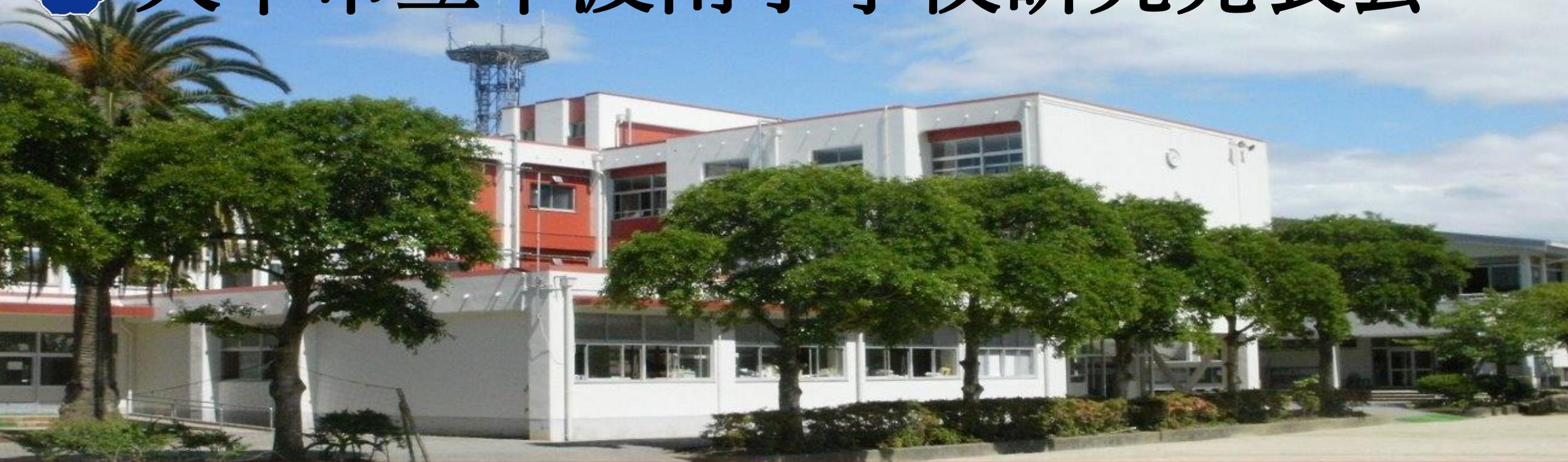


令和5年度 天草市教育委員会指定「学力充実」研究推進校



天草市立本渡南小学校研究発表会



視点2 ～学びの基盤～
ICTを活用した校務改善
(校務の効率化) について

毎日忙しく過ごされている先生方・・・

何かを変えて

先生方が子供たちと向き合う時間をつくれなにか・・・

校務を効率化できないか・・・

校務で行ったことを授業で活かせないか・・・



I C Tを活用した校務改善に、職員みんなですべて取り組むことにした。

I C T を活用した校務改善

(校務の効率化) について

- 1 I C T を活用した校務改善 (校務の効率化) を図ることで・・・
- 2 職員間の連絡、P T A 役員との連絡
： Teams、Google Workspace の活用
- 3 職員 H P 作成：情報の一元化
- 4 各種 Form の作成：Forms アンケートの活用
- 5 各種ソフト、アプリの活用 (スズキ校務、スクリレ、Time Tree)
- 6 本校職員のアンケート結果
- 7 校務改善による在校時間 (平均) の変化
- 8 成果と課題、今後の改善策

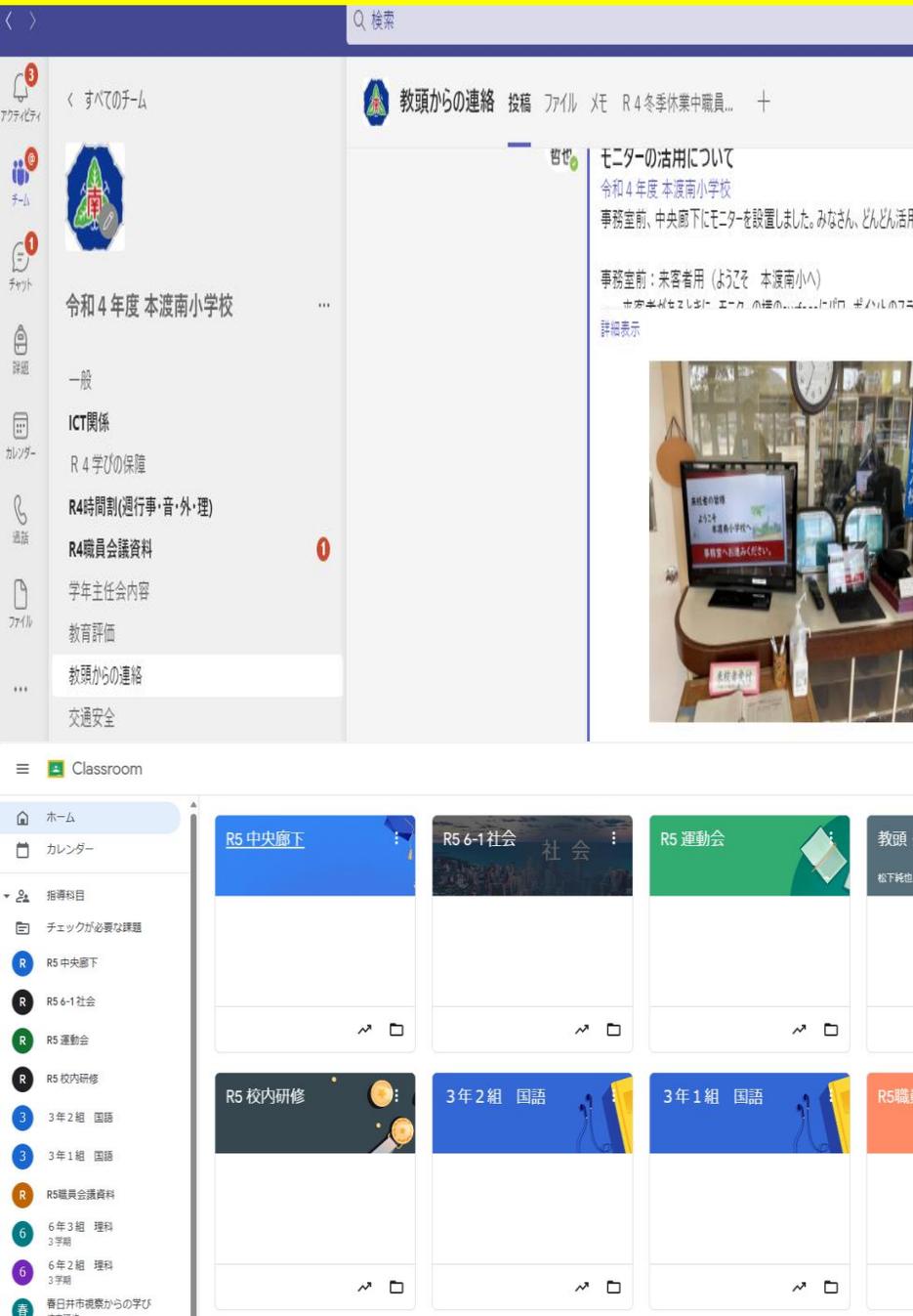
先生方の子供と向き合う時間を生み出すなど、時間をこれまで以上に有意義に使えるようにしたい・・・

校務改善 → 勤務時間削減

校務にICTを活用すれば・・・

- ・ Formsアンケートの活用→集計、入力作業時間の削減
- ・ TeamsやGoogle Workspace, Time Tree（スケジュールカレンダー）などの活用→いつでも、どこでも情報が見られる
いつでも情報を発信することができる
ペーパーレス化（印刷時間の削減）
- ・ 日常行っている校務でのICT活用が、授業に生かせる

