

## (1) 引き取りの前

- ①教室に引き取りに行く。
- ②原則として右側通行をする。
- ③私語は控える。(コロナ対策にご協力ください)

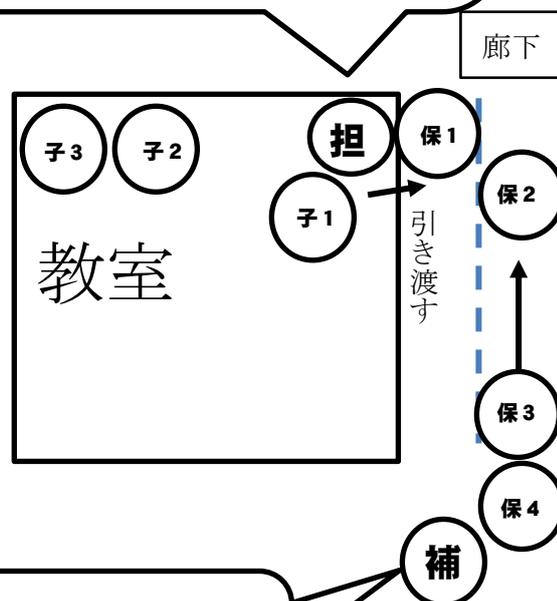
### <担任の動き>

- ①引き渡し名簿一覧を用意する。
- ②列に並んでいる保護者を確認する。
- ③確認ができれば、保護者にサインをもらい、時間を記入する。
- ④児童を引き渡す。

## (2) 引き取りのとき

保護者「〇〇の母です。」  
 担任「あなたのお母さんで間違いないですか。」  
 子ども「はい。」  
 →荷物を持って、下校

※保護者は引き渡し名簿にサインし、担任は時間を記録する。



### <補助職員>

トラブル等があった際に対応を行う職員がいます。

## (3) 引き取りの後

- ①児童を引き取る。  
 ※兄弟・弟妹がいる場合は、引き取り者が次の教室へ迎えに行く。
- ②児童の教室に移動する。  
 ※「自転車」や「徒歩」での引き取りの場合は、東側の児童の昇降口（6年児童の靴箱）及び体育館前（通級教室前を通過して階段を上る）まで移動してから靴を履いて外へ出る。【危険回避のため】
- ③児童を連れて指定された門から外へ出る。  
 ◇徒歩・自転車→正門・東門  
 ◇自動車 →第二駐車場を左折して出る。