

ICTを活用した校務改善 (校務の効率化) について



天草市立本渡南小学校

赴任して1年目

毎日忙しく過ごされている先生方を見て・・・

何かを変えて

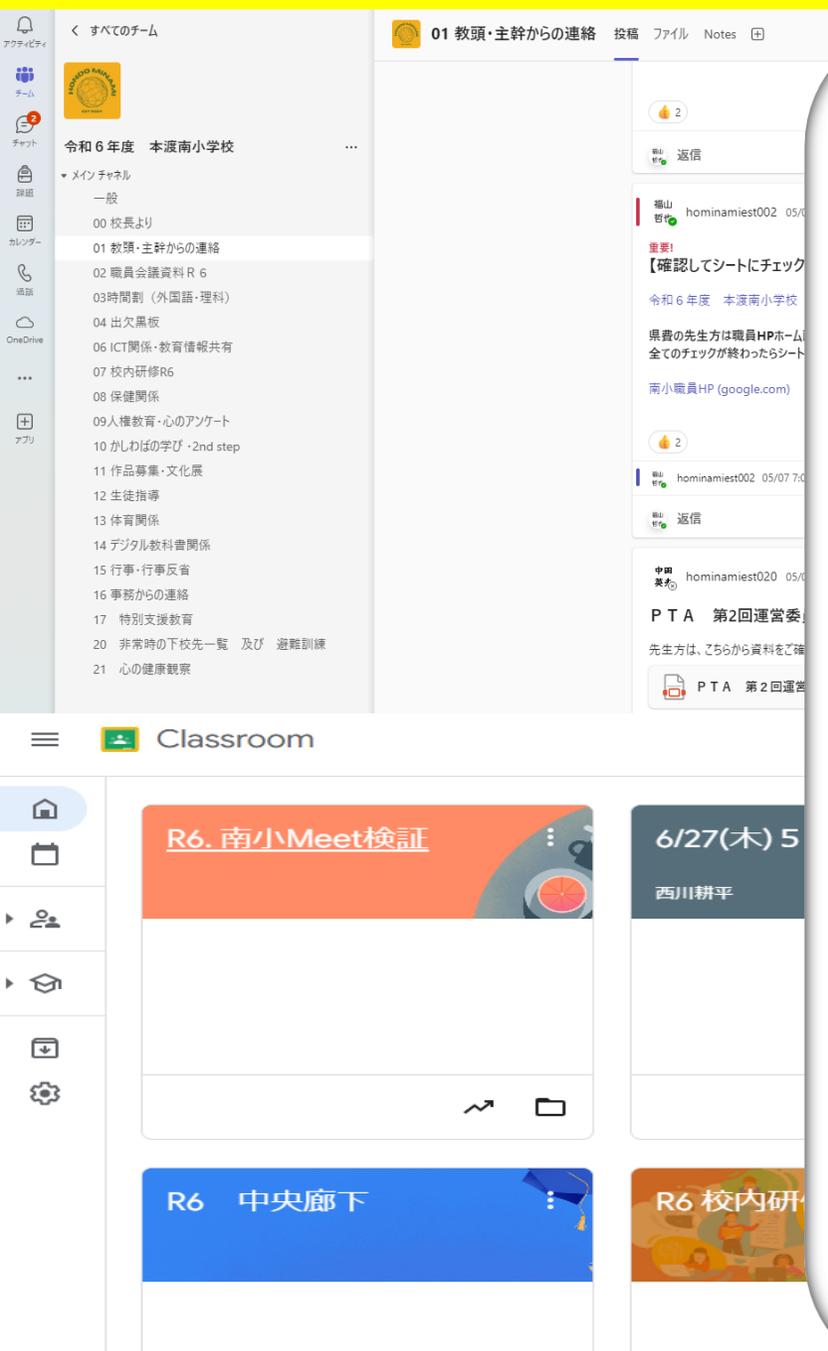
先生方の力になれないか・・・

校務を効率化できないか・・・

校務で行ったことを授業で活かさないか・・・



令和3年度からICTを活用した校務
改善に取り組むことにした。



Teams, Google Workspace を活用すると...

- いつでも連絡できる
- 考えの整理が容易
- いつでも確認できる
- 会議資料のペーパーレス化
- 会議資料印刷時間の削減
- 会議や話し合い時間の短縮
- クラスごとにTeams、クラスルームを作成し、授業等で活用

課題

先生方が意欲的に情報を発信してくださるようになったのはいいことだが、どこに何の情報があるのか分かりにくいとの声が・・・

情報の一元化

情報確認が一カ所でできないか・・・

情報をすぐに探すことができないか・・・

校務で行ったことを授業で活かさせないか・・・



Googleサイトを活用した校務改善に取り組むことにした。

I C Tを活用した校務改善のキーワードは・・・

リンクの取得（リンクの共有）

リンクの貼り付け

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）



職員HPを 開くと・・・

- ・ いろんな場所にある情報を一元化
→ 必要な情報を探す時間が短縮できる。
- ・ 様々な情報がすぐ確認できる。
- ・ 共有ドライブに保存してある情報をすぐに検索できる。
- ・ アイコンをクリックすれば、様々なアプリが使える。
- ・ その日の行事、来校者、年休等の取得者がすぐに確認できる。
- ・ 各種Formをすぐに使える。
- ・ 出欠状況の確認がすぐにできる。
 などなど・・・