これはと思ったら、とにかく、やってみる・・・



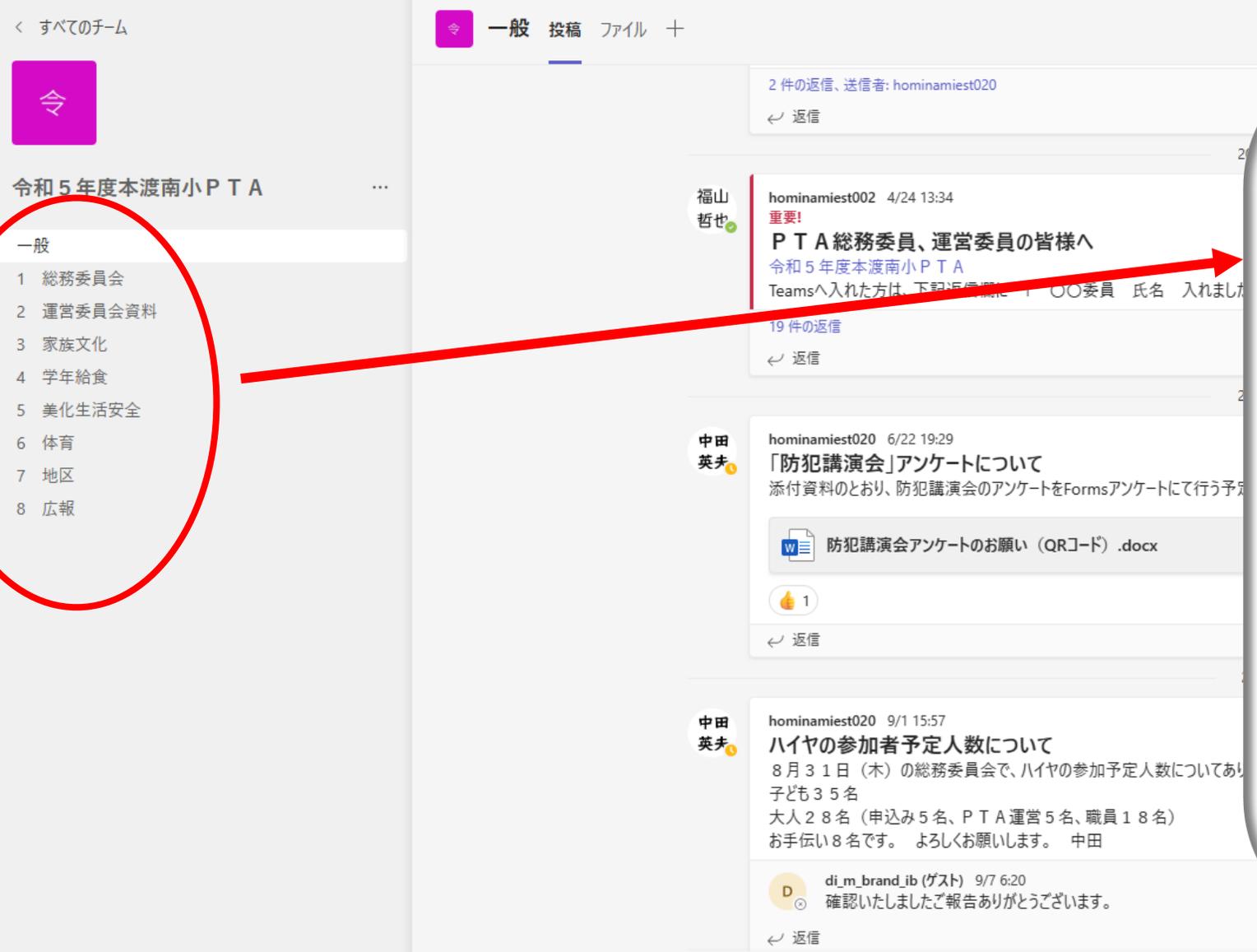
Teams、Google Workspace を活用すると...

- ・いつでも連絡できる
- ・いつでも確認できる
- ・会議資料のペーパーレス化
- ・会議資料印刷時間の削減
- ・会議や話し合い時間の短縮
- ・クラスごとにTeams、クラスルームを作成し、授業等で活用

[Teams一般](#)
[ホーム \(google.com\)](https://www.google.com)

本渡南小学校 校務改善（校務の効率化）について

職員、PTA役員との連絡: Teamsの活用



登録者は…

- P T A 会長、副会長
- 各委員会委員長
- 資料のやりとりをスムーズに行える
- アンケート結果、P T A 行事の参加人数等をみんなでも共有できる

Google Jamboardを活用すると・・・

- アイディアを書きためることができる
- 情報収集→整理・分析が簡単にできる
- いつでも、どこでも、書き加えたり、まとめたものが見られたりする
ペーパーレス化（印刷時間の削減）
- 日常行っている校務でのICT活用が、授業に活かせる などなど



職員会議や校内研修で
Google Jamboardを使って、
みんなで意見を出し合い、整理
する場面を設定する。

職員HP作成:情報の一元化

本日のお知らせ

電話を受けたら、こちらから入力。

欠席連絡フォーム インフルエンザ報告フォーム 新型コロナウイルス報告フォーム

欠席者確認と出欠黒板入力はこちら。

欠席者の確認 出欠黒板の入力

出勤したら、体温入力はこちらから。

朝の健康観察 (職員用)

各種Form

①卒業文集の先生方からのメッセージをお願いします。締切1月19日(木)【共有→令和4年度→★卒業生へのメッセージ☆★】

②親子クッキングの申込書がありましたら、先生方が受け取った日を記入されて、松下まで提出をお願いします。

③補欠指導計画及び校外指導計画の提出 (承認) について

④ぜひ、活用を!! ④TeamsCT関係投稿 ④A1活用実践事例集 ④できるICT授業Teams

⑤Teamsアクティビティに【回覧】ランサムウェア等によるサイバー攻撃について (注意喚起) を送信しています。確認をお願いします。回覧を見たら、最後に「見ました」をクリックしてください。

⑥事務室前と中央廊下のモニターをぜひ活用してください。モニターの活用について

⑦来客案内スライドについて
事務室前のモニター用のスライドです。活用してください。スライドの2枚目と4枚目に来客者の名前を入力していただく可使用です。使われたら別名をつけて保存してください。来客案内スライド

Teamsの情報

校外指導計画(物) 補欠指導計画(物) 承認要求へ(PC)

南小Teams一般へ 南小TimeTree(Web版) 南小Googleカレンダー(Web版)

出欠黒板(閲覧) 新型コロナウイルス報告(閲覧) インフルエンザ報告(閲覧) インフルエンザ停止期間

体育館・運動場利用状況 (社会体育)

各種Form確認ボタン

みなみ こ がくしゅう

南っ子学習のきまり

きまりをまもって、おべんきょうしましょう!

共通理解スライド

本渡南小学校 (出張)

今日 1月22日 (日曜日)

1月23日 (月曜日)
英語補助 (池田美) 午前橋本小

1月24日 (火曜日)
第3回初任者研修「授業実践研修」(松永、松本) 滝
学校給食週刊ふれあい給食 (木下えり子教育委員来校)

1月25日 (水曜日)
人間ドック (上田) 済生会熊本病院
転入生保護者来校 (山下さん)

1月26日 (木曜日)
なかよし2組道徳③G T 大山さん来校
音楽講師来校 (平田様、丸塚様) 6-3②6-1③

1月27日 (金曜日)
本渡北小研究発表会

1月28日 (土曜日)

本渡南小学校 (行事)

今日 1月22日 (日曜日)

1/22 以降の予定を表示しています。これより前の予定を表示

2/28 までの予定を表示しています。これより後の予定を表示

カレンダー(行事予定・動静)

職員HPを開くと...

