

払込取扱票の記入方法

払 込 取 扱 票

00	口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
加入者名	料金		備考								
通 信 欄	(例) 〒861-1115 合志市豊岡〇〇〇—〇 〇年〇組〇号 合志 南子										
ご依頼人	日 附 印										

各票の捺印欄は、ご依頼人様において記入ください。
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	加入者名	金額	おなまえ	ご依頼人	日 附 印
		千 百 十 万 千 百 十 円	〇年〇組〇号 合志 南子	料金	
				備考	

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。
この受領証は、大切に保管してください。

おところ 住所を記入して下さい。
おなまえ ご依頼人 は児童名を記入して下さい。