[南小職員HP \(google.com\)](https://www.google.com)

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）



クリックすると・・・

NEW!! ★お知らせがある方はこちらのフォームへ入力→[お知らせ入力フォーム](#)

NEW!! ★お知らせの内容はこちらから確認→[お知らせ確認（スプレッドシート）](#)



ここからいろいろな情報にアクセスできる・・・

お知らせフォーム

アカウントを切り替える

共有なし

* 必須の質問です

お知らせのタイトル*

回答を入力

投稿日*

日付

yyyy/mm/dd

連絡項目*

①お知らせフォームが立ち上がる。

②必要事項を入力し、送信する。

③お知らせ確認（スプレッドシート）に入力内容が反映される。

④お知らせフォームを送信したらチャットに通知が自動配信される。

サイトにお知らせフォームのリンクを貼り付けている。

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

The screenshot shows the Google Chat interface. On the left sidebar, the 'お知らせ（フォーム通知）' (Notice (Form Notification)) option is circled in red. The main chat window shows a message from 'お知らせ（フォーム通知）' (Notice (Form Notification)) with 33 members and limited public access. A yellow callout box contains the following text:

④お知らせフォームを送信したら
チャットに通知が自動で届く。
⑤チャットでもお知らせを確認できる。

※チャットに自動で通知が届くようにするためには、別途設定が必要。

The screenshot shows a chat message from 'お知らせフォームから' (Notice Form) with the following content:

お知らせのタイトルかしわば五心放送体験（4・6年 6月17日～21日）
投稿日2024-06-16
連絡項目職員会議
提案者名
お知らせ内容かしわば五心放送体験（4・6年 6月17日～21日） Teams チャットに動画を載せていきます。 前日昼休みに録画をします。 代表児童は、2年1組教室に行くようお声掛けお願いします。
職員朝会連絡しない
職員朝会連絡日
リンク1
リンク2
リンク3
リンク4

At the bottom of the message, there is a thumbs up icon and the number 3.

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

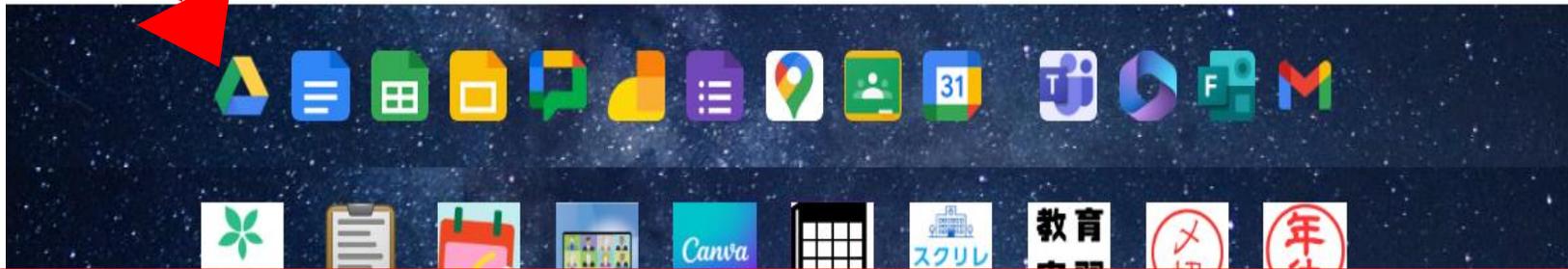


クリックすると・・・

他の連絡は、下記の↓↓「お知らせ入力フォーム」に入力して下さい。

NEW!! ★お知らせがある方はこちらのフォームへ入力→[お知らせ入力フォーム](#)

NEW!! ★お知らせの内容はこちらから確認→[お知らせ確認（スプレッドシート）](#)



ここからいろいろな情報にアクセスできる・・・

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

The image shows the Google Drive web interface. At the top, there's a search bar with the text "ドライブで検索". Below it are filters for "種類", "ユーザー", "最終更新", and "場所". A yellow callout box with the text "Googleドライブが開く。" is overlaid on the file list. The file list contains various documents and spreadsheets, including "R6お知らせ確認シート", "6/27 公開授業 (本渡南小学校) 申込フォーム", and "R6.本渡南小タイピングの記録 (回答)".

ドライブへようこそ

ドライブで検索

種類 ユーザー 最終更新 場所

候補リスト ファイル フォルダ

名前

R 6 お知らせ確認シート	閲覧したファイル・10:21	R 6 本渡南小学校	R 6 本渡南小学校	
6/27 公開授業 (本渡南小学校) 申込フォーム	頻繁に開いたドキュメント	指導係松下	共有アイテム	
6/27 公開授業 (本渡南小学校) 申込フォーム (回答)	頻繁に開いたドキュメント	指導係松下	マイドライブ	
R6.本渡南小タイピングの記録 (回答)	閲覧したファイル・10:05	hohigashijhst020 ICT支...	共有アイテム	
6 / 2 4 3 の 2 補欠指導計画	中田英夫 さんが編集しました・2024/06/15	R 6 本渡南小学校	R 6 本渡南小学校	
南小HPカウント数調べ	あなたが編集しました・2024/06/14	R 6 本渡南小学校	R 6 本渡南小学校	
令和6年度天草教育事務所巡回訪問授業について	閲覧したファイル・2024/06/15	R 6 本渡南小学校	R 6 本渡南小学校	
リーディングDXスクール第1回公開授業日程及び役割分担	あなたが編集しました・2024/06/14	R 6 本渡南小学校	R 6 本渡南小学校	
お知らせフォーム	閲覧したファイル・2024/06/15	R 6 本渡南小学校	R 6 本渡南小学校	
ICTを活用した校務改善ついて.pptx	閲覧したファイル・10:04	自分	マイドライブ	