- ・いろいろな場所にある情報を一元化 → 必要な情報を探す時間が短縮できる。
- ・Teamsの情報がすぐ確認できる。
- ・その日の行事、来校者、年休等の取得者がすぐに確認できる。
- ・各種Formをすぐに使える。
- ・出欠状況の確認、コロナ・インフルエンザの状況がすぐに確認できる。

[南小職員HP \(google.com\)](https://www.google.com)

天草市立本渡南小学校

南小HP

ようこそ 本渡南小学校ホームページ

2022 学校情報 優良校 JAET

令和4年度 学校教育目標
夢や目標に向かって、自ら動く南っ子の育成
～かしわば五心を働かせ、気づき、考え、行動する～

欠席・遅刻連絡 → 欠席連絡はこちら
新型コロナウイルス感染症関係連絡届 → 新型コロナに関する
インフルエンザ関係連絡届 → インフルエンザに関する連絡届

カウンタ 新着情報
189108 6件

フォトアルバム 落ち着いた学校生活、その2 7/02 01/21 学校生活

校内研修構想案を1か所に集約: 情報の一元化

クラス	名前	授業の種類	授業日	参観者	教科	単元名・O△(本時)	構想案データリンク	資料データ	最終修正日時 (ダブルクリック)	アクション(作成者)	作成者コメント	アクション(作成者以外) 例: コメントしました (9/3西川)
1-1		研究授業	11.29(水)	部会A	国語	ともだちの こと、しらせよう	1年1組 国語科学習...					
1-2		中研	1.17(水)	部会A			1年2組 科学習構想...					
2-1		大研	1.24(水)	部会A	国語		2年1組 科学習構想...					
2-2		初任者授業		部会A			2年2組 科学習構想...					
2-3		中研	10.18(水)	部会A	国語	お手紙(済)						
3-1		初任者授業		部会B			3年1組 科学習構想...					
3-2		大研	9.19(火)	部会B	国語	ポスターを読もう(済)	3年2組国語科学習構...					
3-3		中研	1.17(水)	部会B			3年3組国語科学習構...					
4-1		研究授業	11.29(水)	部会B	国語	ウナギのなぞをおって	4年1組国語科学習構...					
4-2		中研	10.18(水)	部会B	体育	跳び箱(済)	4年2組体育科学習構...					
5-1		大研	10.25(水)	部会C	道徳	くずれ落ちたたんボール箱(済)	5年1組道徳科学習構...					
5-2		研究授業	11.29(水)	部会C	社会	日本の工業生産の今と未来・5/9	5年2組社会科学習構...					
6-1		中研	10.18(水)	部会C	国語	「鳥獣戯画」を読む(済)	6年1組 科学習構想...		2023/10/12	チェックお願...		
6-2		大研	6.28(水)	部会C	国語	時計の時間と心の時間・6/8	6年2組国語科学習構...					
なかよし1		中研	1.17(水)	部会D			なかよし1組 科学...					
なかよし2		研究授業	11.29(水)	部会D	国語	わたしたちの学校じまん	なかよし2組国語科...		2023/10/11	途中です!		コメントしました (10/13西川)
なかよし2		中研	10.18(水)	部会D			なかよし2組 科学...					
なかよし3		中研	10.18(水)	部会D	国語	そうだんにのってください・は んで意見をまとめよう・クラス みんなで決めるには(済)	なかよし3組 科学...					
通級		中研	1.17(水)	部会D			通級指導教室 学習...					

**すぐに探せる...
共同編集ができる...**

- 構想案をクラウドに保存する。
- 構想案データリンクをクリックすると、すぐに見れる。
- 修正等があれば、他の人も入力できる。
(共同編集ができる。)

各種Formの作成: Formsアンケートの積極的活用

本渡南小学校 欠席連絡フォーム

お子さんが欠席、または、遅刻される場合は、このフォームを使って午前8時までに入力してください。

* 必須

1. 欠席・遅刻する日付を選択してください *

日付を入力してください(yyyy/MM/dd)

2. お子さんの「学級」を選択してください。 *

答えの選択

各種Form

すべてのチーム

欠席・遅刻 (R5)

一般

1年生 (R5)

2年生 (R5)

3年生 (R5)

4年生 (R5)

5年生 (R5)

6年生 (R5)

なかよし (R5)

Power Automate 経由の hominamiest020 05/12 7:30
2023-05-12に 5年2組の [氏名] さんは欠席で
理由は病気やけが等による欠席です。
病欠の詳細: かぜ症状(発熱なし)
風邪症状の家族の詳細:

忌引の詳細:
登校時刻(遅刻):

デジタル出欠黒板フォーム

可能であれば健康観察時に、遅くとも1時間目の休み時間までに、必ず入力してください

担任がFormsに入力すると、職員室前のモニターに表示される

1. クラス *

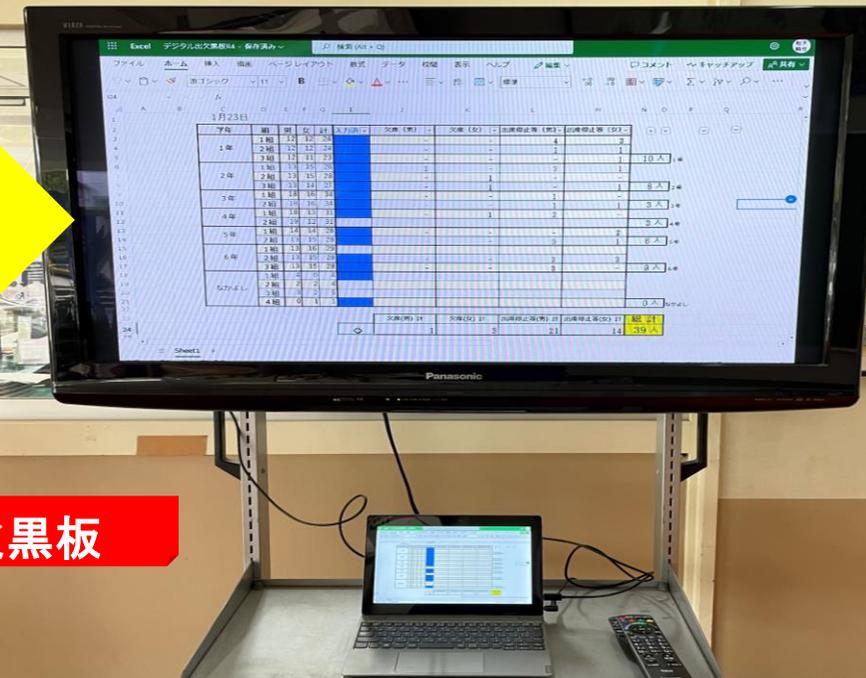
答えの選択

2. 出欠の確認 *

遅刻・欠席なし

遅刻または欠席等あり

デジタル出欠黒板



Formsアンケート活用例

- ☆欠席連絡フォーム
- ☆デジタル出欠黒板フォーム
- ☆新型コロナウイルス感染症報告
- ☆インフルエンザ報告フォーム
- ☆職員健康観察
- ☆心のアンケート
- ☆PTA事業のアンケート
- ☆学校評価
- ☆今日の空き時間調査 など

Formsアンケートを活用すると...

- ・電話対応時間の削減
- ・回収速度の向上
- ・集計時間の削減
- ・文書の管理・確認が容易

送信

Formsアンケートの活用

今日の空き時間調査 (補欠指導計画作成のため)

こんにちは、hominamiest002@amakusaed.onmicrosoft.com。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. 氏名 *

2. 空いている時間で補欠指導に入れる時間を教えてください。(複数回答可) *

- 朝自習
- 1時間目
- 2時間目
- 3時間目
- 4時間目
- 給食
- 5時間目
- 6時間目
- 帰りの会

空いている時間はない



すぐに探せる...

