」になっていたら選択し、宿題に取り組みましょう。



○ 「自由学習」から問題に取り組む事ができますのでチャレンジしてみましょう。

