

緊急対応フローチャート①

荒天により、休校または遅延登校とする場合

①休校及び遅延登校の決定

① 態度決定

担当(校長 & 教頭)

○参集できる場合は6:00学校
(できない場合は電話連絡)

○中学校校長と確認(校長)

○スクールポート関係者と確認(教務)

ポート(船長:大迫さん岩本さんTEL080-2735-0342)

※荒天が予想される場合は前日に中学校長とも朝の対応を予定しておく。

②職員への連絡

② 職員連絡

担当(教頭)

○職員LINEで態度決定を連絡

○それを受けて、職員は地区別緊急連絡網

★印保護者に電話連絡をする。

職員あてLINEメール文(例)

本日は荒天により休校とします。各地区担当の先生方は、担当地区の★印のついている保護者への連絡をお願いします。

また、LINEを確認したら、確認したことを6:30までにLINEで返信してください。返信がない先生には電話をします。

保護者あて電話連絡原稿(例)

おはようございます。御所浦小学校の○
○地区担当の□□です。

本日は荒天により休校とします。

緊急連絡網で次の方に「本日は荒天により休校とします。くわしくはスクールメールを確認ください。」と電話を回してください。

よろしくお願いします。

③保護者及び関係機関への連絡

③-A スクールバス・ポートの連絡

担当(教務)

○共同フェリー(Tel)

※参考

ポート

(船長:

TEL)

バス(代表:TEL)

牧島(Tel)

嵐口(Tel)

南(Tel)

③-B 電話連絡

担当(教頭)

※「②職員連絡」参照

担当職員から緊急連絡網に従い、各地区保護者へ

③-C メール送信

担当(教頭)

○スクールメールにより下記メール文を送信する。

保護者あてメール文(例)

「おはようございます。本日は荒天により遅延登校(または休校)とします。遅延登校による登校時刻は11時です。それに伴う各地点発車時刻は「緊急フローチャート」を確認ください。本校ホームページからも参照できます。」

★バスポート発車時刻表

【スクールバス】

遅延登校	始業	牧島線				外平・嵐口船				
		花の木	長浦	牧本	学校	外平	越地	消防倉庫	村井宅前	学校着
1時間	9:00	8:30	8:33	8:35	8:40	8:15	8:25	8:30	8:35	8:40
2時間	10:00	9:30	9:33	9:35	9:40	9:15	9:25	9:30	9:35	9:40
3時間	11:00	10:30	10:33	10:35	10:40	10:15	10:25	10:30	10:35	10:40

【スクール船】

遅延登校	始業	スクール船		
		与ヶ浦	横浦	学校着
1時間	9:00	8:15	8:25	8:35
2時間	10:00	9:15	9:25	9:35
3時間	11:00	10:15	10:25	10:35

緊急対応フローチャート②

荒天により、授業を打ち切り、下校させる場合

臨時下校及びお迎え要請の決定

A 待機場所の確保

担当(教頭)～確認済み
 ○御所浦(小学校)
 ○牧島(コミセンあこうの里)
 ○嵐口(5-1消防格納庫)
 ○横浦(待合所)
 ○与一ヶ浦(待合所)

B スクールバス・ボートの連絡

担当(教務)～バスの待合所戻り対応まで確認
 ○共同フェリー(TEL)
 ※参考
 ボート(船長:TEL)
 バス(代表:TEL)
 牧島(TEL)
 嵐口(TEL)
 浦(TEL)

C メール送信

担当(教頭)
 ①～③の返信を依頼する。
 返信ない場合可能な範囲で電話連絡。
 ①昇降場所までお迎え可能。(お迎え○)
 ②①を知り合いに依頼できる。(お迎え○)
 ～訓練時「つきそい可」に②を依頼する等。
 ③お迎えができない。(お迎え△)
 ※①②についてはバス停で受渡、それ以外は待機場所まで戻して待機させることを周知する。

メール文(例)
 「荒天につき臨時下校を行います。御所浦地区は学校、それ以外の地区は各待合所まで、次のいずれかの対応をメールで返信ください。
 ①お迎えが可能な方
 ②知り合いに依頼(氏名もお知らせください)
 ③お迎えができない
 ③は待機場所待機となります。なお、返信がない場合も③として取り扱います。」



D バス・ボートが出せる(◎はチーフ)

D-1 御所浦地区16人

担当(◎森・竹崎・増田・清田)
 「学校待機」
 ①「お迎え○」について受渡。(竹崎清田増田)
 ②「お迎え△」について、学校待機。(森増田)
 ③「お迎え△」について、「お迎え○」になった家庭から受渡。(森増田)
 ④保護者と確認が取れた家庭は職員が送迎する。(竹崎清田)
 ⑤全児童の受渡が完了。

D-2 バス(嵐口)20人

担当(◎原田恵・坂瀬・中村)
 「待合所待機」
 ①「お迎え○」についてバス停にて受渡。(坂瀬・中村)
 ②「お迎え△」について、職員送迎、受渡できない児童はバス移送で「5-1消防格納庫」待機。(坂瀬・中村)
 ③「格納庫」待機。(原田恵)
 ④「お迎え○」になった家庭から受渡。(原田恵)
 ⑤保護者と確認が取れた家庭は職員送迎。(坂瀬中村)
 ⑥全児童の受渡が完了。

D-3 バス(牧島)12人

担当(有馬・◎小島・原田勝)
 「待合所待機」
 ①「お迎え○」についてバス停にて受渡。(小島)
 ②「お迎え△」について、職員送迎、受渡できない児童はバス移送でコミセン待機。(有馬・原田勝)
 ③コミセン待機。(小島)
 ④「お迎え○」になった家庭から受渡。(小島)
 ⑤保護者と確認が取れた家庭は職員送迎。(有馬原田勝)
 ⑥全児童の受渡が完了。

D-4 ポート17人

担当(与一浦:◎熊野・横浦:◎吉中・浦田)「各待合所待機」
 ①「お迎え○」について各待合所にて受渡。(与・横)
 ②「お迎え△」について、職員送迎、受渡できない児童は各待合所待機。(与・横)
 ③各待合所待機。(与・横)
 ④連絡が取れた家庭から受渡。(与・横)
 ⑤保護者と確認が取れた家庭は可能な範囲で職員送迎。
 ⑥全児童の受渡が完了。

E 出せない

メール送信

担当(教頭)
 「学校にて児童受渡の連絡」
 ①学校までお迎え可能。
 ②①を知り合いに依頼できる。
 ③お迎えができない。
 ※③は学校待機となり、随時受渡。
 ※安全面が確保できるなら確認が取れた家庭は職員が送迎する。
 ④全児童の受渡が完了
 ※バスポートが発車可能なら「Dバスポートが出せる」により対応。

※ 受渡にはTEL付き地区別学級フル名簿携帯。(教頭)～印刷して常備。どの地区でも対応できるようフル名簿。
 ※ 全児童の受渡が完了した地区から教頭の指示で別地区の対応にヘルプに入る。