補欠授業が必要になったときに、朝からFormsアンケート
入力を要請する
→教務主任の負担軽減

Start time	氏名	空いている時間で補欠指導に入れる時間
1 5/11/23 15:27:22		朝自習; 1時間目; 給食;
2 5/12/23 7:09:23		6時間目; 帰りの会;
3 5/12/23 7:10:49		空いている時間はない;
4 5/12/23 7:15:23		4時間目; 給食; 5時間目; 帰りの会;
5 5/12/23 7:17:55		4時間目;
6 5/12/23 7:11:34		4時間目;
7 5/12/23 7:24:27		5時間目; 帰りの会; 6時間目;
8 5/12/23 7:29:07		空いている時間はない;
9 5/12/23 7:32:41		空いている時間はない;
10 5/12/23 7:35:01		4時間目; 6時間目;
11 5/12/23 7:39:58		空いている時間はない;
12 5/12/23 7:43:56		朝自習; 3時間目;
13 5/12/23 7:47:45		空いている時間はない;
14 5/12/23 10:18:14		給食; 5時間目; 6時間目; 帰りの会;
15 5/12/23 11:50:39		空いている時間はない;

スズキ校務の活用(天草市で導入)

・出席簿、テスト入力を入力すると、通知表・指導要録に反映されるので、担任業務の負担軽減。

校務の効率化

スクリレの活用

・学校からの**お便り**が保護者に**確実に届く**。
 ・保護者は**お便り**をいつでも**確認**できる。

TimeTree活用

・職員みんなで入力 ▶ **入力の負担軽減**
 ・いつでも、どこでも行事、図書館・体育館予約が**確認**できる。

スクリレの活用 保護者からの連絡(欠席/早退/遅刻)

 →  使用可能スクリレポイント **25,430** ポイント
1ポイント=1円相当

 → 
スクリレポイント


お便り配信/
配信状況


健康観察


保護者からの連絡
欠席/早退/遅刻


ポイント
照会/交換


各種設定

お知らせ

2023/09/29

詳細

・保護者が**欠席・早退・遅刻等の連絡**を入力すると・・・

お知らせ一覧



学年	クラス	番号	児童生徒名	内容	対象日 ▾	症状・連絡事項	報告日時 ▼
3年	1組	13	[Redacted]	欠席	10月23日	発熱	2023年 10月23日 07:50
6年	2組	2		欠席	10月23日	病院受診のため、休みます	2023年 10月23日 07:49
5年	2組	20		欠席	10月23日	熱が37.5℃あり、念のため休みます。昨日朝早くから夕方までテニスの試合だったため、疲れもあるかもし 全体表示	2023年 10月23日 07:46
1年	1組	26		欠席	10月23日	咳と鼻水が治らず、薬がなくなりましたので再受診でお休みします。	2023年 10月23日 07:39
2年	1組	8		欠席	10月23日	おはようございます！ いつもお世話になっております！ 土曜日の夜から37.5度の微熱 体のだるさも 全体表示	2023年 10月23日 07:21
4年	1組	5		欠席	10月23日	鼻づまり、咳の為病院受診後お休みします。熱はありません。	2023年 10月23日 07:15
2年	2組	11		欠席			
2年	2組	11		欠席			
2年	2組	11		欠席			
1年	1組	1		遅刻			
3年	2組	27	欠席	10月23日	発熱があったため、お休みをします。病院受診予定です。給食エプロンを兄 [Redacted] に預けています。	2023年 10月23日 06:46	
3年	2組	17	遅刻	10月23日	歯の矯正のワイヤーが取れた為、歯科受診してからの登校します	2023年 10月23日 06:40	

・保護者からの**欠席等の連絡が**学校に**確実に届く。**
 ・担任は**欠席等の連絡をいつでも確認できる。**
 ・朝からの**欠席等の電話連絡が減る。**
 ⇒欠席が多い日には**スクリレだけで10件の連絡。**
 ⇒**電話連絡が10件減る。**

アプリの活用：今日の退勤予定時間は？

朝からすぐ入力できて、すぐ確認できる... 見通しをもって、計画的に仕事に取り組む

- ・Microsoft365 → SharePoint → PowerApps で簡単にアプリが作成できる。
- ・PC、スマホどちらからも入力・確認が可能。

The screenshot displays a Microsoft Lists application interface. On the left is a form titled '今日の退勤予定時間は？' (What is your planned departure time today?). The form fields are: Title (名前), Today's Date (2001年12月31日), and Planned Departure Time (アイテムの検索). Below the form is a section for attachments, stating '添付されているものはありません。' (There are no attachments) and providing a '添付ファイル' (Attach file) button.

The main area shows a list of items with the following columns: '検索アイテム' (Search items), 'Microsoft Lists' header, and a list of items with columns for '教職員名' (Staff Name), '今日の日付' (Today's Date), and '退勤予定時間' (Planned Departure Time). The list contains 15 entries for the date 2023/05/12 with various departure times.

検索アイテム	Microsoft Lists	教職員名	今日の日付	退勤予定時間
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	19:30
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	19:00
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	18:30
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	19:30
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	18:00
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	17:30
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	16:45
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	16:45
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	18:00
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	16:45
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	17:30
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	17:00
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	19:00
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	18:30
[Redacted]	Microsoft Lists	[Redacted]	2023/05/12	17:00

アプリの活用： 学校鍵の貸出

すぐ入力できて、すぐ確認できる...

- 週末誰が学校鍵を借りているか分からない...
- Microsoft365 → SharePoint → PowerApps でアプリ作成。
- PC、スマホどちらからも入力・確認が可能。

× 学校鍵の貸出 ✓

* タイトル **入力**

* 鍵を借りる日
2001年12月31日

* 鍵を使う日時
2001年12月31日 00:00

* 鍵を返却する日 (予定)
2001年12月31日

* 鍵借用者名

添付ファイル
添付されているものはありません。
📎 ファイルを添付

学校鍵の貸出

検索アイコン

鍵②	2023年5月13日
鍵5	2023年5月12日

< 学校鍵の貸出

タイトル **入力詳細**

鍵②

鍵を借りる日
2023年5月13日

鍵を使う日時
2023年5月13日 13時00分

鍵を返却する日 (予定)
2023年5月15日

鍵借用者名

モニターを活用：児童から児童へ情報の発信
Googleスライドの活用

運動会実行委員会作成
↓
中央廊下モニターで発信

- 1 運動会練習それぞれの頑張り
- 2 全体練習の様子
- 3 学校庭で、多くの人が参加する運動会
- 4 全校練習でがんばっている様子
- 5 応援団の様子
- 6 赤団
運動会のことについて真面目に話し合う応援団の人たち
- 7 青団
応援団の人が演技の練習をしている様子