317.6 MB / 15 GB 使用中

管理コンソール

急ぎの連絡はこちらへ↓↓ ※その他の連絡は、下記の↓↓「お知らせ入力フォーム」に入力して下さい。

それぞれのアイコンをクリックすると、
すぐにそれぞれが開ける↓↓



お知らせ



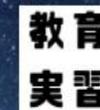
毎日の
出欠関係



会議



日課表



教育
実習



要確認



行事

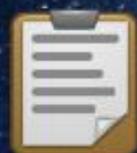


補 欠
校 外

指 導 計 画



ここからいろいろな情報にアクセスできる・・・



お知らせ



毎日の
出欠関係



会議



日課表



要確認



それぞれのアイコン（画像）に
リンクを貼り付けている！！

「今日の退勤予定時間は？」 「学校鍵の貸出」の入力はこちらから↓ 「R 6各学年、各学級の人数確認」 「スクールカウンセラー予約確認」はこちらから。

今日の退勤予定時間は？

学校鍵の貸出

R 5 未転出 R 6 転入予定者

SC予約表

駐車場借用

それぞれのアイコン（画像）に
リンクを貼り付けている！！

!! ★お知らせの内容はこちらから確認→[お知らせ確認（スプレッドシート）](#)

②名前とリンクを入力！！

ボタンの挿入

名前
|
0/120 文字

リンク

キャンセル 挿入

①ボタンをクリック！！

ボタン

③挿入をクリック→サイト上にボタンができる！！

今日の退勤予定時間は？

学校鍵の貸出

R 5 未転出 R 6 転入予定者

SC予約表

駐車場借用

ボタンがサイト上にできる！！

ボタンをクリックすると、ボタンに関する情報が載せてあるところが開く！！



リーディングDX
チャンネル

学校 DX 戦略アドバイザー事業
ポータルサイト

熊本県教育委員会

熊本県立教育センター

天草教育事務所

天草市教育委員会

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

急ぎの連絡はこちらへ↓※その他の連絡は、下記の↓「お知らせ入力フォーム」に入力して下さい。

NEW!! ★お知らせがある方はこちらのフォームへ入力→[お知らせ入力フォーム](#)

NEW!! ★お知らせの内容はこちらから確認→[お知らせ確認（スプレッドシート）](#)



お知らせ



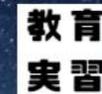
毎日の
出欠関係



会議



日課表



教育
実習



要確認



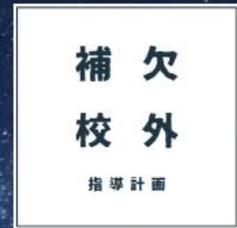
年休



行事



R6 校内研修
本校南小



補欠
校外
指導計画
入力・確認こちらから



文書
関係
BUNSYO
確認をお願いします！



急ぎの連絡はこちらへ↓↓※その他の連絡は、下記の↓↓「お知らせ入力フォーム」に入力して下さい。

NEW!! ★お知らせがある方はこちらのフォームへ入力→[お知らせ入力フォーム](#)

NEW!! ★お知らせの内容はこちらから確認→[お知らせ確認（スプレッドシート）](#)



お知らせ



毎日の
出欠関係



会議

補欠指導計画 校外学習指導計画について



行事



入力・確認こちらから



確認をお願いします！

★補欠校外をクリック！！



CLICK

補欠・校外指導計画

補欠指導計画 枠

補欠指導計画 送信

校外学習指導計画 枠

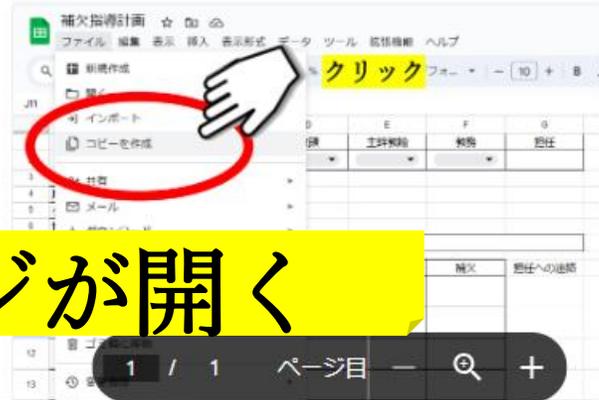
校外指導計画 送信



補欠・校外指導計画 確認

補欠・校外学習指導計画の作成の仕方について

- ①職員HPを開き、補欠指導計画をクリックする。
- ②補欠指導計画 枠をクリックする。
- ③ファイルをクリック。
- ④コピーを作成をクリック。



★補欠・校外計画のページが開く

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

補欠指導計画 ☆

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

メニュー 100% 10 B I

	A	B	E	F
1	最初にここをクリック			
2			主幹教諭	教務
3				
4	補欠指導計画			
5	期日	←ダブルクリック		
6	クラス			
7	担任名			
8	用務		備考（出張名等） →	
9				
10	時	教科	指導内容	補欠
11	朝自習			

