

めあて

Zoom でミーティングに
参加しよう

(◎ ○ △)

やること

- ☞ スカイメニューにログインしよう
- ☞☞ Zoom ミーティングルームに入ろう
- ☞☞☞ マイクとビデオをチェックしよう
- ☞☞☞☞ ミーティングが終わったら退出しよう

タブレットにログインしよう

10-1

- ① タブレットのカバーを開きます。
- ② ユーザー名が自分の名前になっているかを見ます。
- ③ パスワード (p@123456) を入れてログインします。

教師側は zoom を開いておく

1. 「Zoom」アプリをダブルクリック



2. 「サインイン」をクリック



3. メールアドレスとパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

または Google でサインインを行う



☞ じぶんのクラス(●年●組)にログインしよう

10-2

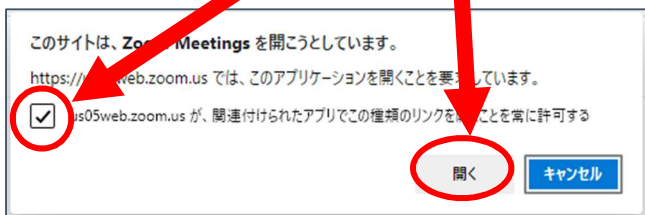
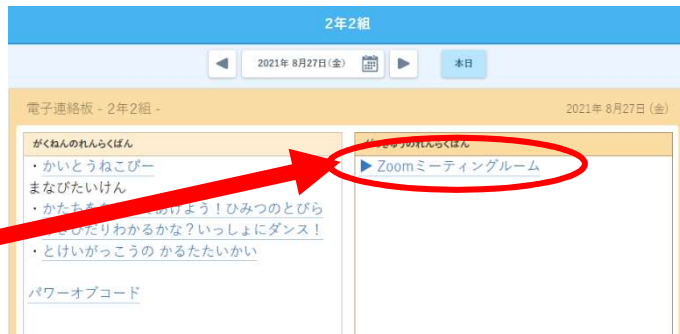
- ① 「インターネット」をタッチする。
- ▼
- ② 「スカイメニュー」にログインする。
- ▼
- ③ じぶんのクラス「●年●組」に入っているかを見る。



☞☞ 電子連絡板をつかって zoom ミーティングルームに入ろう

10-3

- ① 電子連絡板をひらく。
- ▼
- ② 自分のクラス「●年●組」を開き、『▶ zoom ミーティングルーム』をクリックする。
- ▼
- ③ をクリックし にしたら「開く」をクリックします。



※次に開くときには出てこなくなります。

ミーティングのホスト(先生)が参加を許可するのを待ちます

10-5

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

のZoomミーティング
2020/04/22

人数が多いときは、
時間がかかります。つ
ながらないときは待
ち続けるか、しばらく
してから入り直しま
しょう。

「ビデオ付きで参加」をクリック

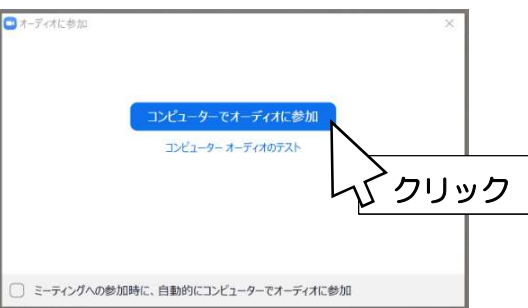
10-4



カメラにつな
げる前に、自分
のまわりの様子
を確認しよう。
写しても大丈夫
かな？

「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

10-6



マイクとビデオをチェックしよう

自分の声と画面が相手に届いている



自分の声と画面が相手に届いていない



ミーティングが終わったら退出しよう

10-7



◆カメラを自分にむけましょう◆