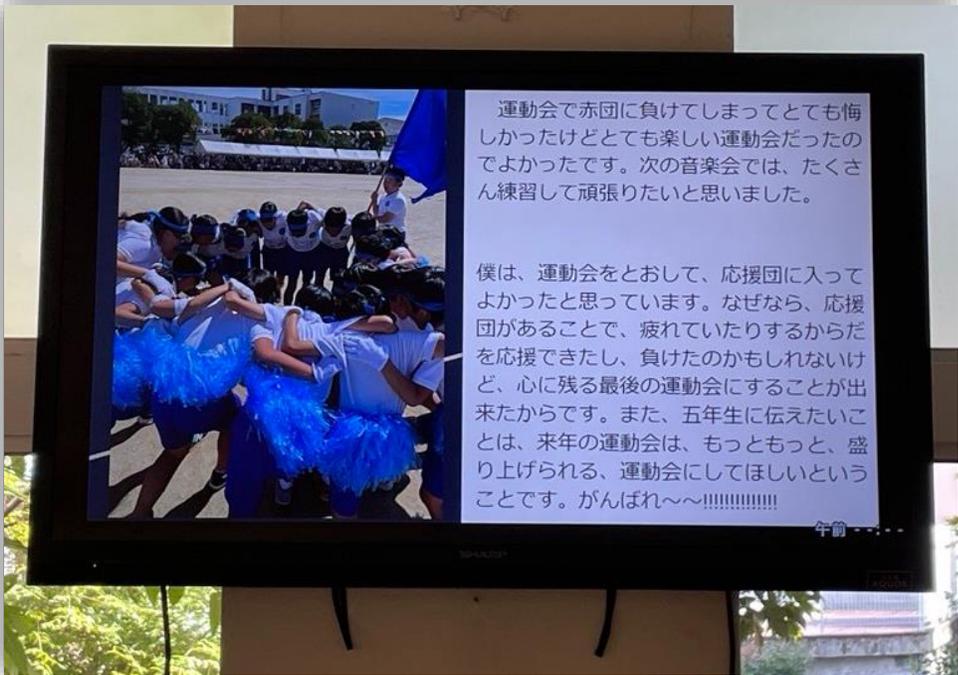
赤団

運動会のことについて真面目に話し合う応援団の人たち



教室等で作成したGoogleスライドがそのまま廊下で流せる！

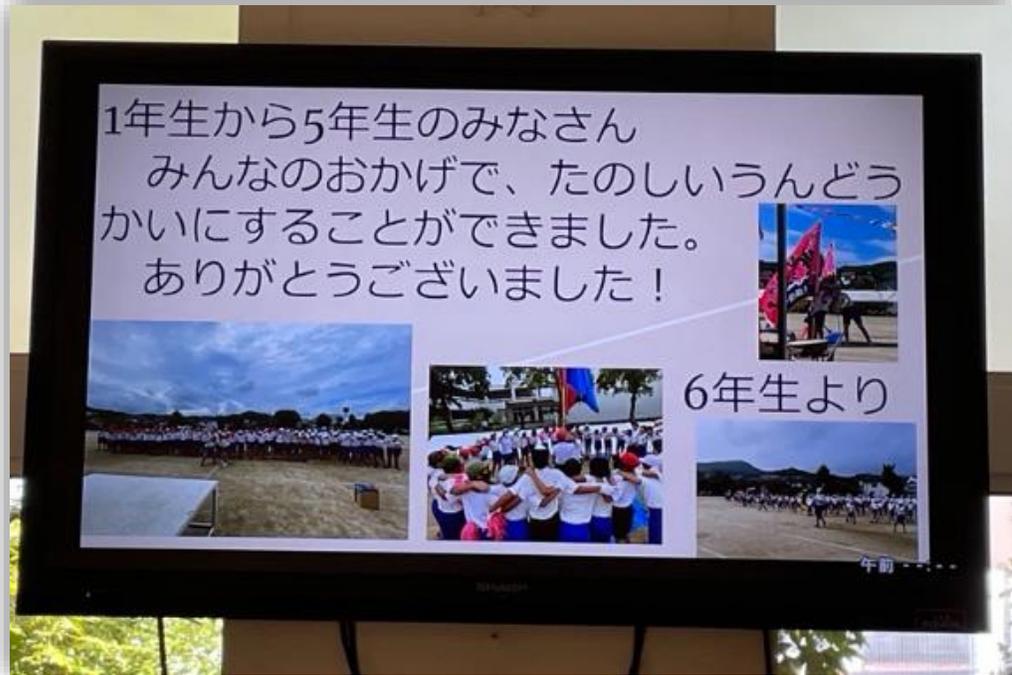
モニターの活用：教師から児童へ 児童から児童へ



運動会で赤団に負けてしまっても悔しかったけどとても楽しい運動会だったので良かったです。次の音楽会では、たくさん練習して頑張りたいと思いました。

僕は、運動会をとおして、応援団に入ってよかったと思っています。なぜなら、応援団があることで、疲れていたりするからだを応援できたし、負けたのかもしれないけど、心に残る最後の運動会にすることが出来たからです。また、五年生に伝えたいことは、来年の運動会は、もっともっと、盛り上げられる、運動会にしてほしいということです。がんばれ〜〜!!!!!!

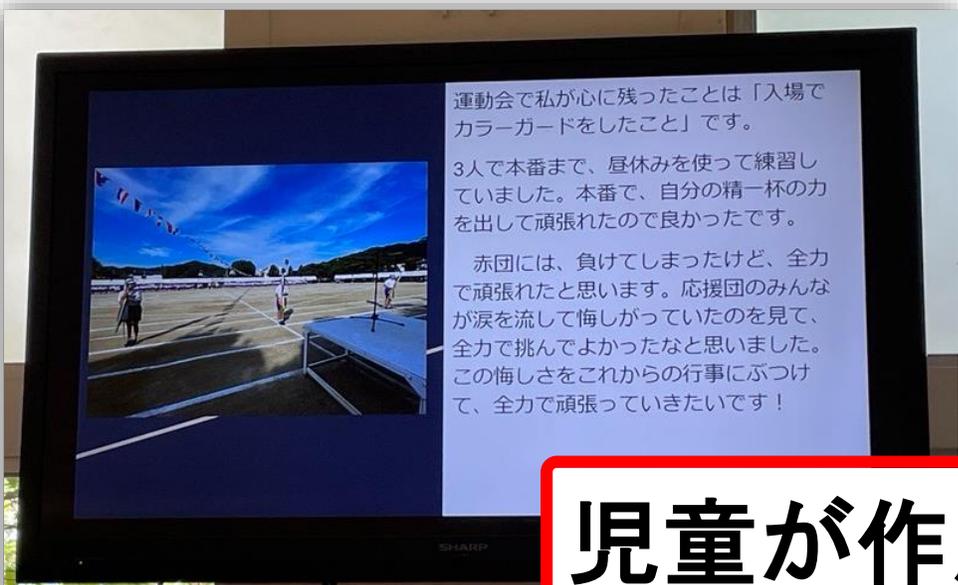
午前



1年生から5年生のみなさん
みんなのおかげで、たのしいうんどう
かいにすることができました。
ありがとうございました！

6年生より

午前

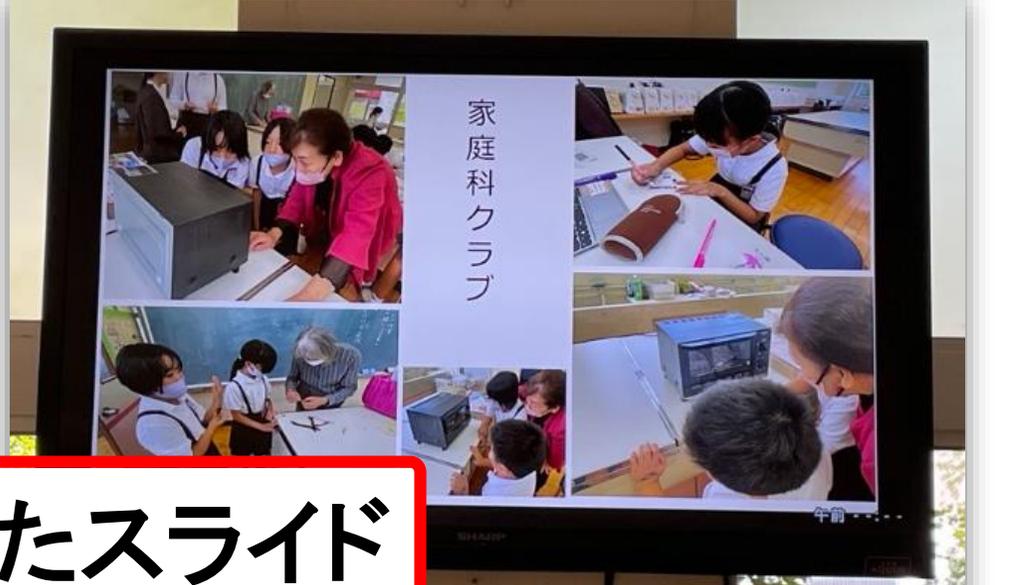


運動会で私が心に残ったことは「入場でカラーガードをしたこと」です。

3人で本番まで、昼休みを使って練習していました。本番で、自分の精一杯の力を出して頑張れたので良かったです。

赤団には、負けてしまったけど、全力で頑張れたと思います。応援団のみんなが涙を流して悔しがっていたのを見て、全力で挑んでよかったなと思いました。この悔しさをこれからの行事につけて、全力で頑張っていきたいです！

午前



家庭科クラブ

午前

児童が作成したスライド

すぐ入力できて、誰でもすぐ対応できる...