共有

リンクをコピー

天草市教育委員会
このリンクを知っているこのグループのメンバーは、誰でもファイルを開くことができます

※作成が終わったら共有を押して、リンクをコピーして、こちらから送信してください。

補欠指導計画送信フォーム

★補欠指導計画作成用のスプレッドシートが開く

①シートをコピーして、作成する。

②作成が終わったら共有を押して、リンクをコピーして、フォームで送信する。

補欠指導計画

アカウントを切り替える

共有なし

* 必須の質問です

申請者名 *

回答を入力

補欠指導が必要な日 *

★補欠指導計画送信用のフォームが開く

①フォームに必要事項を入力して、送信する。

補欠指導計画のり、下記に貼り付けてください。*

回答を入力

送信

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは 天草市教育委員会 内部で作成されました。不正行為の報告

補欠・校外指導計画

★補欠指導計のスプレッドシートに自動で入力される。

補欠指導計

CLICK

補欠指導計画 送信

校外学習指導計画 枠

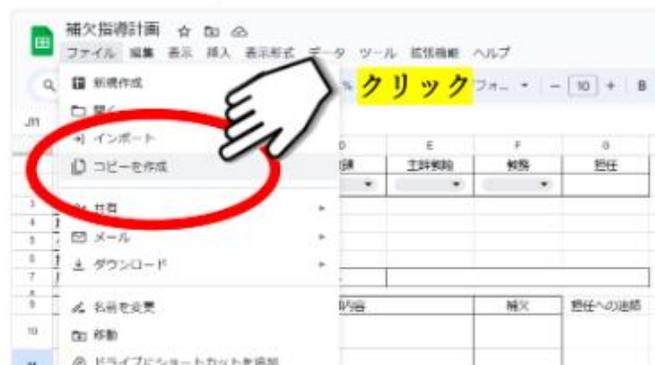
校外指導計画 送信



補欠・校外指導計画 確認

補欠・校外学習指導計画の作成の仕方について

- ①職員HPを開き、補欠指導計画をクリックする。
- ②補欠指導計画 枠をクリックする。
- ③ファイルをクリック。
- ④コピーを作成をクリック。



職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

補欠・校外指導計画 ☆ 📁 ☁️

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

🔍 メニュー ↶ ↷ 🖨️ 📄 100% ▾ | ¥ % .0_ .00 123 **CLICK** | - 10 + | B

	A	B	C	D	E
1	タイムスタンプ	申請者名	補欠指導が必要な	補欠指導計画のリンク	
2	2024/06/15 14:51:03		2024/06/24	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Al...	
3	2024/06/14 18:11:39		2024/06/18	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1du...	
4	2024/06/11 14:36:11		2024/06/17	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f5g...	
5	2024/06/10 18:51:27		2024/06/10	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k0...	
6					cv

★補欠・校外指導計のスプレッドシートが開く。

①リンクをクリックすると、計画が確認できる。

19	2024/05/20 18:30:02		2024/05/30	https://docs.google.com/spreadsheets/
20	2024/05/23 19:00:06		2024/05/30	https://docs.google.com/spreadsheets/
21	2024/05/23 18:42:36		2024/05/28	https://docs.google.com/spreadsheets/
22	2024/05/21 17:23:22		2024/05/23	https://docs.google.com/spreadsheets/
23	2024/05/21 17:13:09		2024/05/22	https://docs.google.com/spreadsheets/
24	2024/05/20 7:49:40		2024/05/20	https://docs.google.com/spreadsheets/

★補欠・校外指導計画は、それぞれシートを切り替えて確認する。

28	2024/05/08 16:36:43		2024/05/16	5月16日6年2組補欠計画
29	2024/05/07 23:38:27		2024/05/08	https://docs.google.com/spreadsheets/
30	2024/05/06 14:50:10		2024/05/10	https://docs.google.com/spreadsheets/

