

アンケート調査入力方法について

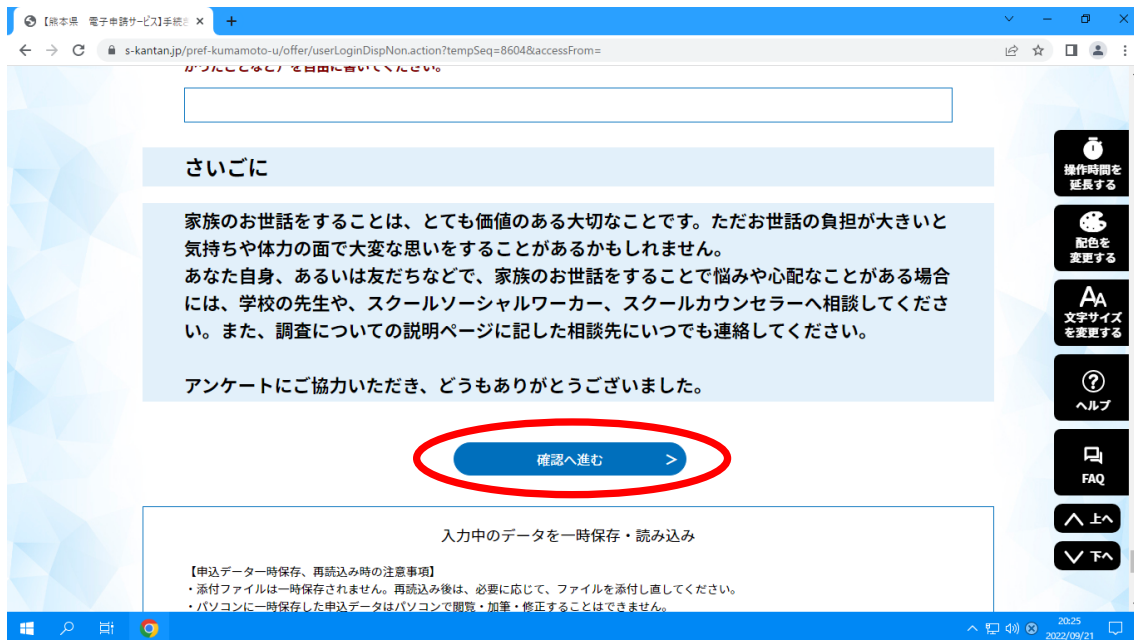
- 1 URL または QR コードを読み込むと、電子申請サービスのアンケート画面になりますので、問 1 から順番にアンケートにお答えください。



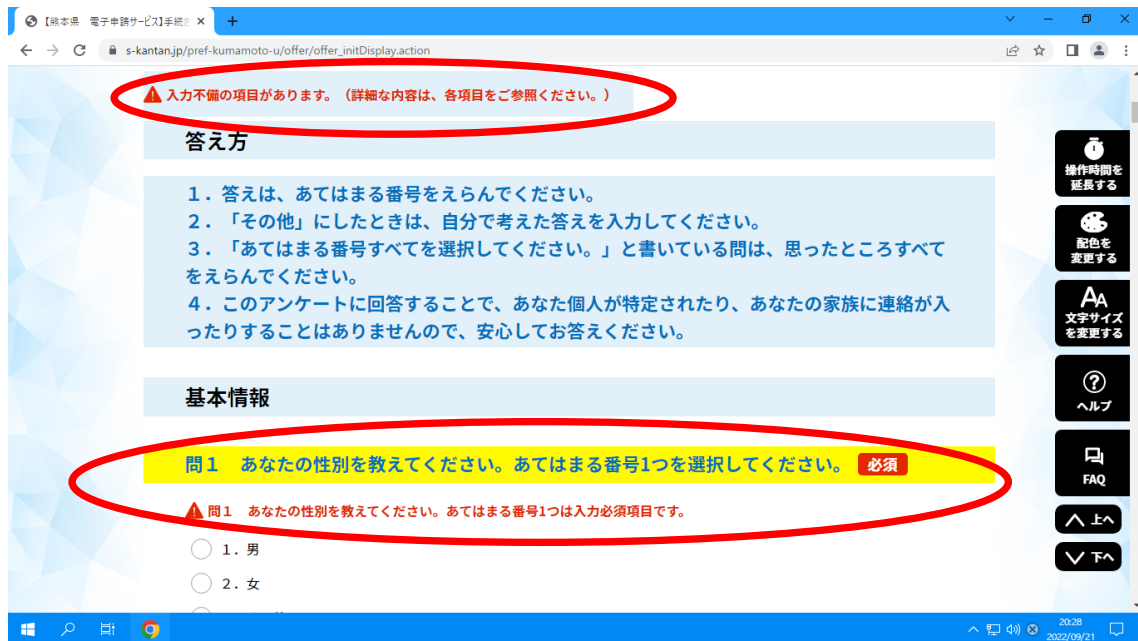
(下へスクロール)



2 最後の問いが終了したら、「確認へ進む」を押してください。



3 「入力不備の項目があります。」との表示が出た場合は、黄色で表示された不備がある問いを入力（修正）してください。



- 4 問題がなければ確認画面が表示されますので、間違いがなければ「申込み」をクリックしてください。内容に間違いがある場合は、「入力へ戻る」をクリックして内容を修正してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL `s-kantan.jp/pref-kumamoto-u/offer/offer_confirm.action`. The page content includes:

- Header: まるものはありますか。あてはまる番号すべて
- Question 9: あなたが悩んでいることはありますか。あてはまる番号すべて. Answer: 1. 友達のこと
- Question 10: 問9で1～7のどれかを選んだ人にお聞きします。 Answer: 1. いる
- Section: 家庭や家族のことについて
- Question 11: 家族の中にあなたがお世話をしている人はいますか。あてはまる番号1つ. Answer: 2. いない →ここで回答は終わりです。どうもありがとうございました。
- Section: さいごに
- Buttons: 入力へ戻る (left) and 申込み (right, circled in red)

On the right side of the page, there is a vertical toolbar with icons for: 操作時間を延長する, 配色を変更する, 文字サイズを変更する, ヘルプ, FAQ, 上へ, and 下へ.

- 5 「申込完了」が表示されたらアンケート終了です。御協力ありがとうございました。