hominamiest002 1/17 15:54

モニターの活用について

令和4年度 本渡南小学校

事務室前、中央廊下にモニターを設置しました。みなさん、どんどん活用してください

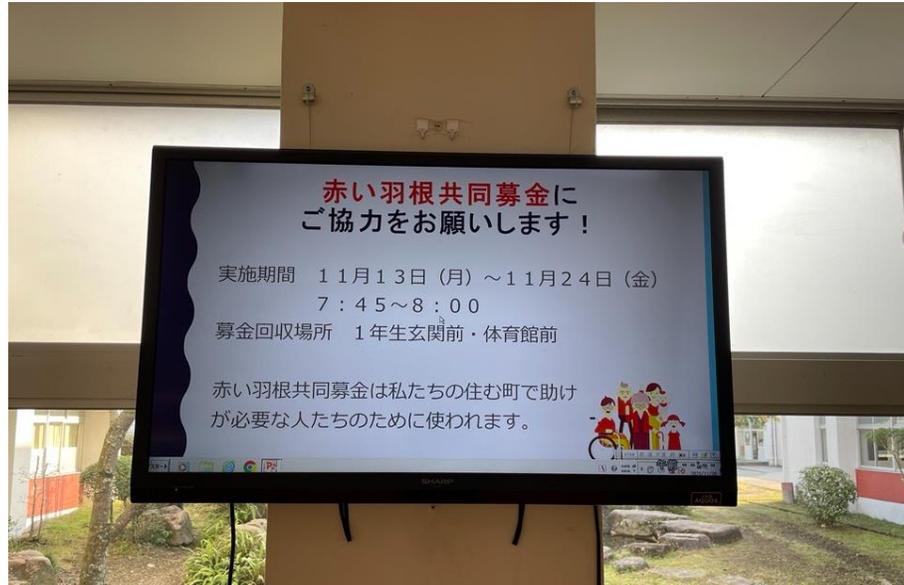
事務室前：来客者用（ようこそ 本渡南小へ）

→ 来客者があるときに、モニターの横のsurfaceにパワーポイントのスライドを入れていますので、ぜひスライドを活用してください。

中央廊下：児童へのお知らせ用

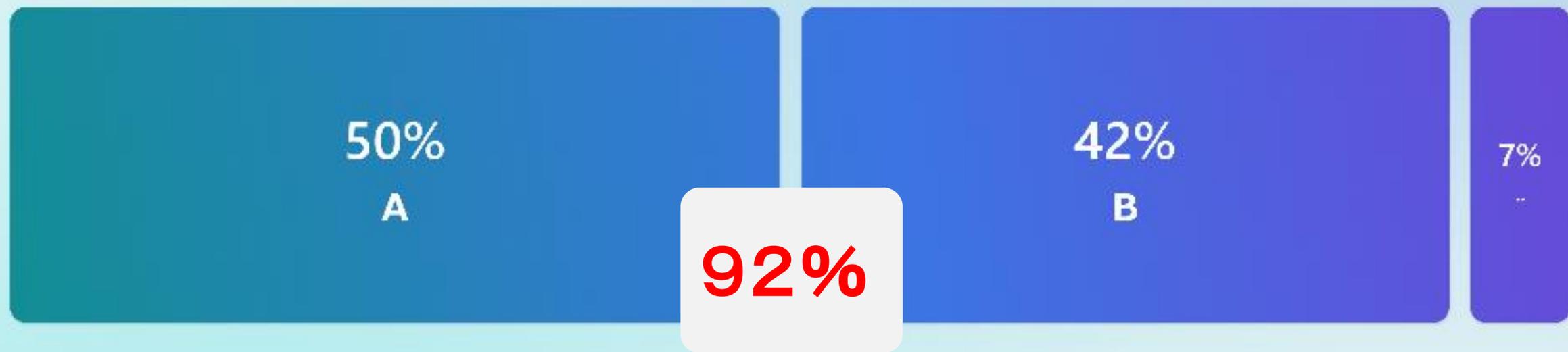
→ 先生方から児童へ、児童会の各委員会から児童へ連絡がある場合に活用してください。モニターしたのパソコンを活用してください。

[簡易表示](#)



ICTを活用した校務改善:本校職員のアンケート結果

ICTを活用して校務に取り組むことによって、校務がはかどるようになりましたか（時間短縮につながりましたか）。A とてもそう思う B そう思う C あまり思わない D そう思わない



ICTを活用した校務改善:本校職員のアンケート結果より(R5.10/31~R5.11/4実施)

A:とてもそう思う B:そう思う

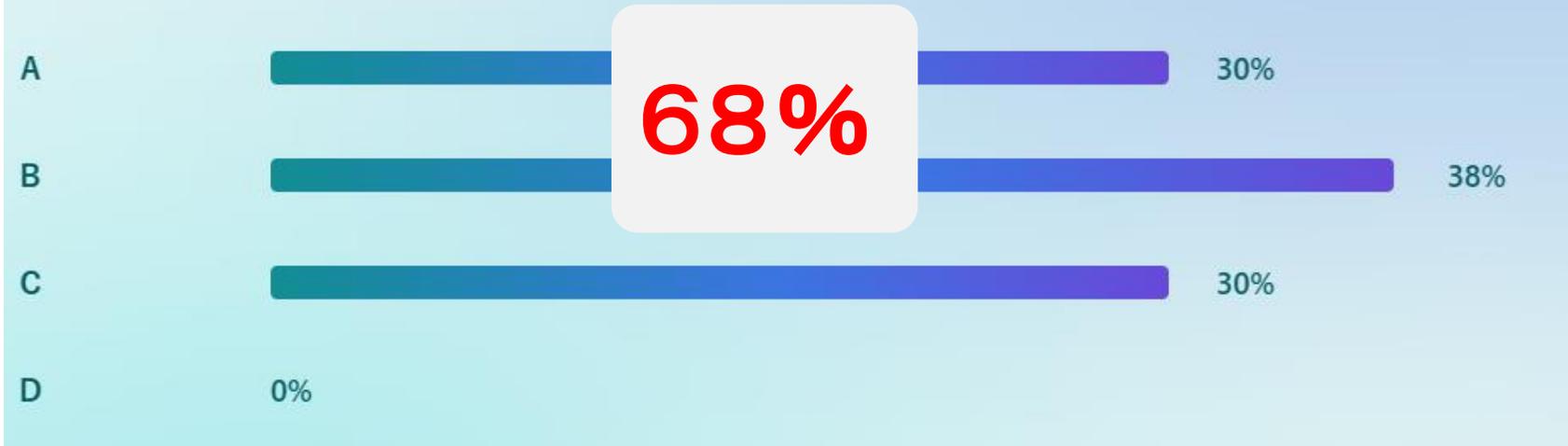
- 情報共有のクラウド化により、共有が早くでき、いつでもどこでも閲覧が可能、データ持ち出しの危険性がない。
- 月行事、週行事予定作成などが、TeamsやTime treeで共同編集できるようになり、とても楽。
- Teamsを活用することにより、会議や研修の資料を印刷・ホチキス止め・机上配布をしなくてもよくなった。
- 配付すべき文書も、スクリレでどんどん配付できるので、ペーパーレスにもつながるし、印刷する作業も省け、大変効率がよい。
- プリントがかさばらなくなった。
- 職員会議の時間短縮につながっている
- 全員集まっていなくても連絡事項を周知できる
- プール参加の有無や出欠などを教室からでも確認できるようになり、時間短縮になった
- 保護者へアンケートを取り、その集計作業がFormsでできることで、一瞬で集計ができ、作業の効率が格段に上がった。
- 急ぎの連絡も、ラインで連絡を取り合うことで、周知できるので、朝会などの時間も授業の充実や午後の教材研究の時間に充てることができるので、退勤時間を早めることにもつながっている。
- Formsやスクリレで欠席連絡ができるので、朝から電話が殺到することがなく、職員への周知もそのままできるので大変便利。
- 書類を探す時間が減る。検索すれば必要な資料がすぐ探せる。
- ICTを活用した校務改善を行う前と後では業務のやり方が全然違うと感じる
- 帰宅時間が早くなったと感じるし、休日に学校に来なくても自宅で作業できる仕組みがあるのが有り難いと思うから。また、スマホがあれば授業も出欠の確認もできるのが有り難い。