CLICK

+

≡



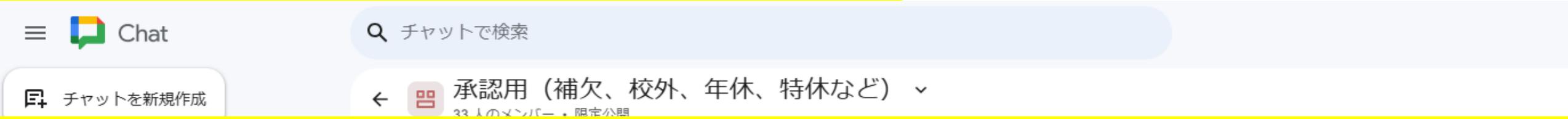
補欠指導計画



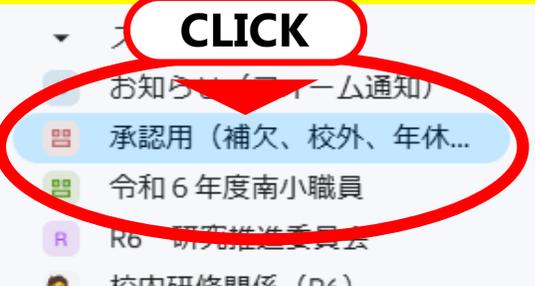
校外学習指導計画



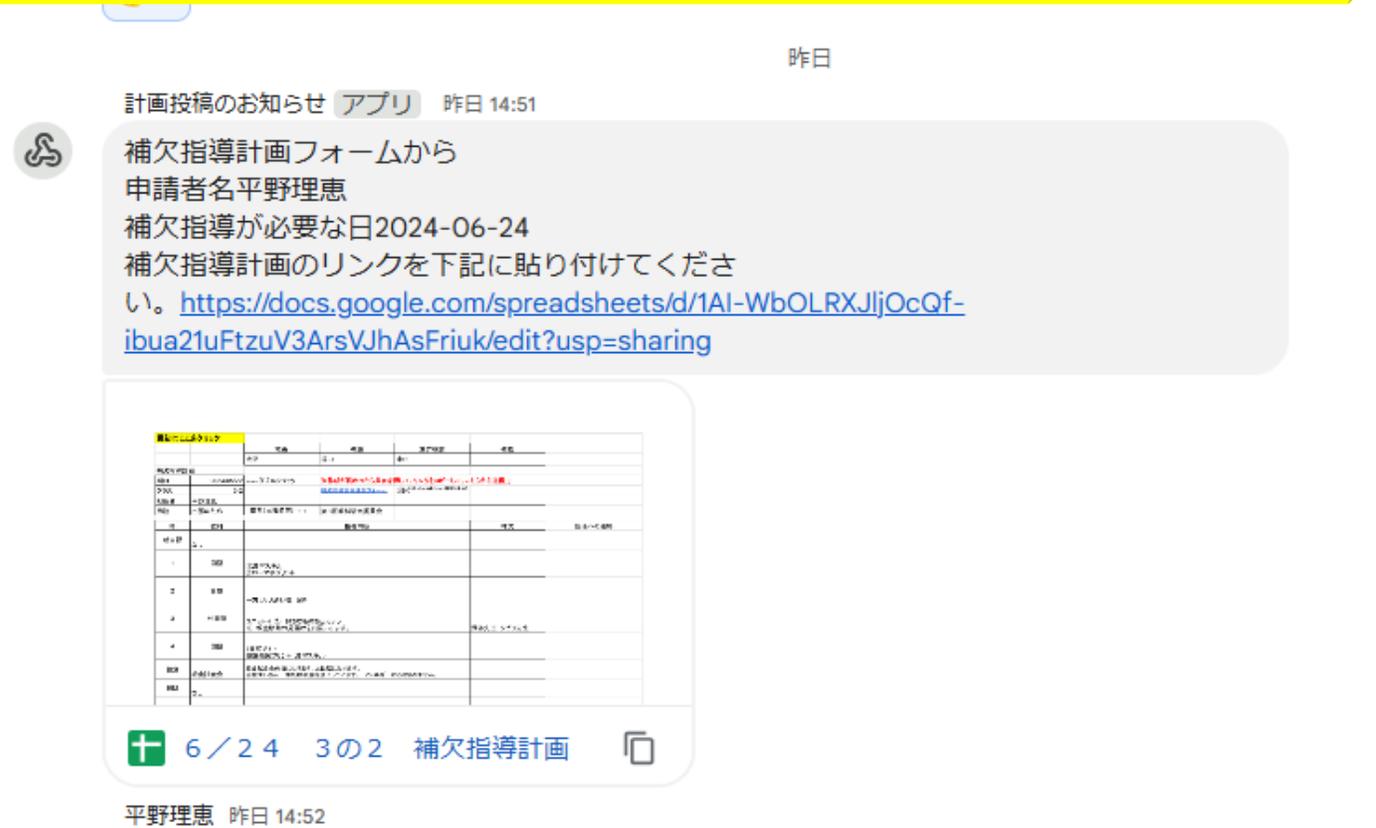
職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）



★補欠・校外指導計画は、それぞれフォームを送信すると、自動でGoogleチャットに通知が届く。
つまり・・・
スプレッドシートにも自動で入力される、チャットにも自動で通知が届く！



※チャットに自動で通知が届くようにするためには、別途設定が必要。



職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

The screenshot shows a Google Drive spreadsheet titled "人権レポートリンク". The spreadsheet has columns for "グループ番号" (Group Number), "名前" (Name), and "レポートリンク" (Report Link). The "グループ番号" column lists grades from 3rd to 6th. The "レポートリンク" column contains various report titles, some with icons indicating document type or status. A blue box highlights a cell in the "レポートリンク" column, and a blue arrow points to it from a text box above. The text box contains instructions: "①レポートができたなら左のリンクをクリック ②左上の「+新規をクリック」③ファイルのアップロードをクリック④L".

