

令和6年度 就学援助申請書兼請求書

あて先 合志市長

令和 年 月 日

下記の事項すべてを確認し、同意したうえで就学援助を申請します。

- 申請書の記入事項及び所得額等、受給資格の審査及び支給に際し必要な事項について、合志市が調査確認を行うこと。
- 就学援助の認定を受けた場合、その請求・領収及び過誤納金の返納等、就学援助費に係る事務の一切の権限を学校長に委任すること。
- 学校納付金に滞納が生じた場合、合志市就学援助要綱第7条の規定により、滞納金額分は学校長口座に振り込むことに同意すること。
- 国公立の小中学校へ入学・在学すること。認定後に合志市外へ転出した場合は、その月末にて認定資格が消滅すること。
- 就学援助と入学準備金はそれぞれ審査基準が異なること。入学準備金を受給した場合、就学援助における新入学児童生徒学用品費は支給されないこと。

| | | | | | |
|--|---|-----------------|----------------|------------|---|
| 住所 | 合志市 | | 電話番号 | | |
| 申請者 | 氏名 (必ず押印してください) | 生年月日 | 児童との続柄 | 勤務先名(職名) | |
| | (フリガナ)) (印) | T・S H・R . . | | | |
| 申請者以外の世帯員(別世帯員および単身赴任中の父母含む)を全員記入してください。 | | | | | |
| 氏名 | 児童との続柄 児童本人は「本人」と記載 | 生年月日 | 勤務先名(職名)または学校名 | 学年(R6.4時点) | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R . . | | | |
| 申請の理由(経済的に厳しい理由を具体的に記入してください) | | | | | |
| | | | | | |
| 該当するものに○をしてください | | | | | |
| 児童扶養手当(ひとり親)申請状況 | なし・受給中・申請予定・申請中・その他() | | | | |
| 自宅のインターネット環境 | 有・無・整備予定(時期:) | | | | |
| 令和6年1月1日時点住所 | <p>令和6年1月1日時点で、合志市に住民票がない世帯員(未成年者除く)は、6月末までに「令和6年度 所得課税証明書(個人分)」の提出をしてください。 ※提出がなかった場合は審査できません。</p> <p>上記の対象者が (いる ・ いない)</p> | | | | |
| 振込口座(※上記「申請者」に記入した方の名義口座のみ可) | | | | | |
| 金融機関 | 銀行 農協 信用金庫 | 支店 本店 出張所 | 口座番号 | 普通 当座 | |
| | 口座名義人(カタカナで記入) | | | | |
| ゆうちょ銀行 | 種別 | 普通・当座・貯蓄・別段・その他 | 記号 | 番号 | 1 |
| | 口座名義人(カタカナで記入) | | | | |

記入例

令和6年度 就学援助申請書兼請求書

- 入学準備金を申請された世帯は、提出の必要はありません。ただし、令和6年1月1日に住所がない世帯員については、追加で令和6年度所得課税証明書の提出がないと審査できません。
- 申請書は世帯で1部で可。小・中学校ともに児童生徒がいる場合、中学校に提出してください。
**【就学援助】 認定通知：R6.7月中旬（7月以降に申請された場合は、翌月通知）
 振込予定：R6.10月末（前期）およびR7.3月末（後期）**

| | | | | |
|--|---|------------|----------------|------------|
| 住所 | 合志市 | | 電話番号 | |
| 申請者 | 氏名 | 生年月日 | 児童との続柄 | 勤務先名(職名) |
| <p>全て記入してください。 印鑑も押印してください。</p> | | | | |
| 申請者以外の世帯員(別世帯員および単身赴任中の父母含む)を全員記入してください。 | | | | |
| 氏名 | 児童との続柄 児童本人は「本人」と記載 | 生年月日 | 勤務先名(職名)または学校名 | 学年(R6.4時点) |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | |
| <p>世帯員を記入してください。</p> <p>別世帯員および単身赴任中の父母も 審査対象のため必ず記入してください。</p> <p>※別世帯かつ完全二世帯住宅の場合は、審査対象外とし、 申請書への記入も不要です。 後日確認を行う場合がございますのでご了承ください。</p> | | | | |
| 申請の理由(経済的に厳しい理由を具体的に記入してください) | | | | |
| (例)ひとり親で収入が少なく、元夫からの生活援助もないため経済的に厳しいです。 | | | | |
| 該当するものに○をしてください | | | | |
| 児童扶養手当申請状況 | <p>該当する部分に必ず「○」をつけてください。</p> | | | |
| 自宅のインターネット環境 | <p>対象者が「いる」に○がついた人は、申請書と併せて 所得課税証明書の提出が必要です。</p> | | | |
| 令和6年1月1日時点住所 | | | | |
| 振込口座(※上記「申請者」に記入した方の名義口座のみ可) | | | | |
| 金融機関 | <p>各銀行またはゆうちょ銀行のどちらかを記入 してください。※上記「申請者」の口座のみ</p> | | | |
| ゆうちょ銀行 | <p>口座名義人(カタカナで記入)</p> | | | |