C:あまり思わない D:そう思わない

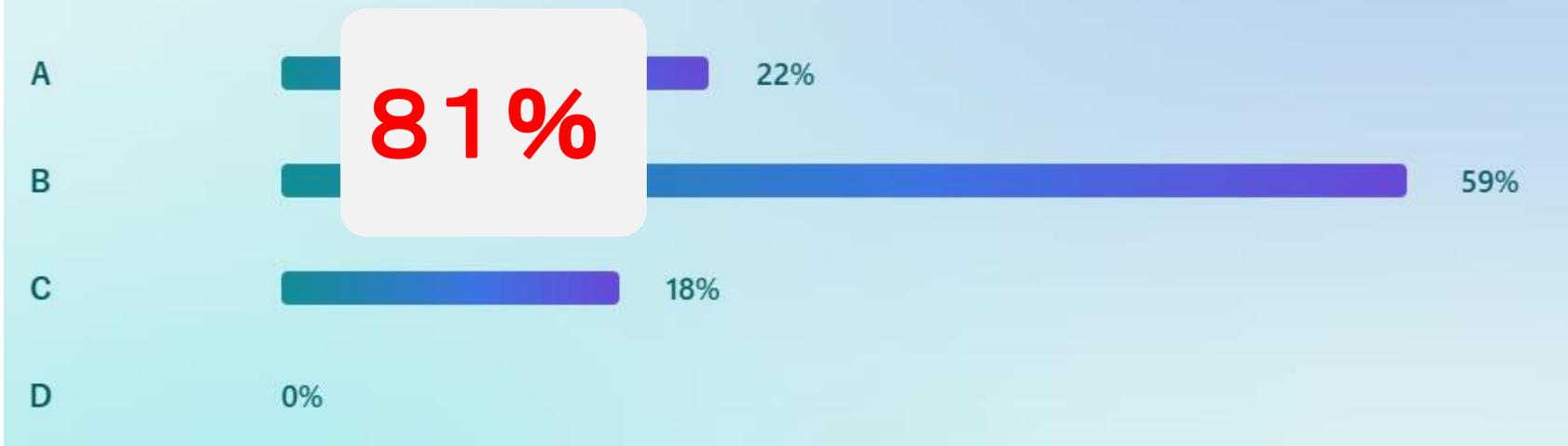
- ▲自分が慣れていないものもあり、時間がかかるものもある。
- ▲校務で利用する機会が少なく、活用における理解が追いついていかない。

ICTを活用した校務改善:本校職員のアンケート結果

ICTを活用して校務に取り組むことによって、在校時間は短くなりましたか。(短くなった気がしますか。) A とてもそう思う B そう思う C あまり思わない D そう思わない



校務にICTを活用していること(経験)を、授業に活かされていますか。(授業をされる先生方のみ入力をしてください。) A とても活かされている B 活かしている C あまり活か... D そう思わない



ICTを活用した校務改善: 成果: 校務改善で行っていることを授業等で活かしている例

Classroom > R5 6-1 社会

ホーム カレンダー 指導科目

チェックが必要な課題

R5 中央廊下

R5 6-1 社会

R5 運動会

R5 校内研修

3年2組 国語

3年1組 国語

R5職員会議資料

投稿日: 11月6日

教科書P166~167

【めあて】 江戸から明治へにどんな変化があったか調べよう。
※ポスターオリオスライドの1~5枚目をしっかり確認しましょう。

【ゴール】

B: 江戸から明治への変化について、視点を見つけながら整理している。
A: Bを満たし、視点ごとに「事実(資料)」と「解釈」を明確にしながら説明している。
S: Aを満たし、議論しながら複数の見方・考え方を働かせて、今の社会と繋げて考えている。

【キーワード(見方・考え方)】

※自分で見つけましょう。

(課題設定)

※めあてに対する仮説を最初にスプレッドシートに記入する。

(情報収集)

(整理・分析)

(まとめ・表現)

※仮説・振り返り用スプレッドシートに記入

1時間の学習の流れを事前に児童へ投稿

1時間の学習をまとめるシートを児童へ投稿

仮説・振り返りシートを児童へ投稿

学習課題	課題に対する仮説
ジャムボードURL https://jamboard.google.com/d/1-9cH5eI8w2DF4LHhB78ExE2yChQ_IAD4H71T1FJ3Jv/edit?usp=sharing	人が多くにぎわっている資料を見て、野菜・魚などの販売をしている。野菜→大体を着ている。魚→大体を着ていない。前は野菜のぼうが売られていた?魚や野菜はたくさんとれるか? 食べ物を求めているから人が多いのか。食べ物を食べる人が多くて江戸の人口が増えいった?
ジャムボードURL https://jamboard.google.com/d/1-llmFJ2njZFASzhjUByVjRR8uOUkQ8mjlzRFUk/edit?usp=sharing	『仮説』人口や建物が多かった?『わかったこと』政治の中心である江戸は、「将軍のおひざもと」と呼ばれ、人口が10万人を超える大都市となった。一方全国の産物が集まり、取引される大阪は「天下の台所」と呼ばれ、経済の中心地として栄えた。『学びの振り返り』友達のまとめ方も参考にして、わかりやすくまとめた。→これからも続けていきたい。
ジャムボードURL https://jamboard.google.com/d/11ou9JJWh02n5fQZSQGc_vYBkhjXj9IC_kx6D3B7w/edit?usp=sharing	【仮説】人めっちゃ多い(わかったこと)「将軍のおひざもと」と呼ばれ、人口100万人以上の大都市。五街道が整備された。道が発達し、全国から多くの物や人が行き来した。町の様子も、いろいろなところで商売が行われており、川の近くで
	歌舞伎を見て楽しんでいる。また、そこで飯とかも食べている人がいる。歌舞伎は江戸・大阪でもかきんになって地方にひろがった。(予想)お金をかせいでいた?→お茶・井当(ごはん)などをだしてそこでお金をかせいでいる?
	『仮説』人が多かったから、広まりやすかった?『わかったこと』都市で栄えた、人形浄瑠璃や歌舞伎、近松門左衛門、絵画や俳句などの文化は、人々の交流によって広まり、各地で楽しめるようになっていった。『学びの振り返り』大切なところや単語には印をつけて、わかりやすくできた。→これからも続けていきたい。アウトプット・インプットができてきた。教科書に印をつけることもできなかった。→これからは時間配分も考えながら今日できなかったこともしていきたい。
	『仮説』和のものなどが、江戸時代の文化?『わかったこと』今も受け継がれている江戸の文化は、相模・花火・食事・歌舞伎・人形浄瑠璃などがある。『学びの振り返り』かきんまとめられた。これからは時間配分もしながら、アウトプット・インプット・自分の考え・インターネットも入れてまとめた。
	『仮説』交通が発達したこと、たくさんの方が江戸を行き来できるようになった?『わかったこと』五街道ができた。新しい農具道具ができたこと、全国にわたってものや人が行き来し、様々な情報も広がっていった。『学びの振り返り』教科書を見て、分かったことをわかりやすくまとめることができた。資料やネットを利用してできなかった。→これからは、ネットで写真を探したり、教科書の資料を見て、分かったことをまと
	『仮説』産物や荷物を運ぶ場所、すぐに運べるようになった(調べて分かったこと)全国各地を結ぶさまざまな道が整備された。その中心になった五街道や全国を結ぶ前橋も発達した。幕府では前橋を結ぶ道を通した「解体新書」を発行し、世の中は外国の学問に学ぼうとする動きが強まっ
	『仮説』何かが新しい発見が生まれ、社会に影響を与えた(調べて分かったこと)医学の発展は杉田玄白がオランダの医学書を手に入れたことからはじまった。そのオランダ医学書を通して「解体新書」が発行され、世の中は外国の学問に学ぼうとする動きが強まっ
	『仮説』現代に近い政治になっていた(調べて分かったこと)子供の教育が始まり人々が読書や新聞を手に取り、知識を得ることができた。そのオランダ医学書を通して「解体新書」が発行され、世の中は外国の学問に学ぼうとする動きが強まっ

Chat

チャットで検索

チャット

運動会係 広報

18人のメンバー - 制限付き

チャット ファイル タスク

壁内録音 9月20日, 13:07

翔大くん

ホームページの内容作成ありがとうございます。具体的にどんなことをして頑張っているのかや見て欲しいところなどを詳しく入れるのもっと良くなると思います。開催場所や開催時間は、知っていらっしゃる方は多いので、内容を多くして欲しいです。

名切翔大 9月20日, 15:49

https://docs.google.com/document/d/1DE7SKNAfQUpN-Pn92H98BcZeyAc1hF6L_c14jGvYRtcc/edit?usp=sharing

運動会に向けての関心や準備

運動会まで残り1日!