グループ	発表者（太字は司会者も兼
1・2年部	荒木、石阪、宮本、森、大塚、深
3年部	平野、松永、松本、堤内、中野、矢
4年部	久保、一、金子、緒方、木下、田
5・6年部	西川、平井、池田、山西、深谷、萩

★リンクの貼り付け例

人権レポートの保存先を揃えて、リンクをスプレッドシートに貼り付ける。

職員HP作成：情報の一元化（Googleサイト）

人権レポートリンク ☆ ☰ ☰
ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

メニュー 100%

CLICK 並び替えができる。

	A	B	C
1	R 6 本渡南小学校 - Googleドライブ	←①レポートができたなら左のリンクをクリック	②左上の「+
2			
3	グループ番号	名前	レポートリンク
4	1・2年部		■ 荒木由加里人権レ
5	1・2年部		■ R 6 人権教育レポ
6	1・2年部		■ W R6人権レポート
7	1・2年部		■ W 人権レポート 提出用 令和
8	1・2年部		■ R6人権教育レポ
9	1・2年部		■ 口頭での発
10	1・2年部		■ W R6人権レポート
11	3年部		■ R6人権レポ
12	3年部		■ W R6人権教育レポ
13	3年部		■ R6 人権レポ
14	3年部		■ R6 人権レポート
15	3年部		■ R6 人権レポート

★リンクの貼り付け例

人権レポートを学年部ごとに整理できる。

→授業でも同じようなことができる。→ **他者参照**

ICTを活用して校務に取り組むことによって、校務がはかどるようになりましたか（時間短縮につながりましたか）。A とてもそう思う B そう思う C あまり思わない D そう思わない

50%

A

42%

B

7%

..

92%

ICTを活用した校務改善：本校職員のアンケート結果より（R5.10/31～R5.11/4実施）

A：とてもそう思う B：そう思う

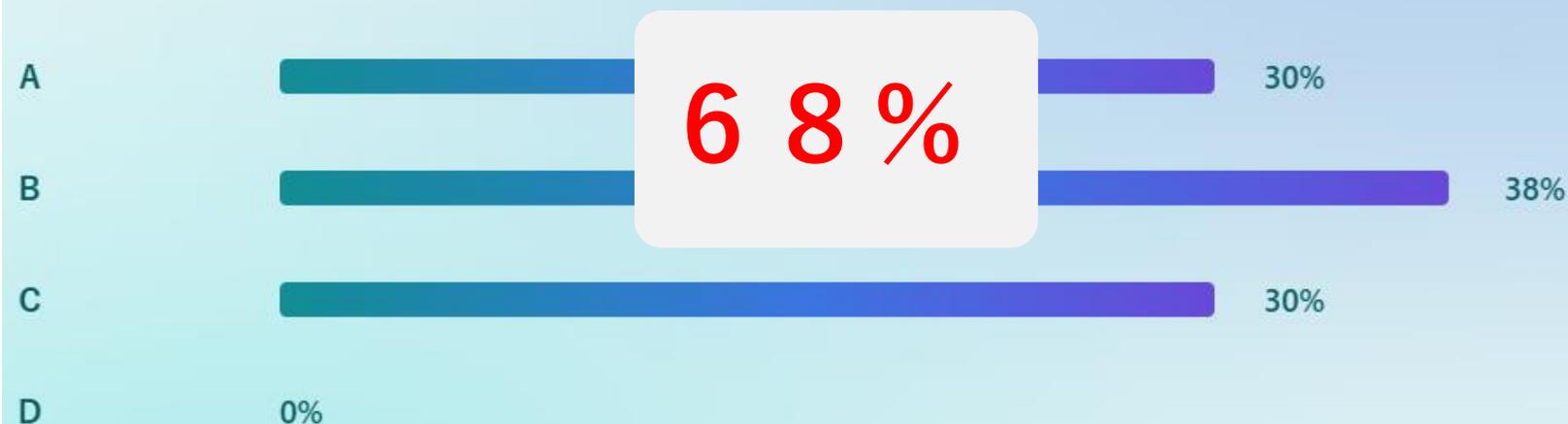
- 情報共有のクラウド化により、共有が早くでき、いつでもどこでも閲覧が可能、データ持ち出しの危険性がない。
- 月行事、週行事予定作成などが、TeamsやTime treeで共同編集できるようになり、とても楽。
- Teamsを活用することにより、会議や研修の資料を印刷・ホチキス止め・机上配布をしなくてもよくなった。
- 配付すべき文書も、スクリレでどんどん配付できるので、ペーパーレスにもつながるし、印刷する作業も省け、大変効率がよい。
- プリントがかさばらなくなった。
- 職員会議の時間短縮につながっている
- 全員集まっていなくても連絡事項を周知できる
- プール参加の有無や出欠などを教室からでも確認できるようになり、時間短縮になった
- 保護者へアンケートを取り、その集計作業がFormsでできることで、一瞬で集計ができ、作業の効率が格段に上がった。
- 急ぎの連絡も、ラインで連絡を取り合うことで、周知できるので、朝会などの時間も授業の充実や午後の教材研究の時間に充てることができるので、退勤時間を早めることにもつながっている。
- Formsやスクリレで欠席連絡ができるので、朝から電話が殺到することがなく、職員への周知もそのままできるので大変便利。
- 書類を探す時間が減る。検索すれば必要な資料がすぐ探せる。
- ICTを活用した校務改善を行う前と後では業務のやり方が全然違うと感じる
- 帰宅時間が早くなったと感じるし、休日に学校に来なくても自宅で作業できる仕組みがあるのが有り難いと思うから。また、スマホがあれば授業も出欠の確認もできるのが有り難い。

C：あまり思わない D：そう思わない

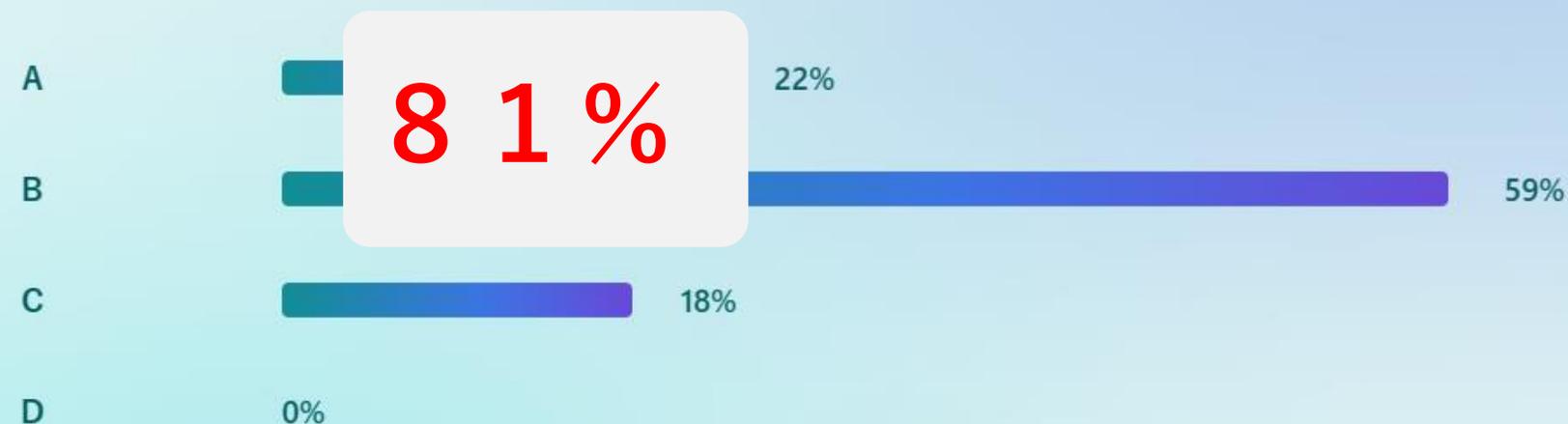
- ▲自分が慣れていないものもあり、時間がかかるものもある。
- ▲校務で利用する機会が少なく、活用における理解が追いついていかない。

ICTを活用した校務改善：本校職員のアンケート結果より（R5.10/31～R5.11/4実施）

ICTを活用して校務に取り組むことによって、在校時間は短くなりましたか。（短くなった気がしますか。） A とてもそう思う B そう思う C あまり思わない D そう思わない



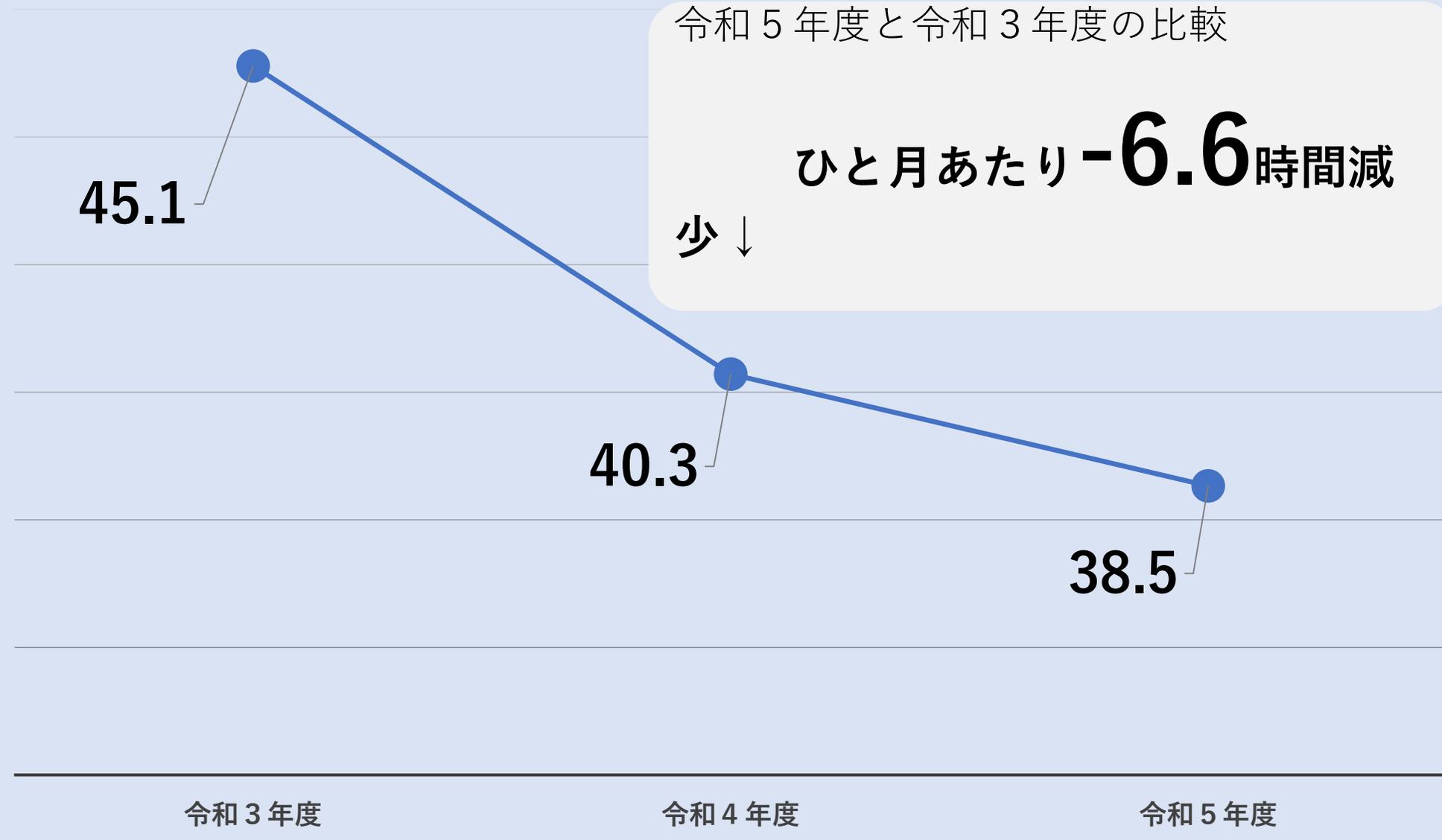
校務にICTを活用していること（経験）を、授業に活かされていますか。（授業をされる先生方のみ入力をしてください。） A とても活かされている B 活かしている C あまり活か... D そう思わない