今日も運動会に向けて、各学年で頑張っています! 下の写真は3年生が夜間の練習をしている様子です。夜間は涼しいので、運動会まで頑張っています! 金曜日の夜も、たくさん声を出して練習しています。あついです! 6年生のように、自分も頑張りたい!頑張ります! 運動会当日は、パワーあふれる最高の運動会になります!

チャットを活用して、運動会の係の児童と仕事内容を知らせたり、連絡したりする。

学問の発達 ☆蘭学

蘭学

杉田玄白がオランダの医学書を手に入れる

↓

前野良沢らと人体解剖を見学

オランダの医学書の図と同じだった!

↓

医学書を日本語に翻訳し、「解体新書」として出版

↓

外国の学問に学ぼうとする動き強まる

オランダ語の書物を通して、蘭学が行われ、医学や天文学、地理学など紹介される

関心を向ける人が増えてきた!

国学

本居宣長

Q日本人とは何か?

国民

日本古来の文化を見直そう!

「古事記」「源氏物語」など日本の古典を研究

↓

35年かけて「古事記伝」を書き上げる

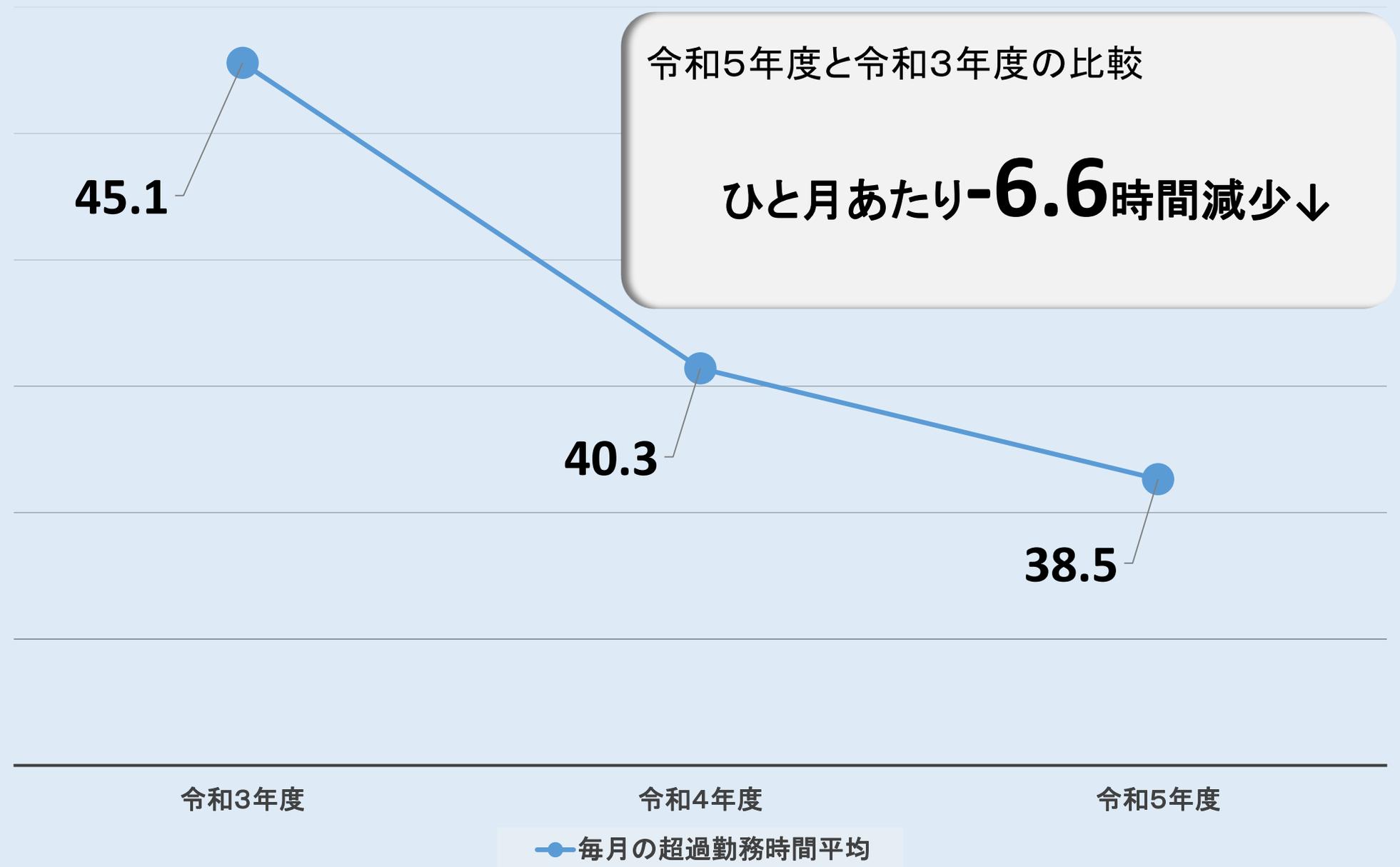
当時の社会に大きな影響を与えた

などの意見が出る

将軍や大名による政治はやめよう! 天皇中心の政治に戻そう!

校務改善による県費職員 超過勤務時間(平均)の変化(R3~R5)

県費職員 毎月の超過勤務時間平均



成果

- 校務がはかどるようになったと感じている職員が92%。校務でのICT活用を授業に活かしている職員が81%。
- 個人の業務がはかどるだけでなく、横の繋がりも効率的になる。ICT環境が整っている職場ではたらくことができているありがたさを感じる。特にGoogleアプリは、単純にサクサク動くので、色んな先生方がもっと使った方が便利になると思う。
- 導入直後はハードル高っ、と思っても、どうにかこうにかついていくうちに、ほんの少しずつ使えるようになってきている部分もあり、ありがたく感じています。(でも、わからないことも多いです。)わかったつもりでも、すぐやり方を忘れるのですが、懲りずに教えてくださり、ほんとにありがたいです。
- Google classroomで校内研修などのデータを確認することができ、どこでもすぐに書き込むことができるようになったので、よかったです。欠席連絡の確認や出欠黒板の入力も教室から職員室に来る時間が省けるのでとても助かっています。いろいろなICTを活用していただきありがとうございます。
- 使うことに慣れてきて、とても便利だなと感じています。特にスクリレは、各学級に送信できるので、活用させてもらってありがたいです。まだ使い方が分からないところもあるので、使い方を学びながら活用していけたらと思っています。
- 家庭の事情もあり学校に長くいることはできませんが、Teamsなどのおかげで、自分の都合のよいときに家庭で確認したり発信したりすることができるのが、とても助かります。(このアンケートにも、自宅パソコンから回答しています。)ただ、ICT活用はあまり得意ではないので、種類が多いことで多少不便に感じることもあります。統合できるものがあれば、種類が減るとありがたいです

成果

アンケートの回答より・・・

- 校務がはかどるようになった。
- 校務の経験が授業に活かされている。
- ICT活用の便利さ、よさを実感できた。
- 勤務時間が減少した。

先生方の時間に余裕ができ、子どもと向き合う時間の確保に繋がりに、時間をこれまで以上に有意義に使えるようになった。また、勤務時間の削減にも繋がった。

ICTを活用した校務改善:本校職員のアンケート結果

課題

- ▲とても便利になった一方で、次々に新しいツールが入ってくるので、共通理解を定期的に職員全体でできるとよい。
- ▲職員HPとTeamsに連絡事項を載せても、みなさんが見ているのか不安でLINEにも連絡を送ったりしていますが、それでも既読はしたけど忘れていたというトラブルがたまに出ている。
- ▲ICTに詳しい先生が異動されたあとにこの体制を続けていけるのか？
- ▲個人個人の意識とスキルの差があるので、そこをどうするか。



今後の改善策

- ☆活用しているツールが多いので、統一できるものは統一し、ツールの数を減らす。
- ☆情報を確認したら「いいね」マークをつけたり、返信欄に名前を入力したりするなどの工夫。
- ☆継続して体制を続けられるように、使い方マニュアルを作成する。
- ☆定期的に活用講習会を実施する。会議等でアプリ等のツールを活用する。
- ☆困った場合の相談体制を整える。

ご清聴

ありがとうございました。