校務改善による県費職員 超過勤務時間（平均）の変化（R3～R5）

県費職員 毎月の超過勤務時間平均

令和5年度と令和3年度の比較
ひと月あたり**-6.6**時間減少↓



● 毎月の超過勤務時間平均

成果

- 校務がはかどるようになったと感じている職員が92%。校務でのICT活用を授業に活かしている職員が81%。
- 個人の業務がはかどるだけでなく、横の繋がりも効率的になる。ICT環境が整っている職場ではたらくことができているありがたさを感じる。特にGoogleアプリは、単純にサクサク動くので、色々な先生方がもっと使った方が便利になると思う。
- 導入直後はハードル高っ、と思っても、どうにかこうにかついていくうちに、ほんの少しずつ使えるようになってきている部分もあり、ありがたく感じています。（でも、わからないことも多いです。）わかったつもりでも、すぐやり方を忘れるのですが、懲りずに教えてくださり、ほんとにありがたいです。
- Google classroomで校内研修などのデータを確認することができ、どこでもすぐに書き込むことができるようになったので、よかったです。欠席連絡の確認や出欠黒板の入力も教室から職員室に来る時間が省けるのでとても助かっています。いろいろなICTを活用していただきありがとうございます。
- 使うことに慣れてきて、とても便利だなと感じています。特にスクリレは、各学級に送信できるので、活用させてもらってありがたいです。まだ使い方が分からないところもあるので、使い方を学びながら活用していけたらと思っています。
- 家庭の事情もあり学校に長くいることはできませんが、Teamsなどのおかげで、自分の都合のよいときに家庭で確認したり発信したりすることができるのが、とても助かります。（このアンケートにも、自宅パソコンから回答しています。）



成果

アンケートの回答より・・・

- 校務がはかどるようになった。
- 校務の経験が授業に活かされている。
- ICT活用の便利さ、よさを実感できた。
- 勤務時間が減少した。

先生方の時間に余裕ができ、子どもと向き合う時間の確保に繋がりに、時間をこれまで以上に有意義に使えるようになった。また、勤務時間の削減にも繋がった。

ICTを活用した校務改善：本校職員のアンケート結果より（R5.10/31～R5.11/4実施）

課題

▲とても便利になった一方で、次々に新しいツールが入ってくるので、共通理解を定期的に職員全体でできるとよい。

▲職員HPとTeamsに連絡事項を載せても、みなさんが見ているのか不安でLINEにも連絡を送ったりしていますが、それでも既読はしたけど忘れていたというトラブルがたまに出ている。

▲ICTに詳しい先生が異動されたあとにこの体制を続けていけるのか？

▲個人個人の意識とスキルの差があるので、そこをどうするか。

お知らせや連絡事項は、フォームに入力する。

①シートに自動で記録される。

②一カ所に全てのお知らせがまとめられる。

③シートは、自由に並び替えられる。

④フォームを送信すると、自動でチャットに通知が届く。一手間、省ける。

今後の改善策

☆活用しているツールが多いので、統一できるものは統一し、ツールの数を減らす。Teams→Googleワークスペースへ移行

☆情報を活用したら確認したことを「いいね」マークをつけたり、返信欄に名前を入力したりするなどの工夫。

☆継続して体制を続けられるように、マニュアルを作成する。

☆定期的に活用講習会を実施する。会議等でツールを活用する。

☆困った場合の相談体制を整える。

☆便利なもの、効率化を図れるものについては、天草市内及び県内の学校にどんどん活用について発信していく。

I C Tを活用した校務改善のキーワードは・・・

リンクの取得（リンクの共有）

リンクの貼り付け



I C Tを活用した校務改善についての取組のまとめ・・・



ICTを活用した校務改善についての取組のまとめ・・・

Googleサイト、ドライブ、スプレッドシート、
フォーム、チャットを活用すれば、様々な校務
改善ができる。そのためには、**リンクの取得、
リンクの貼り付けに慣れる！！**

**トライ&エラーを繰り返しながら、校務をより
効率的に！！**